

## 10.6 ИЗТРИВАНЕ НА ВРЕМЕННО СЪХРАНЕН ЗАПИС

След като запазите записа в съответната библиографска или нормативна база данни, трябва да го изтриете във файла на временно съхранените записи, където е бил съхранен автоматично или ръчно.

### *Процедура*

1. Изберете метода **Търсене / Временно съхранени записи**.  
Отваря се прозорецът **Временно съхранени записи**, в чиято горна част е показан списък на временно съхранените записи (виж Фигура 10.3-1).
2. Изберете желанния запис от списъка и кликнете върху бутона **Изтрий**.  
Програмата ще поиска потвърждаване на изтриването.
3. Кликнете върху бутона **Да**.  
Записът се изтрива от файла с временно съхранените записи.