

9.4 ВРЕМЕННА ПАМЕТ ЗА ЗАПИСИ

Временната памет за записи в прозореца **Контролен запис** (<акроним на нормативната база данни>) работи по същия начин като временната памет за записи от прозореца **Библиографски запис**. Добавени са някои методи, които се използват обичайно за контролните записи: **Защити запис**, **Освободи запис** и **Свържи с основни точки за достъп в библиографски записи**. Методи, които не се използват при работа с контролни записи, са изключени.

Към временната памет за записи може да се добавят и библиографски записи. В такъв случай могат да се използват същите методи като методите в менюто **Временна памет** от прозореца **Библиографски запис** (виж глава 6).

9.4.1 Защитаване на запис

Библиотеката може да защити контролен запис (да поеме отговорност за него).

Процедура

Започнете от прозореца **Контролен запис** (<акроним на нормативната база данни>).

1. Изберете метода **Търсене** / < акроним на нормативната база данни>.

Отваря се прозорецът **Търсене – Контролен запис** (<акроним на нормативната база данни>).

2. Въведете подходящо запитване и извършете търсенето. Процедурата за търсене е описана подробно в глава 4 и глава 9.2.

Запис за обекта, който търсите, е между попаденията от търсенето.

3. Маркирайте желаните записи в списъка на попаденията и кликнете върху бутона **Избери**.

Избраният запис се добавя като подпрозорец във временната памет за записи.

4. Изберете метода **Временна памет** / **Защити запис**.

Показва се съобщение, че сте защитили записа.

От този момент нататък записът може да бъде редактиран само от каталогизатори от тази библиотека, които са получили специалните права (CAT_CONOR). Други каталогизатори могат само да добавят данни за вариантни точки за достъп в записа.



Забележка:

Вашата библиотека не може да защитава запис, ако той вече е бил защитен от друга библиотека.

5. Кликнете върху бутона **ОК**.

Контролен запис може да бъде защитен в прозореца **Библиографски запис**.

9.4.2 Освобождаване на запис

Започнете от прозореца **Контролен запис** (<акроним на нормативната база данни>).

Процедура

Започнете от прозореца **Контролен запис** (<акроним на нормативната база данни>).

1. Изберете метода **Търсене** / < акроним на нормативната база данни>.

Отваря се прозорецът **Търсене – Контролен запис** (<акроним на нормативната база данни>).

2. Въведете подходящо запитване и извършете търсенето. Процедурата за търсене е описана подробно в глава 4 и глава 9.2.

Запис, който вече е бил защитен от вашата библиотека, е между попаденията от търсенето.

3. Маркирайте желанния запис в списъка на попаденията и кликнете върху бутона **Избери**.

Избраният запис се добавя като подпрозорец във временната памет за записи.

4. Изберете метода **Временна памет / Освободи записа**.

Показва се съобщение, че сте освободили записа.

След това записът отново ще бъде достъпен за редактиране от всички библиотеки.



Забележка:

Вашата библиотека не може да освобождава запис, ако той вече е бил защитен от друга библиотека.

5. Кликнете върху бутона **ОК**.

Контролен запис може да бъде освобождаван и в прозореца **Библиографски запис**.

9.4.3 Едновременно свързване на основните точки за достъп от няколко библиографски записа

Използвайте процедурата за едновременно свързване или повторно свързване на основни точки за достъп в няколко библиографски записа:

- ако библиографски записи съдържат основни точки за достъп, които все още не са свързани с контролни записи (т.е. в полето за основна точка за достъп липсва подполе 3, виж глава 7.3.4.1);
- ако библиографски записи съдържат основни точки за достъп, свързани с погрешен контролен запис;
- ако библиографски записи за различни обекти с една и съща форма на основната точка за достъп (напр., лица с еднакви имена) са свързани с един и същ контролен запис, чийто статус преди това е бил определен като *разграничен* (виж глава 9.11).

Основни точки за достъп на библиографски записи могат да бъдат свързвани и поотделно със съответния контролен запис в прозореца **Библиографски запис** (виж глава 7.3.4.2). Те могат също и да бъдат свързвани повторно (виж глава 7.3.4.3).



Забележка:

За едновременно свързване и повторно свързване на основни точки за достъп в няколко библиографски записа се изискват правата CAT_LINKAU.

Процедурата за едновременно свързване и повторно свързване в няколко библиографски записа е в сила само за основни точки за достъп имена на лица.

Процедура

Започнете от прозореца **Контролен запис** (<акроним на нормативната база данни>).

1. Изберете метода **Търсене** / < акроним на нормативната база данни >.

Отваря се прозорецът **Търсене – Контролен запис** (<акроним на нормативната база данни>).

2. Въведете подходящо запитване и извършете търсенето. Процедурата за търсене е описана подробно в глава 4 и глава 9.2.

Записът за обекта, който търсим, е между попаденията от търсенето.

3. Маркирайте желаните записи в списъка на попаденията и кликнете върху бутона **Избери**.

Избраният запис се добавя като подпрозорец във временната памет за записи.

4. Изберете съответния подпрозорец от временната памет и след това метода **Временна памет / Свържи с основни точки за достъп в библиографски записи**.

Отваря се прозорецът **Търсене – Библиографски запис (COBIB)**. Запитването, съставено на основата на точката за достъп от контролния запис от избрания подпрозорец автоматично се въвежда под „Сложно търсене“.



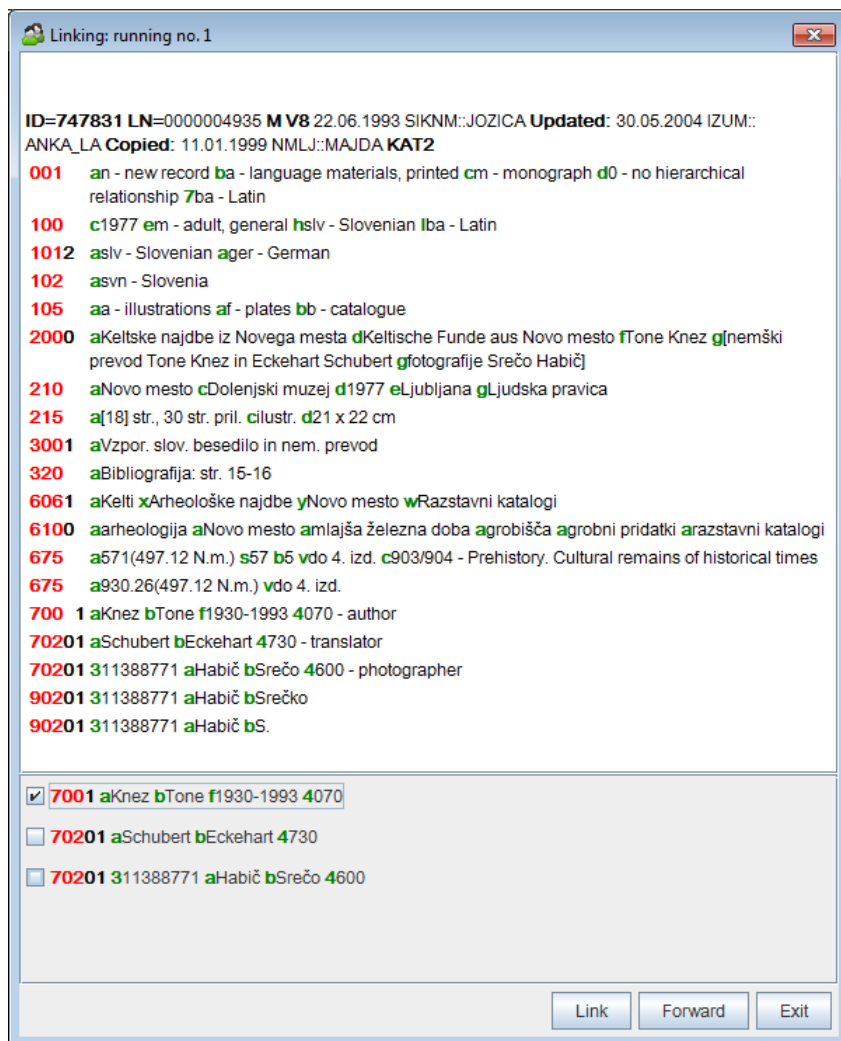
Пример:

Свързване на установената точка за достъп за писателя Izidor Cankar.

Под "Сложно търсене" автоматично се въвежда запитването:
AU=Cankar, Izidor not AR=5887587.

5. Ако е необходимо, променете първата част на запитването и оставете втората част непроменена. Така търсенето ще включи всички библиографски записи, съдържащи основната точка за достъп, която желаете да свържете или повторно да свържете с избран контролен запис и ще изключи записите, съдържащи правилно свързани основни точки за достъп (напр., записи, съответстващи на втората част от запитването). След това кликнете върху бутона **Намери**.
6. Маркирайте в списъка на попаденията библиографските записи, с чиито основни точки за достъп желаете да свържете или повторно да свържете установената точка за достъп на избрания контролен запис. След това кликнете върху бутона **Избери**.

Отваря се прозорецът **Свързване: пореден №. nn**. В горната половина на прозореца се показва първият от избраните записи във формат COMARC/B. В долната част на прозореца е показан списък на всички полета, които отговарят на вида на контролния запис, към който желаете да свържете или повторно да свържете съответната основна точка за достъп. До полетата са разположени полета за отметка.



Фигура 9.4-1: Прозорец за свързване

7. Ако желаете да свържете или повторно да свържете една от точките за достъп от този библиографски запис, кликнете върху полето за отметка, съдържащо точката за достъп и след това върху бутона **Свържи**. В противен случай, продължете със следващата стъпка.

Съответните данни от контролния запис се въвеждат в записа, който съдържа свързаната или повторно свързаната основна точка за достъп. В прозореца се зарежда новата версия на записа, а сивата част на прозореца, в която е списъка на полетата за свързване - изчезва.

В процеса на свързване идентификационният номер на контролния запис, към който сте свързали основната точка за достъп, се въвежда в подполе 3 на полето за основна точка за достъп на библиографския запис. При процеса на повторно свързване, предишното съдържание на подполе 3 се заменя с ново. Едновременно с това, установената точка за достъп от контролния запис се пренася в полето на основната точка за достъп. В това поле автоматично се добавят и вариантни и свързани точки за достъп или кода на изследователя при имена на лица на автори (ако има такъв).



Забележка:

Основните точки за достъп могат да бъдат свързвани или повторно свързвани само в COBIB.

8. Кликнете върху бутона **Следващ**.
Отваря се следващият библиографски запис, избран от вас от списъка на попаденията.
9. За да свързвате или повторно свързвате основни точки за достъп в останалите библиографски записи, повтаряйте стъпките 7 и 8.
10. Когато приключите със свързването и повторното свързване, сликнете върху бутона **Изход**. Този бутон може да използвате и за прекъсване на процедурата по всяко време.
В прозореца **Съобщение** се показва броят на свързаните и повторно свързаните записи.
11. Използвайте същия подпрозорец във временната памет на прозореца **Контролен запис (<акроним на нормативната база данни>)**, за да повторите, ако е необходимо, стъпките от 4 до 10 с търсене на всички възможни вариантни форми на името. Така ще може да откриете други библиографски записи с основни точки за достъп, които трябва да се свържат или повторно да се свържат със същия контролен запис.

Опции

Основни точки за достъп в няколко библиографски записа могат да бъдат свързвани и повторно свързвани едновременно към контролния запис и в прозореца **Библиографски запис**.