

8.3 СЪЗДАВАНЕ НА ЗАПИСИ

Когато при търсенето се установи, че в локалната база данни и в COBIB няма запис за библиографския ресурс и няма възможност той да бъде прехвърлен от чуждестранна база данни, трябва да бъде създаден нов запис. Може и да се преобразува съществуващ в локалната база данни или в COBIB запис или за новия запис да се използва предварително подготвен шаблон



Забележка:

За да се поддържа качеството на базата данни COBIB, особено важно е да се проверява дали в тази база вече съществува запис. Ако не проверявате внимателно и не откриете записа в COBIB, има вероятност да създадете дублиран запис.

8.3.1 Създаване на нов запис

Ако при търсенето се установи, че в локалната база данни и в COBIB няма запис за библиографския ресурс и няма възможност той да бъде прехвърлен от чуждестранна база данни, създайте нов запис. Изберете този метод, ако в локалната база данни или в COBIB няма подобни записи, които да преобразувате в нов запис или не желаете да използвате за новия запис предварително подготвен шаблон.

Процедура

Започнете от прозореца **Библиографски запис**.

1. Изберете метода **Търсене / <акроним на локалната база данни>/COBIB**.

Отваря се прозорецът **Търсене – Библиографски запис (<акроним на локалната база данни >)**.

2. Въведете подходящото запитване и извършете търсене в локалната база данни. Процедурата за търсене е описана подробно в глава 4.

Записът за библиографския ресурс, който търсите, не е между попаденията от търсенето.

3. Кликнете върху бутона **COBIB**, за да повторите същото търсене в COBIB.

Записът за библиографския ресурс, който търсите, е между попаденията от търсенето.



Полезен съвет:

Ако каталогизираният ресурс е публикуван в една от участващите в мрежата COBISS.Net страни, има вероятност в една от другите споделени библиографски бази данни да има запис. Препоръчва се да се проверява дали в мрежата COBISS.Net съществува запис, който би могъл да бъде прехвърлен (виж глава 8.2.2).

4. За да затворите прозореца, кликнете върху бутона **Затвори**.
5. Изберете метода **Запис / Създай запис** в прозореца **Библиографски запис**.

Когато не е дефинирана маска по подразбиране, се отваря прозорецът **Маски за въвеждане**. В противен случай в редактора се зареждат празните полета и подполета от предефинираната маска за въвеждане, без полетата, в които вече са въведени стойности. При първия случай, продължете със следващата стъпка, а при втория със стъпка 7.



Забележка:

*Методът **Запис / Създай запис** не е активен когато в редактора е зареден друг запис.*

6. Изберете маската за въвеждане (виж глава 7.1.11).
7. Въведете в записа необходимите данни. Възможностите на редактора са описани в глава 7.
8. Съхранете записа с метода **Запис / Съхрани запис**.

Ако в записа има грешки, които може да се установят по програмен път, софтуерът предупреждава за тях. Забележка се получава и когато в COBIV има записи, които може да бъдат дубликати на редактирания от вас запис (виж глава 7.1.10).

9. Записът се съхранява в COBIV и в локалната база данни.



Забележка:

Винаги проверявайте и, ако е възможно, коригирайте грешките, за които ви е предупредил софтуерът.

8.3.2 Създаване на запис от подобен запис

Ако в COBIV или в локалната база данни има запис, подобен на този, който желаете да създадете (напр., с различна година на публикуване, издател и др.), той може да се използва като шаблон.

Процедура

Започнете от прозореца **Библиографски запис**.

1. Изберете метода **Търсене / <акроним на локалната база данни>/COBIV**.

Отваря се прозорецът **Търсене – Библиографски запис** (<акроним на локалната база данни >).

- Въведете подходящото запитване и извършете търсене в локалната база данни и/или в COBIV. Може да извършите търсене и в други споделени библиографски бази данни от мрежата COBISS.Net. Процедурата за търсене е описана подробно в глава 4, а за търсене в COBISS.Net в глава 8.2.2.

Записът за библиографския ресурс, който търсите, не е между попаденията от търсенето, но има подобен запис, който може да се използва като шаблон.



Полезен съвет:

Ако записът, който желаете да използвате като шаблон съществува в COBIV и в локалната база данни, сравнете двата записа и изберете този, който е по пълен. Не използвайте за шаблони записи с много недостатъци. Вместо това, създайте нов запис.

- Маркирайте желаните записи в списъка на попаденията и кликнете върху бутона **Избери**.

Избраният запис се добавя като подпрозорец във временната памет за записи.

- Изберете желаните подпрозорец и използвайте метода **Запис / Преобразувай в нов запис**.

Записът се проверява автоматично. Ако в него има грешки, се отваря прозорец със списък на грешките. Прозорецът може да се затвори с кликуване върху бутона **ОК**.

Съдържанието на избрания запис се зарежда в редактора като шаблон за нов запис. Записът получава временен идентификационен номер ID COBISS.XX-ID= -1.

Когато не е дефинирана маска по подразбиране, преди проверката на записа се отваря прозорецът **Маски за въвеждане**, където може да се избере подходящата маска (виж глава 7.1.11).



Забележка:

*Методът **Запис / Преобразувай в нов запис** не е активен, ако в редактора вече е зареден друг запис или ако избраният от временната памет запис не е библиографски.*

Когато копирате съдържанието на избрания запис в редактора, следните полета не се прехвърлят: 001e, 011ec, 017abdz2, 020abz, 021abz, 022abz. Същото се отнася и за полетата 992 и 993.

Полетата, съдържащи подполе 5 с кода на институцията, за която се отнасят данните в полето, също не се прехвърлят (полета 012, 141, 316, и др.).

- Ако е необходимо, променете маската за въвеждане (виж глава 7.1.11).

6. Корижирайте или актуализирайте данните в записа според изискванията. Възможностите на редактора са описани в глава 7.
7. Съхранете записа като използвате метода **Запис / Съхрани запис**.
Ако в записа има грешки, които може да се установят по програмен път, софтуерът предупреждава за тях. Софтуерът предупреждава и ако в COBIV има записи, които може да се дубликати на записа, който сте редактирали (виж глава 7.1.9).
Записът се съхранява в COBIV и в локалната база данни.



Забележка:

Винаги проверявайте и, ако е възможно, коригирайте грешките, за които ви е предупредил софтуерът.

Опции

Нов запис може да създадете и като използвате предварително подготвен шаблон за нов запис (виж глава 8.3.3).

8.3.3 Създаване на шаблон за нов запис

Когато имате голям брой библиографски ресурси, при които повечето от данните са едни и същи, може да улесните работата си като създадете шаблон за нови записи. Когато пожелаете да създадете подобен запис, може да използвате шаблона, който съдържа само общите за всички записи данни.

Процедура

Започнете от прозореца **Библиографски запис**.

1. Изберете метода **Запис / Създай запис**.

Когато не е дефинирана маска по подразбиране, се отваря прозорецът **Маски за въвеждане**. В противен случай в редактора се зареждат празните полета и подполета от предефинираната маска за въвеждане, без някои полета, в които вече са въведени стойности. При първия случай, продължете със следващата стъпка, а при втория - със стъпка 3.



Забележка:

*Методът **Запис / Създай запис** не е активен когато в редактора е зареден друг запис.*

2. Изберете маска за въвеждане (виж глава 7.1.11).
3. Въведете само данните, които са общи за няколко библиографски ресурса. Възможностите на редактора са описани в глава 7.

**Полезен съвет:**

Когато приключите с въвеждането на данни, може да изберете метода **Запис / Провери записа**, за да проверите, дали записът съдържа грешки, които може да се открият автоматично. Коригирайте намерените грешки.

4. Съхранете записа като използвате метода **Запис / Съхрани като шаблон** (виж глава 7.1.9).

Отваря се прозорецът „Име”.

5. Въведете името, което желаете да използвате под "Име на шаблон".
6. Кликнете върху бутона **ОК**.

Софтуерът съобщава, че записът е запазен като шаблон.

Шаблонът се запазва във файла с временно съхранени записи (виж глава 10). Редакторът и подпрозорецът **Работен запис** са изчистени.

Шаблон за нов запис може да създадете и като намерите в локалната база данни или в COBIV подобен запис, добавите го във временната памет като подпрозорец и след това изберете метода **Запис / Редактирай запис** (следвайте стъпки от 1 до 4 от процедурата, описана в глава 8.4.1 или глава 8.4.2) или метода **Запис / Преобразувай в нов запис** (следвайте стъпки от 1 до 4 от глава 8.3.2). След това модифицирайте записа така, че да може да си използва като шаблон за нови записи. Запазете само общите за няколко библиографски ресурса данни и изтрийте останалите. Запазете записа с метода **Запис / Съхрани като шаблон** (следвайте стъпките от 3 до 6 от процедурата, описана по-горе).