

TABELA E PËRMBAJTJES

PARATHËNIE	PARATHËNIE-1
RRETH MANUALIT.....	RRETH MANUALIT-1
1 HYRJE	1-1
2 PËRCAKTIMI I PARAMETRAVE	2-1
2.1 Parametrat kohorë	2.1-1
2.1.1 Data e përfundimit të afatit të huazimit për fondin e teksteve shkollore	2.1-3
2.2 Kalendari.....	2.2-1
2.3 Mënyra e huazimit (tabela pq)	2.3-1
2.4 Njoftimi elektronik.....	2.4-1
2.4.1 Llojet e njoftimeve.....	2.4-1
2.4.2 Krijimi dhe dërgimi i njoftimeve të përgjithshme	2.4-3
2.5 Të dhënat për kontakt dhe informacionet për COBISS+	2.5-1
2.6 Kufizimet me veprimet e huazimit	2.6-1
3 ANËTARËT.....	3-1
3.1 Regjistrimi i anëtarëve	3.1-1
3.1.1 Përcaktimi i numrit të kartës së anëtarësisë.....	3.1-1
3.1.1.1 Vendosija manualisht e numrit të kartës së anëtarësisë.....	3.1-2
3.1.1.2 Vendosija automatike e numrit të kartës së anëtarësisë	3.1-2
3.1.2 Vendosija e të dhënave për anëtarin	3.1-2
3.1.2.1 Vendosija e të dhënave të përgjithshme	3.1-3
3.1.2.1.1 Vendosija e adresave.....	3.1-7
3.1.2.1.2 Vendosija e adresave të njoftimit elektronik.....	3.1-8
3.1.2.1.3 Vendosija e numrave identifikues alternative ose të pavlefshëm.....	3.1-9
3.1.2.1.4 Vendosija e fjalëkalimit për COBISS+.....	3.1-10
3.1.2.2 Vendosija e të dhënave për arsimimin dhe punësimin	3.1-10
3.1.2.2.1 Vendosija e të dhënave për arsimimin në sistemin RSH	3.1-11
3.1.2.3 Vendosija e të dhënave të anëtarësisë	3.1-11
3.1.2.4 Të dhëna mbi disiplinën e anëtarëve	3.1-12
3.1.2.5 Transferimi i të dhënave të anëtarëve nga baza referuese e të dhënave të studentëve.....	3.1-13
3.1.3 Përcaktimi i anëtarit superior.....	3.1-14
3.1.3.1 Karta familjare	3.1-14
3.1.3.2 Karta e personit juridik.....	3.1-14
3.1.4 Formulari i regjistrimit	3.1-15
3.1.4.1 Përmbajtja dhe forma e formularit të regjistrimit.....	3.1-17
3.1.4.2 Hyrja në formularët e regjistrimit të ruajtur në mënyrë elektronike	3.1-19
3.2 Redaktimi i të dhënave.....	3.2-1
3.3 Fshirja e të dhënave të anëtarit.....	3.3-1

3.4	Printimi i etiketës për kartën e anëtarësisë	3.4-1
3.5	Ndryshimi i numrit të kartës së anëtarësisë.....	3.5-1
3.6	Kërkimi i anëtarëve.....	3.6-1
3.7	Ndryshimi i klasës ose vitit shkollor.....	3.7-1
3.8	Fshirja në grup e të dhënave për anëtarët joaktivë	3.8-1
3.8.1	Fshirja në grup e të dhënave për të gjithë anëtarët joaktivë.....	3.8-1
3.8.2	Fshirja në grup e të dhënave për anëtarët e zgjedhur joaktivë	3.8-4
3.9	Baza e të dhënave referuese për studentët.....	3.9-1
3.9.1	Struktura e dosjes me të dhëna për studentët	3.9-2
3.9.1.1	Konvertimi i skedarit Excel me të dhëna për studentët në skedar teksti	3.9-2
3.9.2	Fshirja e të dhënave në bazën e të dhënave referuese	3.9-5
3.9.3	Përditësimi i të dhënave të studentëve me të dhëna nga baza e të dhënave referuese të studentëve.....	3.9-5
3.10	Regjistrimi i vizitës	3.10-1
4	MATERIALI I BIBLIOTEKËS KRYESORE.....	4-1
4.1	Përzgjedhja e anëtarit	4.1-1
4.2	Redaktuesi Materiali i bibliotekës kryesore.....	4.2-1
4.3	Huazimi i materialeve jashtë bibliotekës	4.3-1
4.3.1	Huazimi përmes numrit identifikues të kopjes	4.3-3
4.3.1.1	Huazimi i serialeve.....	4.3-3
4.3.2	Huazimi përmes zgjedhjes nga katalogu.....	4.3-4
4.3.3	Huazimi midis departamenteve	4.3-5
4.3.3.1	Huazimi midis departamenteve nga departamenti pa huazim të automatizuar	4.3-6
4.3.3.2	Kthimi i materialit midis departamenteve pa huazim të automatizuar	4.3-7
4.4	Huazimi i materialeve në sallën e leximit	4.4-1
4.4.1	Regjistrimi i një transaksioni me material në sallën e leximit	4.4-2
4.5	Kthimi i materialit.....	4.5-1
4.5.1	Kthimi i materialit pa zgjedhur anëtarin	4.5-3
4.5.1.1	Kthimi i serialeve	4.5-4
4.5.2	Kthimi i materialit me zgjedhjen e anëtarit.....	4.5-5
4.5.2.1	Kthimi i materialit duke vendosur numrin e identifikimit të njësisë	4.5-5
4.5.2.1.1	Kthimi i serialeve.....	4.5-5
4.5.2.2	Kthimi i materialit duke e zgjedhur atë nga lista.....	4.5-5
4.5.2.3	Kthimi i materialit me kufizim	4.5-6
4.5.2.4	Kthimi i materialit në çdo departament	4.5-7
4.6	Shtyrja e afatit të huazimit	4.6-1
4.7	Ndryshimi i datës së caktuar të përfundimit të afatit të huazimit.....	4.7-1
4.8	Vendosja e shënimeve për materialin	4.8-1
4.8.1	Vendosja e shënimit të përkohshëm	4.8-1
4.8.2	Vendosja e shënimit për kopjen.....	4.8-1
4.9	Printimi i evidencës së huazimit	4.9-1
4.9.1	Krijimi i evidencave dhe faturave të huazimit	4.9-1
4.9.1.1	Përgatitja e evidencave të reja.....	4.9-3
4.9.1.1.1	Redaktimi i të dhënave mbi evidencat dhe faturat e huazimit.	4.9-10
4.9.1.2	Redaktimi i formularëve.....	4.9-11
4.9.1.3	Aktivizimi i formularëve	4.9-12
4.9.1.4	Fshirja e formularëve.....	4.9-12
4.10	Paraqitja e regjistrimit në formatin COMARC	4.10-1

4.11	Paraqitja e statusit të materialit bibliotekar.....	4.11-1
4.12	Katalogu.....	4.12-1
4.12.1	Kërkimi i materialit në katalog.....	4.12-2
4.12.2	Paraqitja e të dhënave në katalog.....	4.12-2
4.13	Rezervimi i materialeve.....	4.13-1
4.13.1	Rezervimi e materialit të disponueshëm.....	4.13-4
4.13.1.1	Përgatitja e materialit të rezervuar për huazim.....	4.13-5
4.13.1.2	Printimi i listës më të dhënat e rezervimit.....	4.13-6
4.13.2	Rezervimi i materialit të padisponueshëm.....	4.13-6
4.13.2.1	Redaktimi i listës së rezervimeve.....	4.13-7
4.13.3	Përpunimi i rezervimeve.....	4.13-8
4.13.4	Fshirja në grup e rezervimeve, të cilave u ka kaluar afati i vlefshmërisë.....	4.13-11
4.13.5	Rezervimi i materialit për përdorim në sallën e leximit.....	4.13-12
4.14	Qarkullimi i serialeve.....	4.14-1
4.14.1	Përcaktimi i listave për rezervimin e përhershëm të serialeve.....	4.14-1
4.14.2	Fshirja e listës së rezervimeve të përhershme.....	4.14-2
4.14.3	Regjistrimi i qarkullimit të ri.....	4.14-2
4.14.4	Dërgimi i një kopje në qarkullim.....	4.14-3
4.14.5	Qarkullim me kthim në bibliotekë.....	4.14-4
4.14.6	Regjistrimi i përfundimit të qarkullimit.....	4.14-4
4.14.7	Anulimi i qarkullimit.....	4.14-5
4.14.8	Listat e qarkullimit dhe njoftimet për afatin e përfundimit të afatit të qarkullimit..	4.14-6
4.15	Regjistrimi i materialit të humbur.....	4.15-1
4.16	Menaxhimi në grup i evidencave të huazimit.....	4.16-1
4.16.1	Huazimi i kompletit.....	4.16-2
4.16.2	Kthimi i kompletit.....	4.16-3
4.16.2.1	Kthimi i një kompleti jo të plotë.....	4.16-4
4.16.2.1.1	Një anëtar harron një njësi të caktuar në shtëpi.....	4.16-4
4.16.2.1.2	Një anëtar kthen një komplet të dëmtuar.....	4.16-4
4.16.2.1.3	Një anëtar kthen një komplet me një ose më shumë njësi të humbur.....	4.16-5
4.16.2.2	Kthimi i kompletit me kufizim.....	4.16-6
4.16.2.3	Regjistrimi i kompletit të humbur.....	4.16-7
4.16.3	Shtyrja e afatit të huazimit.....	4.16-8
4.16.4	Ndryshimi i datës së përfundimit të statusit.....	4.16-8
4.16.5	Kompleti në katalog.....	4.16-9
4.16.6	Rezervimi i kompletit.....	4.16-9
4.16.6.1	Rezervimi i kompletit të disponueshëm.....	4.16-9
4.16.6.2	Rezervimi i kompletit të padisponueshëm.....	4.16-9
4.16.6.3	Rezervimi i kompletit për përdorim në sallën e leximit.....	4.16-10
4.16.6.4	Krijimi i listës të completeve të rezervuara.....	4.16-10
4.16.6.5	Përgatitja e completeve të rezervuara për huazim.....	4.16-10
4.16.6.6	Fshirja në grupe e rezervimeve të caktuara, afati i vlefshmërisë së të cilave ka përfunduar.....	4.16-11
4.16.7	Pasqyra për gjendjen e materialit.....	4.16-11
4.16.8	Njoftimet për vonesat.....	4.16-11
4.17	Huazimi në bibliotekën lëvizëse.....	4.17-1
4.17.1	Parametrat e caktuara.....	4.17-1
4.17.2	Përzgjedhja e stacionit të bibliotekës lëvizëse.....	4.17-1
4.17.3	Regjistrimi i transferimit së materialit nga biblioteka në bibliobus dhe anasjelltas.....	4.17-2
4.17.3.1	Regjistrimi i materialit të dorëzuar nga biblioteka në bibliobus.....	4.17-2

4.17.3.2	Fshirja e materialit nga regjistrat e bibliobusit	4.17-4
4.17.4	Regjistrimi i procedurave të huazimit kur nuk është e mundur puna në internet në COBISS3/Huazimi	4.17-4
4.17.4.1	Parametrat e përdoruesve	4.17-5
4.17.4.2	Regjistrimi i procedurave të huazimit	4.17-6
4.17.4.3	Transferimi i transaksioneve të regjistruara në modulën e programit COBISS3/Huazimi	4.17-8
5	NUMËRATORËT	5-1
6	PËRCAKTIMI I DATËS SË PROCEDURAVE.....	6-1
7	VEPRIMET ME ARKËN.....	7-1
7.1	Mirëmbajtja e listës së çmimeve	7.1-1
7.1.1	Krijimi i listës së çmimeve	7.1-1
7.1.1.1	Përzgjedhja e një grupi shërbimesh ose të detyrimesh	7.1-2
7.1.1.2	Regjistrimi dhe redaktimi i shërbimeve ose detyrimeve	7.1-3
7.1.1.3	Kopjimi në listën e përgatitur të çmimeve	7.1-4
7.1.2	Ndryshimi i listës së çmimeve	7.1-5
7.1.3	Përcaktimi i vlefshmërisë së listës së çmimeve	7.1-6
7.1.4	Fshirja e listës së çmimeve	7.1-6
7.2	Regjistrimi i detyrimeve.....	7.2-1
7.2.1	Regjistrimi manualisht i detyrimeve.....	7.2-1
7.2.2	Regjistrimi automatik i detyrimeve	7.2-2
7.2.2.1	Tarifa e anëtarësimit ose tarifa e regjistrimit.....	7.2-2
7.2.2.1.1	Tarifa individuale e anëtarësimit.....	7.2-4
7.2.2.2	Gjoha	7.2-5
7.2.2.3	Njoftimi për materialin e rezervuar në dispozicion	7.2-6
7.2.2.4	Kostot e njoftimeve për vonesat	7.2-7
7.2.2.5	Tarifa e huazimit ose tarifa e konsumimit	7.2-7
7.2.2.6	Kostoja e rezervimit të materialit të disponueshëm.....	7.2-8
7.2.2.7	Kostoja e materialit të rezervuar të pa marrë në huazim	7.2-9
7.2.2.8	Kostoja e lëshimit të një karte të re anëtarësie	7.2-9
7.2.2.9	Kostoja e kthimit të materialit në një departament tjetër.....	7.2-10
7.3	Shlyerja e detyrimeve dhe printimi i faturave.....	7.3-1
7.3.1	Vendosja e numërorit të llogaritjeve të faturave.....	7.3-3
7.3.2	Lëshimi i kopjes së faturës.....	7.3-4
7.3.3	Shlyerja e detyrimeve për bibliotekat joanëtare.....	7.3-5
7.4	Pasqyra e detyrimeve	7.4-1
7.5	Fshirja e detyrimeve.....	7.5-1
7.6	Anulimi i shlyerjes së detyrimeve.....	7.6-1
7.7	Kthimi i parave (kusuri).....	7.7-1
7.8	Mbyllja e regjistrit të arkës dhe shtypja e faturave të arkës	7.8-1
7.9	Pasqyra e transaksioneve të arkës	7.9-1
7.10	Verifikimi tatimor i faturave	7.10-1
7.11	Printimi i të dhënave të faturës	7.11-1
8	NJOFTIMET PËR VONESAT	8-1
8.1	Përgatitja e njoftimeve për vonesat.....	8.1-1

8.2	Shtypja e njoftimeve për vonesat	8.2-1
8.3	Anulimi i përgatitjes së njoftimeve për vonesat.....	8.3-1
8.4	Pasqyra e njoftimeve	8.4-1
8.5	Përgatitja e formularëve të njoftimeve për vonesat	8.5-1
8.5.1	Përgatitja e formularëve të rinj	8.5-2
8.5.1.1	Redaktimi i të dhënave në formularët e njoftimit për vonesat	8.5-10
8.5.1.1.1	Variantet gjuhësore të formularëve të njoftimit për vonesat	8.5-11
8.5.2	Redaktimi i formularëve.....	8.5-11
8.5.3	Aktivizimi i formularëve	8.5-12
8.5.4	Fshirja e formularëve.....	8.5-13

9	LIDHJA ME MODULET E TJERA TË PROGRAMIT DHE BAZËN E TË DHËNAVE LOKALE	9-1
9.1	COBISS3/Huazimi.....	9.1-1
9.2	COBISS3/Huazimi ndërbibliotekar	9.2-1
9.3	COBISS3/Raportet.....	9.3-1
9.4	COBISS3/Administrimi i aplikacioneve.....	9.4-1
9.5	Baza e të dhënave lokale.....	9.5-1
9.6	COBISS+	9.6-1

Shtojcat

A	RAPORTET.....	SHTOJCA A-1
A.1	Përgatitja dhe shtypja.....	Shtojca A.1-1
A.1.1	Përgatitja dhe shtypja e raporteve sipas programit.....	Shtojca A.1-1
A.1.2	Shfletimi i skedarëve të ruajtur të raportit	Shtojca A.1-2
A.2	Grupet dhe përshkrimi i raporteve të caktuara	Shtojca A.2-1
A.2.1	Anëtari	Shtojca A.2-1
A.2.2	Materiali	Shtojca A.2-2
A.2.3	Anëtari dhe materiali	Shtojca A.2-2
A.2.4	Transaksionet.....	Shtojca A.2-4
A.2.5	Veprimet me arkën	Shtojca A.2-5
A.2.6	Njoftimet për vonesat	Shtojca A.2-6
A.2.7	Eksporti i të dhënave.....	Shtojca A.2-7
B	STATISTIKAT.....	SHTOJCA B-1
B.1	Lista e raporteve.....	Shtojca B.1-1
B.2	Zgjedhja e të dhënave për krijimin e raportit.....	Shtojca B.2-1
B.3	Vendosja e parametrave hyrës për krijimin e raporteve.....	Shtojca B.3-1
B.3.1	Statistikat në grupet <i>Huazimi i materialeve</i> (nga H-STA-G01 në H-STA-G12) dhe <i>Transaksionet</i> (H-STA-T01, H-STA-T02, H-STA-T03).....	Shtojca B.3-1
B.3.2	Statistikat në grupin <i>Llogaritja e numrit të vizitave</i> (nga H-STA-OT01 në H-STA-OT07).....	Shtojca B.3-2
B.3.3	Statistikat në grupin <i>Anëtarë aktivë</i> (nga H-STA-A01 deri në H-STA-A04).....	Shtojca B.3-3
B.3.4	Statistikat në grupin <i>Anëtarët</i> (nga H-STA-C01 deri H-STA-C12 dhe nga H-STA-C31 deri H-STA-C42).....	Shtojca B.3-4
B.3.5	Statistikat në grupin <i>Transaksionet</i> (nga H-STA-T10 në H-STA-T59)	Shtojca B.3-6
B.3.6	Statistikat e grupit <i>Arka</i> (H-STA-B01 në H-STA-B09)	Shtojca B.3-8
B.4	Përshkrimi i statistikave të caktuara.....	Shtojca B.4-1

- B.4.1 Statistikat në grupin *Statistikat/Huazimi i materialit*..... Shtojca B.4-1
- B.4.1.1 H-STA-Mt01: Sipas llojit të materialit/muajve aktivë..... Shtojca B.4-1
- B.4.1.2 H-STA-Mt02: Sipas llojit të materialeve/muajve..... Shtojca B.4-1
- B.4.1.3 H-STA-Mt03: Sipas llojit të materialit (forma fizike)/muajve..... Shtojca B.4-2
- B.4.1.4 H-STA-Mt04: Sipas KDU-së (kryesore)/gjuhëve/muajve aktivë. Shtojca B.4-2
- B.4.1.5 H-STA-Mt05: Sipas KDU-së (kryesore)/gjuhëve/muajve Shtojca B.4-2
- B.4.1.6 H-STA-Mt06: Sipas llojit të materialit/kategorisë së anëtarit (bibliotekat shkollore) Shtojca B.4-3
- B.4.1.7 H-STA-Mt07: Sipas klasës/muajve aktivë Shtojca B.4-3
- B.4.1.8 H-STA-Mt08: Sipas KDU-së (e detajuar)/gjuhëve/muajve aktivë. Shtojca B.4-3
- B.4.1.9 H-STA-Mt09: Sipas KDU-së (e detajuar)/qëllimit/gjuhëve/muajve aktivë Shtojca B.4-4
- B.4.1.10 H-STA-Mt10: Sipas raportit të materialit/kategorisë së anëtarit..... B.4-4
- B.4.1.11 H-STA-Mt11: Sipas stacioneve bibliobus-it/kategorisë së anëtarit/muajve aktivë Shtojca B.4-5
- B.4.1.12 H-STA-Mt12: Sipas financuesit/materialit /kategorisë së anëtarit Shtojca B.4-5
- B.4.2 Statistikat në grupin *Statistikat/Transaksionet*..... Shtojca B.4-6
- B.4.2.1 H-STA-T01: Sipas kategorisë së anëtarëve/muajve Shtojca B.4-6
- B.4.2.2 H-STA-T02: Sipas kategorisë së anëtarëve/ditëve Shtojca B.4-6
- B.4.2.3 H-STA-T03: Sipas komunave/kategorisë së anëtarit Shtojca B.4-6
- B.4.3 Statistikat në grupin *Statistikat/Llogaritja e nr. të vizitave*..... Shtojca B.4-7
- B.4.3.1 Sipas kategorisë së anëtarëve/muajve (transaksionet)..... Shtojca B.4-7
- B.4.3.2 H-STA-VT02: Sipas kategorisë së anëtarëve/ditëve (transaksionet)Shtojca B.4-7
- B.4.3.3 H-STA-VT03: Sipas klasës/muajve (transaksionet)..... Shtojca B.4-7
- B.4.3.4 H-STA-VT04: Sipas klasës/ditëve (transaksionet)..... Shtojca B.4-8
- B.4.3.5 H-STA-VT05: Sipas komunave/kategorisë së anëtarëve (transaksionet)..... Shtojca B.4-8
- B.4.3.6 H-STA-VT06: Sipas stacioneve të bibliotekës lëvizëse/kategorisë së anëtarëve (transaksionet) Shtojca B.4-8
- B.4.3.7 H-STA-VT07: Sipas orëve/ditëve (transaksionet) Shtojca B.4-8
- B.4.4 Statistikat në grupin *Statistikat/Anëtarët aktivë*..... Shtojca B.4-9
- B.4.4.1 H-STA-A01: Sipas kategorisë së anëtarëve (bibliotekat shkollore) Shtojca B.4-9
- B.4.4.2 H-STA-A02: Sipas kategorisë së anëtarit..... Shtojca B.4-9
- B.4.4.3 H-STA-A03: Sipas komunave/kategorisë së anëtarëve..... Shtojca B.4-9
- B.4.4.4 H-STA-A04: Sipas stacioneve të bibliotekës lëvizëse/kategorisë së anëtarëve..... Shtojca B.4-10
- B.4.5 Statistikat në grupin *Statistikat (klasifikimet e përdoruesve)/Anëtarët* Shtojca B.4-10
- B.4.5.1 H-STA-Mb01: Sipas kategorisë së anëtarit dhe H-STA-Mb31: Sipas kategorisë së anëtarit (baza e të dhënave të anëtarëve) Shtojca B.4-10
- B.4.5.2 H-STA-Mb02: Sipas kategorisë së anëtarëve/gjinisë dhe H-STA-Mb32: Sipas kategorisë/gjinisë së anëtarit (baza e të dhënave të anëtarëve) Shtojca B.4-10
- B.4.5.3 H-STA-Mb03: Sipas komunave/ kategorisë së anëtarëve dhe H-STA-Mb33: Sipas komunave/kategorisë së anëtarëve (baza e të dhënave të anëtarëve) Shtojca B.4-11
- B.4.5.4 H-STA-Mb04: Sipas stacioneve të bibliotekës lëvizëse/kategorisë së anëtarëve dhe H-STA-Mb34: Sipas stacioneve të bibliotekës lëvizëse/ kategorisë së anëtarëve (baza e të dhënave të anëtarëve) Shtojca B.4-11
- B.4.5.5 H-STA-Mb05: Sipas departamentit/kategorisë së anëtarëve dhe H-STA-Mb35: Sipas departamentit/kategorisë së anëtarëve (baza e të dhënave të anëtarëve) Shtojca B.4-11

- B.4.5.6 H-STA-Mb06: Sipas departamentit/ kategorisë së anëtarit/moshës dhe H-STA-Mb36: Sipas departamentit/kategorisë së anëtarit/moshës (baza e të dhënave të anëtarëve)Shtojca B.4-12
- B.4.5.7 H-STA-Mb07: Sipas departamentit/kategorisë së anëtarëve/muajve dhe H-STA-Mb37: Sipas departamentit/kategorisë së anëtarëve/muajve (baza e të dhënave të anëtarëve).....Shtojca B.4-12
- B.4.5.8 H-STA-Mb08: Sipas departamentit/gjinisë/moshës.....Shtojca B.4-12
- B.4.5.9 H-STA-Mb09: Sipas departamentit/gjinisë/kategorisë së anëtarëve dhe H-STA-Mb39: Sipas departamentit/gjinisë/ kategorisë së anëtarëve (baza e të dhënave të anëtarëve).....Shtojca B.4-13
- B.4.5.10 H-STA-Mb10: Sipas departamentit/ komunës/kategorisë së anëtarëve dhe H-STA-Mb40: Sipas departamentit/komunës/kategorisë së anëtarëve (baza e të dhënave të anëtarëve)Shtojca B.4-13
- B.4.5.11 H-STA-C11: Sipas stacioneve të komunave/stacioneve të bibliotekës lëvizëse (tek anëtari)/kategorive të anëtarëve dhe H-STA-C41: Sipas stacioneve të komunave/stacioneve të bibliotekës lëvizëse /kategorive të anëtarëve (baza e të dhënave të anëtarëve).....Shtojca B.4-14
- B.4.5.12 H-STA-Mb12: Sipas universitetit/kategorisë së anëtarit/ universitetit në RSH dhe H-STA-Mb42: Sipas universitetit/kategorisë së anëtarit/universitetit në RSH (baza e të dhënave të anëtarëve)Shtojca B.4-14
- B.4.6 Statistikat në grupin Statistikat (klasifikimet e përdoruesve)/Llogaritja e nr. të vizitaveShtojca B.4-14
- B.4.6.1 H-STA-V10: Sipas orëve/ditës së javësShtojca B.4-14
- B.4.6.2 H-STA-V11: Sipas ditëve të muajit/orëveShtojca B.4-15
- B.4.6.3 H-STA-V12: Sipas kategorisë së anëtarëve/muajt.....Shtojca B.4-15
- B.4.6.4 H-STA-V13: Sipas departamentit/kategorisë së anëtarëve/muajveShtojca B.4-15
- B.4.6.5 H-STA-V14: Sipas departamentit/muajit/gjinisë/moshësShtojca B.4-15
- B.4.6.6 H-STA-V15: Sipas departamentit/muajit/komunës/kategorisë së anëtarit Shtojca 4-16
- B.4.6.7 H-STA-V16: Sipas departamentit/muajve/kategorisë së anëtarit.Shtojca B.4-16
- B.4.6.8 H-STA-V17: Sipas departamentit/orëve/kategorisë së anëtarëve Shtojca B.4-16
- B.4.6.9 H-STA-V18: Sipas departamentit/orëve/ditëve të muajitShtojca B.4-17
- B.4.6.10 H-STA-V19: Sipas departamentit/muajve/departamentit të regjistrimitShtojca B.4-17
- B.4.6.11 H-STA-V20: Sipas stacioneve/kategorisë së anëtarëve/muajve ..Shtojca B.4-17
- B.4.7 Statistikat (klasifikimet e përdoruesve)/Transaksionet.....Shtojca B.4-18
- B.4.7.1 H-STA-T10: Sipas qëllimitShtojca B.4-18
- B.4.7.2 H-STA-T11: Sipas qëllimit/gjuhës/675s.....Shtojca B.4-18
- B.4.7.3 H-STA-T12: Sipas qëllimit/formës fizike (lloji i regjistrimit)/675sShtojca B.4-18
- B.4.7.4 H-STA-T13: Sipas 675s/qëllimitShtojca B.4-19
- B.4.7.5 H-STA-T14: Sipas komunësShtojca B.4-19
- B.4.7.6 H-STA-T15: Sipas komunës/kategorisë së anëtarëveShtojca B.4-19
- B.4.7.7 H-STA-T16: Sipas vendosjes së KDU-së/formës fizike (lloji i regjistrimit) - Koleksioni AVShtojca B.4-20
- B.4.7.8 H-STA-T17: Sipas vendosjes KDU/formë fizike (lloji i materialit) - CD muzikore.....Shtojca B.4-20
- B.4.7.9 H-STA-T18: Sipas kodit të brendshëm/vitit të inventaritShtojca B.4-20
- B.4.7.10 H-STA-T19: Sipas formës fizike (lloji i regjistrimit)/qëllimit/vendosjes

në raft sipas KDU (C, P, M, L)/675s.....	Shtojca B.4-21
B.4.7.11 H-STA-T20: Sipas formës fizike (lloji i materialit)/qëllimit.....	Shtojca B.4-21
B.4.7.12 H-STA-T21: Sipas financuesit/675s/ kategorisë së anëtarëve	Shtojca B.4-22
B.4.7.13 H-STA-T22: Sipas llojit të blerjes/nënvendodhjes/vendosjes në raft sipas KDU-së /vitet të inventarizimit.....	Shtojca B.4-22
B.4.7.14 H-STA-T23: Sipas llojit të blerjes/675s/nënvendodhje/viti i inventarizimit.....	Shtojca B.4-22
B.4.7.15 H-STA-T24: Sipas emrit të përdoruesit/orëve/ditëve të muajit...	Shtojca B.4-23
B.4.7.16 H-STA-T25: Sipas departamentit/llojit të transaksionit.....	Shtojca B.4-23
B.4.7.17 H-STA-T26: Sipas departamentit/vendosjes në raft sipas KDU/ forma fizike (lloji i regjistrimit) - koleksioni AV	Shtojca B.4-24
B.4.7.18 H-STA-T27: Sipas departamenteve/675s/muajve	Shtojca B.4-24
B.4.7.19 H-STA-T28: Sipas departamentit/675s/qëllimit	Shtojca B.4-24
B.4.7.20 H-STA-T29: Sipas departamentit/qëllimit	Shtojca B.4-25
B.4.7.21 H-STA-T30: Sipas departamentit/qëllimit/moshës/675s.....	Shtojca B.4-25
B.4.7.22 H-STA-T31: Sipas departamentit/qëllimit/orëve/ditëve të muajit.....	Shtojca B.4-26
B.4.7.23 H-STA-T32: Sipas departamentit/gjuhës/kategorisë së anëtarit/675s	Shtojca B.4-26
B.4.7.24 H-STA-T33: Sipas departamentit/muajve	Shtojca B.4-26
B.4.7.25 H-STA-T34: Sipas departamentit/muajve/ orëve/ditëve të javës. Shtojca B.4-27	
B.4.7.26 H-STA-T35: Sipas departamentit/formës fizike(lloji i regjistrimit)/muajve	Shtojca B.4-27
B.4.7.27 H-STA-T36: Sipas departamentit/formës fizike (lloji i regjistrimit)/nënvendodhjes.....	Shtojca B.4-28
B.4.7.28 H-STA-T37: Sipas departamentit/formës fizike (lloji i regjistrimit)/gjuhës/qëllimit.....	Shtojca B.4-28
B.4.7.29 H-STA-T38: Sipas departamentit/formës fizike (lloji regjistrimit)/qëllimit/kategorisë së anëtarëve.....	Shtojca B.4-28
B.4.7.30 H-STA-T39: Sipas departamentit/formës fizike (lloji i regjistrimit)/qëllimit/muajve	Shtojca B.4-29
B.4.7.31 H-STA-T40: Sipas departamentit/formës fizike (lloji i regjistrimit)/kategorisë së anëtarit	Shtojca B.4-29
B.4.7.32 H-STA-T41: Sipas departamentit/emrit të përdoruesit/llojit të transaksionit.....	Shtojca B.4-30
B.4.7.33 H-STA-T42: Sipas departamentit/llojit të transaksionit/675s	Shtojca B.4-30
B.4.7.34 H-STA-T43: Sipas departamentit/llojit të transaksionit/orëve/ditëve të muajit.....	Shtojca B.4-30
B.4.7.35 H-STA-T50: Sipas qëllimit/gjuhëve (vendase/të huaja)/675s.....	Shtojca B.4-31
B.4.7.36 H-STA-T51: Sipas departamentit/gjuhës (vendase/e huaj)/kategoria e anëtarëve/675s	Shtojca B.4-31
B.4.7.37 H-STA-T52: Sipas departamentit/formës fizike (lloji i regjistrimit)/gjuhës (vendase/e huaj)/qëllimit.....	Shtojca B.4-31
B.4.7.38 H-STA-T53: Sipas llojit të materialit (libra dhe broshura, seriale, burime të integruara, të tjerë).....	Shtojca B.4-32
B.4.7.39 H-STA-T54: Sipas qëllimit/formës fizike/675s	Shtojca B.4-32
B.4.7.40 H-STA-T55: Sipas vendosjes KDU/formës fizike – koleksionit AV	Shtojca B.4-33
B.4.7.41 H-STA-T56: Sipas departamentit/vendosje KDU/formës fizike - koleksionit AV	Shtojca B.4-33

B.4.7.42	H-STA-T57: Sipas formës fizike/qëllimit/vendosjes në rafte sipas KDU-së (C, P, M, L)/675s	Shtojca B.4-33
B.4.7.43	H-STA-T58: Sipas formës fizike/qëllimit.....	Shtojca B.4-34
B.4.8	Statistikat në grupin Statistikat (klasifikimet e përdoruesve)/Transaksionet/Biblioteka e lëvizshme	Shtojca B.4-34
B.4.8.1	H-STA-T44: Sipas stacioneve (tek anëtari)/kategorisë së anëtarit	Shtojca B.4-34
B.4.8.2	H-STA-T45: Sipas stacioneve (tek anëtari)/formës fizike (lloji i regjistrimit)/qëllimit	Shtojca B.4-35
B.4.8.3	H-STA-T46: Sipas stacioneve (tek anëtari)/675s/qëllimi	Shtojca B.4-35
B.4.8.4	H-STA-T47: Sipas stacioneve (tek anëtari)/llojit të transaksioneve	Shtojca B.4-36
B.4.8.5	H-STA-T48: Sipas stacioneve (tek anëtari)/lloji i transaksionit/ditëve e javës.....	Shtojca B.4-36
B.4.8.6	H-STA-T49: Sipas stacioneve të bibliotekës së lëvizshme/qëllimit/formës fizike (lloji i regjistrimit)/675s	Shtojca B.4-36
B.4.8.7	H-STA-T59: Sipas stacioneve të bibliotekës lëvizëse/qëllimit/formës fizike/675s	Shtojca B.4-37
B.4.9	Statistikat në grupin Statistikat (klasifikimet e përdoruesve)/Arka	Shtojca B.4-37
B.4.9.1	H-STA-CR01: Sipas llojit të shërbimeve (lista e kodeve)/muajve.....	Shtojca B.4-37
B.4.9.2	H-STA-CR02: Sipas llojit të shërbimit (përshkrimi)/muajve	Shtojca B.4-38
B.4.9.3	H-STA-CR03: Sipas departamentit/llojit të shërbimit (lista e kodeve).....	Shtojca B.4-38
B.4.9.4	H-STA-CR04: Sipas llojit të shërbimit (lista e kodeve)/kategorisë së anëtarëve	Shtojca B.4-38
B.4.9.5	H-STA-CR05: Sipas llojit të shërbimit (lista e kodeve)/ditëve të muajit (përzgjedhja)	Shtojca B.4-39
B.4.9.6	H-STA-CR06: Sipas llojit të shërbimit (lista e kodeve)/ditët e muajit.....	Shtojca B.4-39
B.4.9.7	Sipas departamentit/llojit të shërbimit (lista e kodeve)/departamenti i regjistrimit	Shtojca B.4-39
B.4.9.8	H-STA-CR08: Sipas emrit të përdoruesit/llojit të shërbimit (përshkrimi).....	Shtojca B.4-40
B.4.9.9	H-STA-CR09: Sipas llojit të shërbimit (përshkrimi)/ditëve të muajit (përzgjedhja)	Shtojca B.4-40
B.5	Klasifikimet e huazimit	Shtojca B.5-1

C INVENTARI I HUAZIMIT SHTOJCA C-1

C.1	Të dhënat për inventarin e pajisjeve	Shtojca C.1-1
C.1.1	Vendosja e numërorit të inventarit.....	Shtojca C.1-1
C.1.2	Vendosja e të dhënave të inventarit	Shtojca C.1-2
C.1.3	Shumëzimi i të dhënave të pajisjeve.....	Shtojca C.1-6
C.1.4	Fshirja e pajisjeve të inventarit	Shtojca C.1-6
C.1.5	Vendosja e shënimit për huazimin	Shtojca C.1-6
C.1.6	Kërkimi i pajisjeve të inventarit	Shtojca C.1-7
C.1.7	Redaktimi i të dhënave për pajisjet e regjistruara.....	Shtojca C.1-7
C.2	Regjistrimi i pajisjeve të inventarit	Shtojca C.2-1
C.2.1	Përzgjedhja e anëtarit.....	Shtojca C.2-1
C.2.2	Redaktuesi i pajisjeve të inventarit	Shtojca C.2-2
C.2.3	Huazimi i pajisjeve jashtë bibliotekës	Shtojca C.2-4
C.2.3.1	Huazimi duke vendosur numrin e identifikimit të inventarit	Shtojca C.2-5

C.2.3.2	Huazimi me zgjedhje nga katalogu	Shtojca C.2-6
C.2.4	Huazimi i inventarit në sallën e leximit	Shtojca C.2-7
C.2.5	Kthimi i pajisjes	Shtojca C.2-7
C.2.5.1	Kthimi i pajisjeve pa zgjedhjen e anëtarit	Shtojca C.2-8
C.2.5.2	Kthimi i pajisjes duke zgjedhur anëtarin	Shtojca C.2-9
C.2.5.2.1	Kthimi duke vendosur numrin e identifikimit të pajisjes Shtojca C.2-9	
C.2.5.2.1	Kthim me zgjedhje lista	Shtojca C.2-9
C.2.6	Shtyrja e afatit të huazimit	Shtojca C.2-9
C.2.7	Ndryshimi i datës së përfundimit të huazimit	Shtojca C.2-10
C.3	Transaksionet me inventarin	Shtojca C.3-1
D	TË DHËNAT STATISTIKORE PËR PYETËSORIN (NUK – CEZAR)	SHTOJCA D-1
D.1	Lista e raporteve	Shtojca D.1-1
D.2	Vendosja e parametrave hyrës për përgatitjen e raporteve	Shtojca D.2-1
D.2.1	Statistikat Huazimi-BibSiSt-01, Huazimi -BibSiSt-11, Huazimi -BibSiSt-21 dhe Huazimi -BibSiSt-31	Shtojca D.2-1
D.2.2	Statistikat Huazimi-BibSiSt-02, Huazimi-BibSiSt-12, Huazimi-BibSiSt-22 dhe Huazimi-BibSiSt-32	Shtojca D.2-1
D.3	Përshkrimi i statistikave të caktuara	Shtojca D.3-1
D.3.1	Statistikat në grup Bibliotekat shkollore	Shtojca D.3-1
D.3.1.1	H-BibSiSt-01: Anëtarët e bibliotekës	Shtojca D.3-1
D.3.1.2	H-BibSiSt-02: Huazimi i materialit	Shtojca D.3-1
D.3.2	Statistikat në grupin e bibliotekave universitare	Shtojca D.3-2
D.3.2.1	H-BibSiSt-11: Anëtarët e bibliotekës	Shtojca D.3-2
D.3.2.2	H-BibSiSt-12: Huazimi i materialit	Shtojca D.3-3
D.3.3	Statistikat në grupin Bibliotekat speciale	Shtojca D.3-4
D.3.3.1	H-BibSiSt-21: Anëtarët e bibliotekës	Shtojca D.3-4
D.3.3.2	H-BibSiSt-22: Huazimi i materialit	Shtojca D.3-4
D.3.4	Statistikat në grupin Bibliotekat publike	Shtojca D.3-5
D.3.4.1	H-BibSiSt-31: Anëtarët e bibliotekës	Shtojca D.3-5
D.3.4.2	H-BibSiSt-32: Huazimi i materialit	Shtojca D.3-6
D.4	Renditjet për huazimin	Shtojca D.4-1

INDEKSI I FIGURAVE

Figura 3.1.4-1: Dritarja e nënshkrimit pas nënshkrimit të anëtarit	3.1-16
Figura 4.9-1: Shembull i një fature me llojet e të dhënave të shfaqura për format të ngushtë (printer termik)	4.9-8
Figura 4.17-1: Parametrat e ndërfaqes së përdoruesit	4.17-5
Figura 4.17-2: Dritarja kryesore e ndërfaqes së përdoruesit	4.17-6
Figura 4.17-3: Procedurat e huazimit të regjistruara për anëtarin	4.17-7
Figura 8.5-1: Modeli i njoftimit për vonesat me shfaqjen e llojit të të dhënave në formatin A4	8.5-6