

К.1 СЪЗДАВАНЕ НА ИЗХОДИ

К.1.1 Създаване и отпечатване

Библиографии и списъци на предметни рубрики се създават и отпечатват от браузъра с метода Система / Библиографии, предметни рубрики

Процедура

Започнете от прозореца **Библиографии, предметни рубрики ...**

1. В частта от прозореца, съдържаща групи и дефиниции намерете папката **Видове изходи / Библиографии** и изберете групата, съдържаща желанния изход.

Отваря се списък на изходи.

2. Изберете изхода, който желаете да създадете в частта от прозореца, съдържаща списъка на изходи.

3. Изберете метода **Създавани на изходи / Създай изход ...**

Отваря се прозорецът **Параметри**.

Параметри на изхода

Сложно търсене (Select): py=2015

Намери

Брой попадения: 3862

Елементи: От: 1 До: 3862

Начален библиографски номер: 1

Знак пред библиографския номер:

Основно заглавие:

Формат на библиографската единица: ISBD

Показалец на заглавията: Не

Именен показалец: Не

Препратка виж в именния показалец: Не

Предметен показалец: Не

Съдържание: Не

Формат за изход: HTML

Азбука на показване: кирилица

Послед. на азбуките при подреждане: кирилица

Електронна поща:

Суфикс за изходен файл:

Изпрати като zip файл: Не

OK Откажи Изчисти

Фигура К.1-1: Пример за прозорец Параметри

4. Настройте стойността на параметъра "Сложно търсене" като в прозореца Параметри въведете запитване за избор на материал и кликнете върху бутона „Избери”. Ако първият показан параметър не е "Сложно търсене", продължете със стъпка 6.

Ако няма попадения от търсенето или то не е задоволително, кликнете върху бутона **Изчисти**, за да изчистите полето за търсене под "Сложно търсене" и въведете нов или усъвършенстван низ за търсене.

5. След като завършите търсенето, въведете под „Попадения” поредицата от единици, които трябва да бъдат включени в библиографията.
6. Настройте стойностите на другите параметри, за да създадете библиография. Параметрите са описани в ръководството *COBISS2/Изходи*, глава 5.

Ако желаете да изпратите файла със създадената библиография с имейл, въведете адреса под "Имейл".

Ако желаете да добавите собствено означение към името на файла, съдържащ създадената библиография, въведете в полето за въвеждане "Суфикс на изходния файл" желаното означение, което ще се добави

към последната част от името на изходния файл. Ако оставите това поле празно, към последната част от името на изходния файл се добавят часът и датата на създаването и потребителското име. Името на файла се съставя както следва:

VIVXXX_ггггммдд_ччммсс_потребител_наименование на изхода_формат.

7. Кликнете върху бутона **ОК**.

Библиографията се отваря в уеб браузъра в зависимост от избрания формат на изхода. Има също възможност да запазите файла на локален компютър. Ако попълните полето под "Имейл", ще получите файла като приложение на въведения електронен адрес.



Забележка:

Създаването на библиография с повече единици може да продължи по-дълго.

Опции

По същия начин може да изготвите и списъци от предметни рубрики, само че трябва да отворите папката **Видове изходи** в лявата част на прозореца **Библиографии, предметни рубрики ...** и да изберете групата **Списъци на предметни термини**.

К.1.2 Преглед на съхранени файлове с изходи

Може да намерите съхранен файл в браузъра с метода **Система / Библиографии, предметни рубрики**

Процедура

Започнете от прозореца **Библиографии, предметни рубрики**

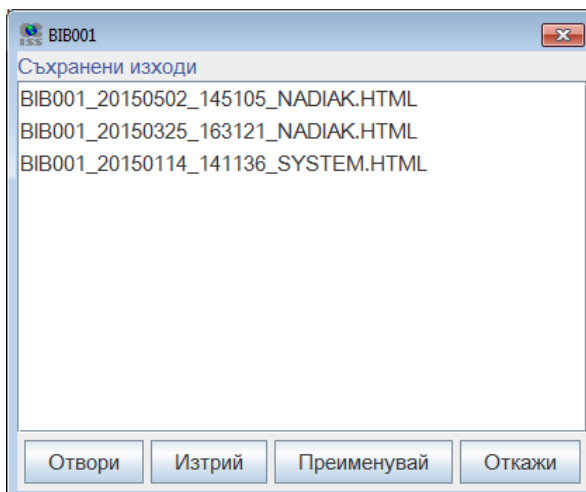
1. В частта от прозореца, съдържаща групи и дефиниции намерете папката **Видове изходи / Библиографии** и изберете групата, съдържаща желанния изход.

Отваря се списък на изходи.

2. Изберете изхода, който желаете да създадете в частта от прозореца, съдържаща списъка на изходи.

3. Изберете метода **Създаване на изходи / Прегледай съхранени изходи**.

Отваря се прозорецът **VIVXXX**.



Фигура К.1-2: Пример за прозореца ВІВ001

4. Изберете желания файл.
5. Кликнете върху бутона **Отвори**.
Библиографията се отваря в уеб браузъра в зависимост от избрания формат на изхода. Има също възможност да запазите файла на локален компютър, където може да го отворите с необходимия софтуер.
6. Ако е необходимо, може да преименувате файла. Означението за избраната дефиниция в началото на името не може да се променя.
7. Избраният файл може също да бъде изтрит от списъка на съхранените изходи. Може да изберете и заличите няколко файла едновременно.



Забележка:

В списъка на създадени изходи, всички по-стари от 7 дни изходи се изтриват автоматично, с изключение на последните 100 създадени и до 400 преименувани изхода.

Опции

По същия начин може да търсите и списъци от предметни рубрики, само че трябва да отворите папката **Видове изходи** в лявата част на прозореца **Библиографии, предметни рубрики ...** и да изберете групата **Списъци на предметни термини**.

К.1.3 Подготвяне на параметър файлове

За библиографии от групите ВІВ2ХХ – персонални библиографиии ВІВ5ХХ – групови библиографиии и ВІВ6ХХ – библиографии на институции, може да се използват параметър файлове.

По такъв начин може да подготвим няколко персонални библиографии с едни и същи параметри, групова библиография или библиография на институция. За тази цел първо трябва да се създаде файл с установените точки за достъп за имената на лицата или кодове на изследователите (файл от типа *dis*) или файл с въведено по-дълго запитване (файл от типа *sel*). Процедурата за създаване на персонални, групови или институционални библиографии е описана в ръководството *COBISS2/Изходи*, виж глави 5.2, 5.3 и 5.4.

Процедура

Започнете от прозореца **Библиографии, предметни рубрики ...**

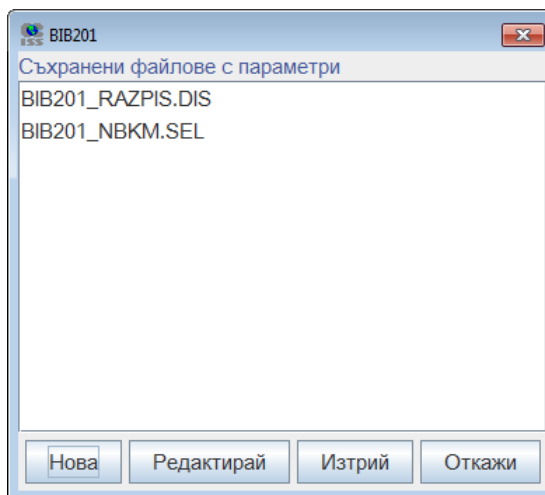
1. В частта от прозореца, съдържаща групи и дефиниции намерете папката **Видове изходи / Библиографии** и изберете групата, съдържаща желанния изход.

Отваря се списък на изходи.

2. Изберете желанния запис в частта на прозореца, съдържаща списък на записи.

3. Изберете метода **Създаване на изходи / Подготви параметър файлове**.

Отваря се прозорецът **ВІВХХХ**.



Фигура К.1-3: Пример за прозореца ВІВ201

4. За да **добавите** нов параметър файл, кликнете върху бутона **Нов**.

Отваря се прозорецът **Име на файл**. Използвайте го, за да въведете името на файла, без диакритични знаци. Първата част на името на

файла, напр., VIB201, не трябва да се променя. Първата част на името на файла, напр., VIB201, не трябва да се променя. След името, в падащия списък по подразбиране се показва файлът от типа *dis*.

Въведете във файла данните за всяко лице на отделен ред. Може да въведете установената точка за достъп за лицето или кода на изследвателя. За да бъде по разбираемо, до кода на изследвателя може да въведете името и фамилията му или друг коментар.

Ако изберете от падащия списък типа *sel*, може да въведете по-дълго запитване за файла или запитване, което желаете да ползвате многократно. Дължината на запитването не е ограничена

5. За да **редактирате** съществуващ параметър файл, първо изберете желанния файл и след това кликнете върху бутона Редактирай.

Отваря се прозорец с името на избрания файл, където може да актуализирате или промените текста.

6. За да **изтриете** съществуващ параметър файл, първо изберете желанния файл и след това кликнете върху бутона **Отмени**.
7. Ако желаете да прекъснете процедурата, кликнете върху бутона **Отмени**.



Забележка:

В списъка на съхранени параметър файлове може да се показват най-много 1000 файла.