

10.3 ИЗВИКВАНЕ НА ЗАПИС ЗА РЕДАКТИРАНЕ

Преди да продължите създаването на временно съхранен запис, трябва да проверите дали междуременно някой не е създал запис за същия библиографски ресурс или обект в съответната библиографска или нормативна база данни. Ако не извършите такава проверка, може да създадете дублиран запис. Същото се отнася и до продължаването на редактиране на временно съхранен запис. Възможно е междуременно някой да е коригирал или актуализирал записа.

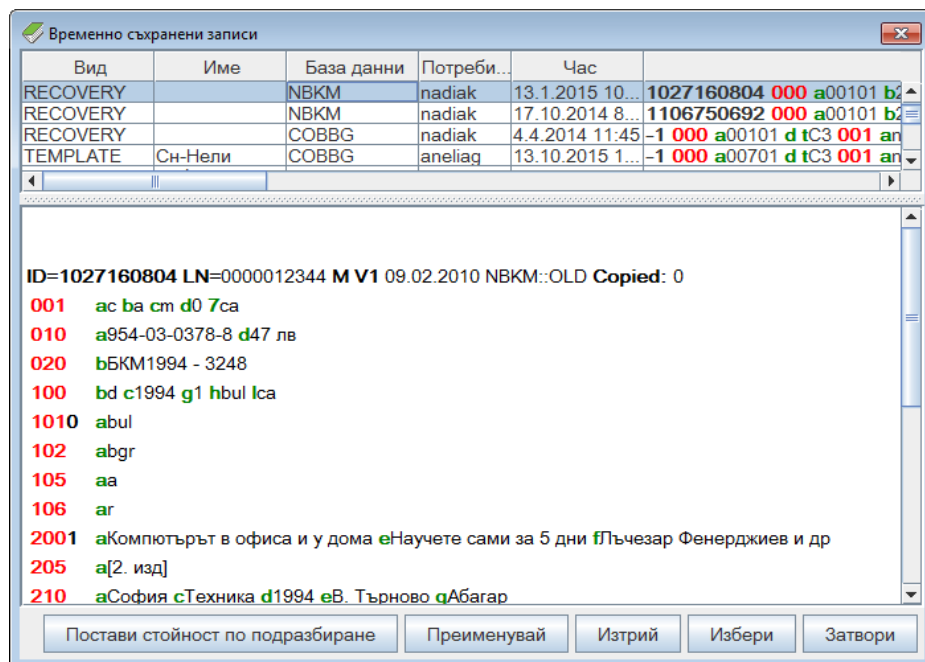
Временно съхранени записи ("recovery" или "temporary") може да се виждат само от каталогизаторите, които са ги съхранили временно, а шаблони за нови записи ("template") може да се виждат от всички каталогизатори от същата библиотека.

Може да маркирате определен запис от временно съхранените записи ("temporary" или "recovery"), който по-късно да бъде използван при създаване на нов запис или актуализиране на съществуващ запис за въвеждане на предефинирани стойности ("default").

Процедура

1. Изберете метода **Търсене / Временно съхранени записи**.

Отваря се прозорецът **Временно съхранени записи**. Горната част на прозореца съдържа списъка на временно съхранените записи, включително шаблоните за нови записи. Записът, който избирате, се показва като цяло в долната част на прозореца.



Фигура 10.3-1: Прозорец Временно съхранени записи

Във файла на временно съхранените записи автоматично се пренасят следните данни:

- видът на файла (*recovery, temporary, template, default*) под "Вид",
 - наименованието на временно съхранения запис или шаблон под "Име"
 - акронимът на базата данни, в която сте работили преди прекъсването (<локална база данни>, COBIB, <акроним на нормативна база данни>, CORES) под "База данни",
 - потребителското име, което е използвано за включване в софтуера COBISS3 под "Потребител"
 - датата (*дд.мм.гг*) и часът (*чч.мм*) когато записът е временно съхранен под "Час",
 - пълният запис, заедно със системното поле под "Запис".
2. Маркирайте търсения запис от списъка в горната част на прозореца и кликнете върху бутона **Избери**.
- Записът се показва като подпрозорец във временната памет за записи.
3. Изберете желанния подпрозорец и използвайте метода **Запис / Редактирай записа**.

Записът се зарежда в редактора. Едновременно с това той се проверява автоматично. Ако записът съдържа грешки, се отваря прозорец със списък на грешките. Прозорецът може да затворите като кликнете върху бутона **ОК**.

Ако желаете да продължите да редактирате или актуализирате временно съхранен съществуващ запис, програмата няма да ви допусне, ако междуременно записът е бил променен в базата данни.



Забележка:

*Методът **Запис / Редактирай записа** не е активен, ако в редактора вече е зареден друг запис или ако избраният от временната памет запис може да се редактира само в друг потребителски интерфейс за каталогизация, т.е. в потребителския интерфейс за каталогизация, който отговаря на вида на записа в подпрозореца.*

4. Коригирайте или актуализирайте данните в записа според изискванията. Възможностите на редактора са описани в глава 7.
5. Изберете метода **Запис / Съхрани запис**.

Ако в записа има грешки, които може да се установят по програмен път, софтуерът предупреждава за тях. Получавате и автоматично предупреждение за записи в съответната библиографска или нормативна база, които може да са дубликати на записа, който сте редактирали.

Записът е съхранен в съответната библиографска или нормативна база данни.



Забележка:

Винаги проверявайте и, ако е възможно, коригирайте грешките, за които ви е предупредил софтуерът.

Временно съхранен запис, който сте съхранили в съответната база данни, не се изтрива автоматично от базата данни на временно съхранените записи (виж глава 10.6). Трябва да извършите това ръчно. Препоръчва се да го правите всеки път, когато съхранявате запис в съответната база данни.