

## 8.5 УРЕЖДАНЕ НА ДУБЛИРАНИ ЗАПИСИ

Процедурата се прилага, когато се установи, че за един и същ материал в COBIB има два или повече записа.

Решението за това, кой дублиран запис да се запази и кой да се изтрие, зависи от датата на въвеждане в COBIB:

- **дата на създаване на записа** (в системното поле) за записи, създадени в системата за споделена каталогизация
- **дата на прехвърляне на записа в COBIB** (в системното поле) за записи, прехвърлени в локалната база данни от други системи (с конверсия). Датата на прехвърлянето на записа в COBIB е означена с текста "SaveToHost:" в системното поле

Запазете записа, който е прехвърлен най-рано в COBIB и изтрийте останалите.

По-нататъшната обработка зависи от това, дали дублираният запис, който трябва да се изтрие съществува или не в локалната база данни.

---

### 8.5.1 Дублираният запис не е в локалната база данни

Когато дублираните записи не са в локалната база данни, маркирайте ги за изтриване в COBIB.

#### *Процедура*

Започнете от прозореца **Библиографски запис**.

1. Изберете метода **Търсене / <акроним на локалната база данни>/COBIB**.

Отваря се прозорецът **Търсене – Библиографски запис (<акроним на локалната база данни>)**.

2. Въведете подходящото запитване и извършете търсене в локалната база данни. Процедурата за търсене е описана подробно в глава 4.

Ако е необходимо, повторете търсенето.

Между попаденията от търсенето има дублирани записи.

3. Маркирайте желаните записи в списъка на попаденията и кликнете върху бутона **Избери**.

Избраният запис се добавя като подпрозорец във временната памет за записи.

4. Проверете в дублираните записи датата на създаването на записа и датата на прехвърлянето на записа в COBIB.

Ако няма дата на прехвърляне на записа в COBIB, това означава, че записът е създаден в системата за споделена каталогизация и въведен едновременно в COBIB и в локалната база данни. В такъв случай трябва да се вземе предвид датата на създаване на записа. В противен случай вземете предвид датата на прехвърлянето на записа в COBIB. Запазете записа с по-стара дата.

5. Маркирайте един от подпрозорците, съдържащ един от записите с по-скорошна дата, който желаете да маркирате за изтриване и изберете метода **Запис / Редактирай записа**.

Записът се зарежда в редактора. Същевременно той се проверява автоматично. Ако в него има грешки, се отваря прозорец със списък на грешките. Прозорецът може да се затвори с кликане върху бутона **ОК**.



Забележка:

*Методът **Запис / Редактирай записа** не е активен, ако в редактора вече е зареден друг запис, или ако изборният от временната памет запис не е библиографски.*

6. В подполе 001a – *Статус на записа*, въведете код "d" – *изтрит запис*.
7. В подполе 001x – *Номер на оригиналния запис*, въведете идентификационния номер на записа, който трябва да бъде запазен.
8. Съхранете записа като използвате метода **Запис / Съхрани записа**.
9. Маркирайте за изтриване всички останали дублирани записи за изтриване като повтаряте стъпките от 5 до 8.



Забележка:

*Записите, маркирани за изтриване в COBIB, трябва да се изтрият ръчно от локалните бази данни на библиотеките. Понякога за отделни библиотеки за тази цел се подготвят специални списъци.*

---

## 8.5.2 Дублираният запис е и в локалната база данни

Когато дублираните записи съществуват в локалната база данни, процедурата е по-усложнена. Когато обаче локалната база данни съдържа само дублирания запис с най-ранната дата на създаване, не трябва да се предприема нищо.

### Процедура

Започнете от прозореца **Библиографски запис**.

1. Следвайте стъпките от 1 до 4 в глава 8.5.1.
2. Ако между дублираните записи в локалната база данни се намира и записът с най-ранната дата на създаване, продължете със стъпка 3.

Ако записът с най-ранната дата на създаване още не е между записите в локалната база данни, маркирайте подпрозореца, съдържащ записа с най-ранна дата на създаване и изберете метода **Запис / Прехвърли запис**. Следвайте стъпките от 5 до 7 в глава 8.2.1. След това продължете със следващата стъпка.

3. Преместете в софтуерния модул COBISS3/Фонд данните за фонда (ако има такива) от записа, който ще бъде изтрит - в записа, който ще бъде запазен.
4. Маркирайте във временната памет за записи подпрозореца, съдържащ записа, от който при предишната стъпка са били прехвърлени данните за фонда и изберете метода **Запис / Редактирай запис**.

Записът се зарежда в редактора. Същевременно той се проверява автоматично. Ако в него има грешки, се отваря прозорец със списък на грешките. Прозорецът може да се затвори с кликане върху бутона **ОК**.



Забележка:

*Методът **Запис / Редактирай запис** не е активен, ако в редактора вече е зареден друг запис, или ако избраният от временната памет запис не е библиографски.*

5. Изберете метода **Запис / Изтрий запис**.  
Записът се изтрива от локалната база данни. Той се изтрива и от COBIV, ако не съществува в базата данни на никоя друга библиотека. Софтуерът показва съобщение откъде е бил изтрит записът.
6. Ако записът е бил изтрит само от локалната база данни, той трябва да се маркира за изтриване в COBIV. Следвайте стъпките от 5 до 9 в глава 8.5.1.