

7.4 ДОБАВЯНЕ НА ПОЛЕТА И ПОДПОЛЕТА

Полетата и подполетата, които се използват най-често за определен вид ресурс, формират маската за въвеждане (напр., *M – монографии*). Към маската за въвеждане може да се добавят други полета и подполета, които съответстват на определен вид ресурси.

Полетата в записа винаги са подредени във възходяща последователност на цифровото означение на полето. Каталогизаторът трябва да определи последователността на подполетата в съответствие с формата COMARC и правилата за описание.

Добавяйте поле, когато то не съществува в набора от полета на избраната маска за въвеждане или когато желаете да го повторите.

Процедура

1. Кликнете върху идентификационния номер на записа или върху произволно поле или подполе, за да го изберете.
2. Изберете метода **Редактиране / Добави поле**.

Отваря се следният прозорец:

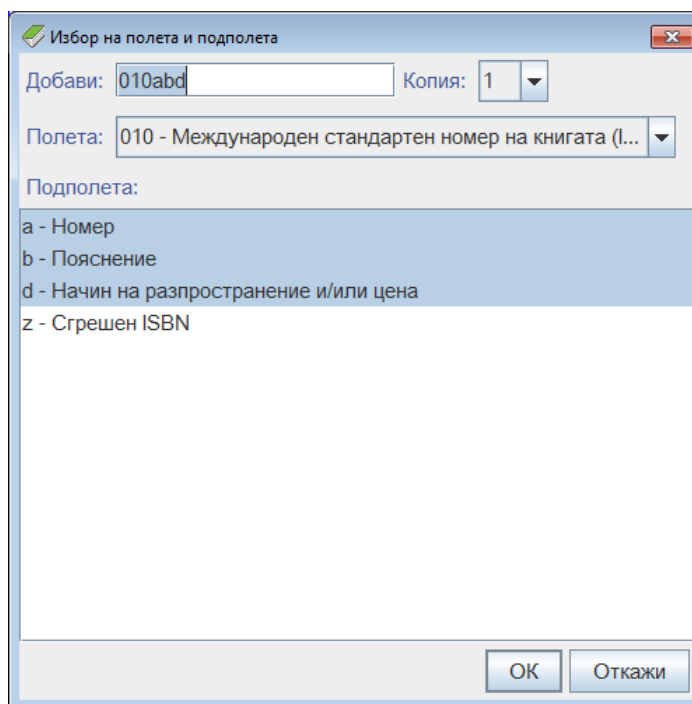


Figure 7.4-1: Прозорец Избор на полета и подполета

3. Под "Добави" се показва номерът на първото поле и означенията на подполе, които може да бъде добавено след избраното поле.



Пример:
 Ако в маска М сме избрали поле 100, след избиране на метода **Редактиране / Добави поле**, в прозореца **Избор на полета и подполета** при "Добави" се изписва *10ба* като следващо поле, което може да се добави в записа.



Полезен съвет:
 под "Добави" може да въведете ръчно номера и означението за подполе, които желаете да добавите (подполетата може да бъдат и няколко, напр., 200aefg).

4. При "Полета" се показва номерът и наименованието на полето, въведено при „Добави“. Ако се кликне върху падащия списък, може да се избере и всяко друго поле, което желаете да добавите в записа.
 В падащия списък са достъпни само полета, които могат да се добавят към определена маска за въвеждане според формата COMARC. В списъка няма неповтарящи се полета, които вече са включени в маската за въвеждане.
 С избора на поле, неговият номер се показва под „Добави“.
5. При "Подполета" се показват означенията и наименованията на подполетата в избраното поле, които могат да се добавят към определена маска за въвеждане според формата COMARC. В списъка няма неповтарящи се подполета, които вече са включени в маската за въвеждане.
6. С избора на подполе(та) под „Добави“ се показва(т) неговото/тяхното означение(я).
7. При "Копия" се показва цифра, която означава колко пъти желаете да повторите полето или да го добавите в записа.
8. Кликнете върху бутона **ОК**.
 Прозорецът **Избор на полета и подполета** се затваря. Избраното поле с подполета (или няколко повторения на полето) се добавя към записа на място, съобразено с номера на полето, като се спазва последователността на полетата в записа.

Опции

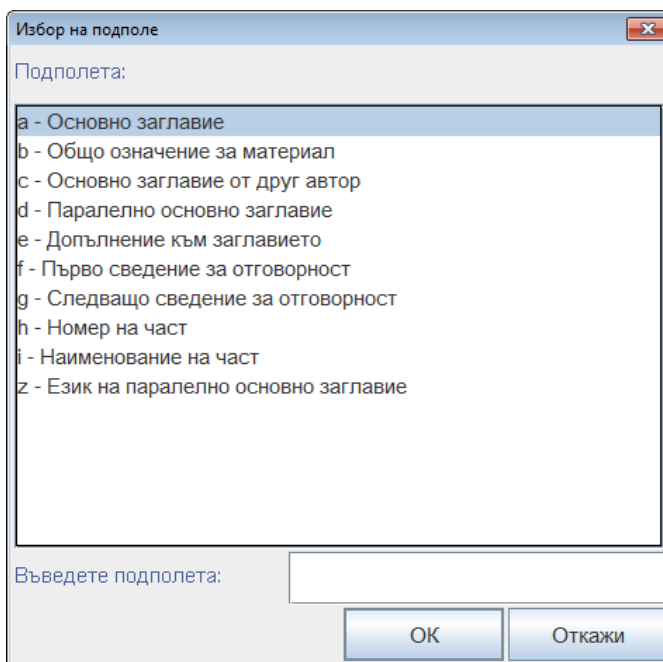
Прозорецът **Избор на полета и подполета** може да се отваря и с натискане на клавиша <F7>.

В отделно поле от записа може да се добавят подполета, които не са включени в избраната маска за въвеждане или допълнителни повтарящи се подполета.

Процедура

1. Кликнете върху избраното поле, към което желаете да добавите подполе или изберете подполето в това поле.
2. Изберете метода **Редактиране / Добави подполе**.

Отваря се следният прозорец:



Фигура 7.4-2: Прозорец Избор на подполе

3. Изберете желаното поле от списъка на подполета (за да изберете няколко подполета използвайте клавишите <Shift> или <Ctrl> (виж глава 4, стъпка 9)) или въведете подполетата, които желаете да добавите под „Въведи подполета” (напр., aedefgz).

В списъка са включени само подполета, които могат да се добавят в полето според формата COMARC. В списъка няма неповтарящи се подполета, които вече са включени в полето.

4. Кликнете върху бутона **ОК**.

Прозорецът с избраното(ите) поле(та) се затваря. Избраното подполе се добавя в запис след последното подполе или на първо място в полето, ако сте избрали полето.

Опции

Прозорецът **Избор на подполета** може да се отваря и с натискане на клавиша <F9>.