

## 11.4 ИЗГОТВЯНЕ НА ОБРАЗЕЦ ЗА ЕДИНИЦА

Когато се създава единица от документ за набавяне, напр., единица за поръчка, може да се използват предварително подготвени образци. Когато се ползва образец за единица, данните за разпределението на екземпляри и сметки се прехвърлят върху единицата от документ за набавяне.

Образец за единица може да се създаде по един от следните начини:

- създава се образец за единица или
- копира се разпределението на екземплярите и сметките от произволна единица в образца за единица

---

### 11.4.1 Създаване на образец за единица

Образци за единици може да се създават в категорията **Образец за единица**.

#### *Процедура*

1. Маркирайте категорията **Образец за единица**.
2. Изберете метода **Категория / Нов обект**.  
Отваря се редакторът **Образец за единица**.
3. Определете наименование на образца.
4. Въведете забележката.
5. Въведете данните за екземпляри, сметки и процент на финансиране (виж глава 3.2.1.2.1).
6. Съхранете данните.

---

### 11.4.2 Копиране на единица върху образец

Всеки документ за набавяне, напр., единица за поръчка, може да бъде съхранен като образец за единица.

#### *Процедура*

1. Намерете и изберете документа за набавяне, напр., поръчка.
2. Изберете единица от списъка на обекти, свързани с документа за набавяне.
3. Изберете метода **Обект / Запази като образец за единица**.  
Отваря се прозорец, където може да въведете наименованието на образца. След като го въведете, кликнете върху бутона **ОК**.