

C.1 TË DHËNAT PËR INVENTARIN E PAJISJEVE

Vendosni të dhënat e pajisjeve në redaktuesin **Inventari i pajisjeve**. Për të inventarizuar pajisjet me një numërues programi, mund të vendosni vlerën e duhur të numërorit të inventarit.

Nënkapitujt:

- Vendosja e numërorit të inventarit
- Vendosja e të dhënave të inventarit
- Riprodhimi i të dhënave të inventarit
- Fshirja e inventarit
- Vendosni një shënim për huazimin
- Kërkimi i inventarit

C.1.1 Vendosja e numërorit të inventarit

Para se të filloni të inventarizoni pajisjet, IZUM-i në marrëveshje me bibliotekën përcakton vlerën aktuale të numërorit siç është rënë dakord me bibliotekën. Numëruesit që janë vendosur tashmë për mbajtjen e materialeve bibliotekare merren parasysh gjatë kësaj procedure.



Shënim:

Numrat e inventarit të pajisjeve nuk mund të mbivendosen me numrat inventarit të materialit bibliotekar. Për të shmangur këtë, numri i inventarit të pajisjeve dhe numri i inventarit të materialit bibliotekar duhet të kenë gjatësi të ndryshme. Sidoqoft, nëse numrat e inventarit kanë të njëjtën gjatësi, specifikoni një kriter të caktuar (numri kryesor ose një diapazon specifik) për të shmangur mbivendosjen e numrave të inventarit.

Për të shmangur dublikimin me numrin e kartës së anëtarësisë, numri i inventarit nuk duhet të jetë 7 shifror.

Autorizimi *LOAN_EDT* - kërkohet ndryshimi i parametrave të huazimit për vendosjen manuale të numërorit.

Procedura

1. Në klasën **Numërorët e inventarit**, gjeni dhe zgjidhni numërorin.
Meqenëse ka vetëm një objekt (numëror) në klasë, ai mund të ngarkohet në hapësirën e punës duke klikuar dy herë në klasën **Numërorët**.
2. Zgjidhni metodën **Objekti/Redakto**.
Hapet redaktuesi **Numërorët e inventarit**.
3. Vendosni numrin e duhur nën "Vlera aktuale e numrit të inventarit".
4. Ruani ndryshimin.

Numri që keni vendosur do të shfaqet nën "Numri i inventarit" kur inventarizohet inventari tjetër.

C.1.2 Vendosja e të dhënave të inventarit

Për secilën njësi të inventarit, vendosni të dhënat në redaktuesin **Inventari**.

Procedura

1. Shënoni Klasën **Pajisjet e inventarit**.
2. Zgjidhni metodën **Klasa/Objekt i ri**.
Hapet redaktuesi **Pajisjet e inventarit**.
3. Vendosni kodin e grupit nën "Kodi i grupit" ose zgjidhni kodin e grupit nga lista e kodeve lokale *Kodi i grupit të inventarit (KODI 324)*.



Shembuj:

1. *lex – e-lexues*
2. *usb – USB*
3. *pol1 – karikues telefoni, pol2 – karikues për laptopin, pol3 – karikues për e-lexues*
4. *stoj1 – mbajtës për e-lexues, stoj2 – mbajtës për laptop*
5. *celës 1 – dollap për veshje (i vogël), celës 2 – dollap për veshje (i madh)*

4. Nën "Emri", vendosni një emër të shkurtër të inventarit.



Shembu:

1. *Kindle Voyage, Amazon Voyage, Amazon Kindle*
2. *Kingston*
3. *Samsung, HP*
5. *dollap i vogël, dollap i madh*

5. Nën "Emri shtesë" mund të vendosni një emër shtesë të inventarit.
Një emër shtesë siguron që inventari të dallohet me të njëjtin emër.



Shembuj:

1. Për të dalluar lexuesin elektronik Amazon Kindle Paperwhite: *Paperwhite*
2. Për të dalluar flash driver USB Kingston: *32 GB DTSE9, 64 GB HyperX DTHX30*.
3. Për të dalluar karikuesit e laptopëve Samsung: *ETA- P11EBEGSTD, ETA-U90EBEGSTD*.
4. Për të emëruar gjithashtu një standë universale desktop mund të shkruani *universale*, për të emëruar gjithashtu një bllok ftohës laptopi që mund të vendosni *për laptopët*.
5. Për të dalluar çelësat për dollapin me çelës të vogël: *A 001, B 106*.

6. Në "Viti" mund të vendosni vitin vitin e prodhimit të pajisjes së inventarit.
7. Nën "Përshkrimi fizik" mund të vendosni përshkrimin fizik të pajisjes.
8. Për të vendosur shënime në pajisje klikoni në butonin **Shënime**.
9. Nën "Nënvendodhjen (d\l)" vendosni kodin e nënvendosjes në numrin e vendit ose zgjidheni atë nga lista e kodeve lokale.
10. Nën "Kodi i brendshëm (d\i)" vendosni kodin e brendshëm në numrin e vendit ose zgjidheni atë nga lista e kodeve lokale.
11. Nëse dëshironi të përcaktoni zonën e magazinimit të pajisjeve të inventarit, mund të vendosni një kod të shkurtër të vendit ku ruhet pajisja nën "Vendi i magazinimit", ose ta zgjidhni atë nga lista e kodit lokal të *vendndodhjes së magazinimit të pajisjes (KODI) 327*.



Shembuj:

1. *BRset – lexes, komplet; BR – lexues*
2. *USB – USB-flash driver*
3. *PRel – aksesori, elektrik; PRav – aksesori, av/vi*
4. *PR – aksesori, të ndryshme*

12. Në rastin e "Emri i shkurtër", zona e magazinimit të pajisjeve mund të përcaktohet edhe më saktësisht kur pajisjet e ndryshme ruhen në një vend.



Shembuj:

sirtari sipër, sirtari poshtë, rafti majtas, rafti djathtas etj.

13. Nën "Çmimi" zakonisht vendoset çmimi bruto nga fatura e furnizuesit që përfshin çmimin bazë, zbritjet, transportimin dhe trajtimin, shuma e fitimit dhe TVSH-në. Përpara çmimit vendoset shkurtesa e monedhës në të gjitha kapakët. Mund të vendosni çmimin me dy presje dhjetore; nëse shuma nuk ka vende dhjetore, mund të lini presje dhjetore dhe zero që përfaqësojnë

pjesën dhjetore të numrit. Mijëshet dhe qindshet duhet të ndahen nga karakteri "."



Shembuj:

EUR 10

EUR 10,50

EUR 1.500,20

GBP 100,55

14. Mund ta vendosni numrin e inventarit manualisht ose ta caktoni atë me një numërues automatik (shih kap. *C.1.1*). Pasi klikoni në butonin **Përcakto numrin**, ofrohet numri i parë i inventarit në dispozicion pas numrit të fundit të caktuar me një numërues automatik.
15. Nën "Data e inventarit", shënoni datën kur është përcaktuar numri i inventarit.

Kur përcaktohet numri i inventarit përmes numeratorit, data aktuale regjistrohet në mënyrë automatike nën "Data e inventarit".
16. Shënoni "Për sallën e leximit" nëse inventari ka për qëllim huazimin në sallën e leximit.
17. Pri "Status" izberemo vrednost iz spustnega seznama.

Kur shtohet pajisje e re e inventarit, zgjidhet vlera 2 - në përpunim.



Shënim:

Pajisjet e inventarit që dëshironi të jepni për huazim caktoni statusin 1 - për huazim.

18. Nën "Data e statusit", shkruani datën kur përcaktohet statusi.

Kur shtoni pajisje të re, data aktuale përcaktohet në mënyrë automatike.
19. Nën "Koha e huazimit", vendosni kohën e huazimit jashtë bibliotekës duke vendosur numrin e ditëve ose numrin e muajve (p.sh. *21d* ose *1m*).

Nëse pajisja ka një status të caktuar 1 - për huazim ose 3 - i dëmtuar, duhet të vendosni kohën e huazimit.

Nëse vendosni *0d*, huazimi jashtë bibliotekës nuk është i mundur, por pajisja mund të huazohet në sallën e leximit.



Këshillë:

Nëse dëshironi që të merren parasysh vetëm ditët e punës, shtojni një shenjë "*" përpara numrit (p.sh. * 5d - pesë ditë pune).



Shënim:

Nëse data, e llogaritur në bazë të kohës së huazimit të vendosur, bie në një ditë jo-pune, data e re përcaktohet automatikisht në ditën e parë pasuese të punës.

20. Nën "Koha e shtyrjes së afatit të huazimit", vendosni afatit të huazimit duke vendosur numrin e ditëve ose numrin e muajve (p.sh. *21d* ose *1m*).

Nëse vendosni *0d*, afatit i huazimit nuk mund të shtyhet.



Këshillë:

Nëse dëshironi që të merren parasysh vetëm ditët e punës, shtoni një shenjë "*" përpara numrit (p.sh. * 5d - pesë ditë pune).



Shënim:

Nëse data, e llogaritur në bazë të kohës së vendosur të shtyrjes së huazimit, bie në një ditë jo pune, data e re përcaktohet automatikisht në ditën e parë pasuese të punës.

21. Nën "Kufizimi i shtyrjeve" shkruani numrin e afateve të shtyrjes së afatit të huazimit në bibliotekë.

22. Nën "Tarifa e huazimit" vendosni shumën e tarifës së konsumimit që do t'i ngarkoni anëtarit për huazimin (kur jepni për huazim pajisjet e huazimit hyrja automatike nuk mbështetet). Përpara shumës vendosni kodin e monedhës. Shuma mund të vendoset me dy presje dhjetore; nëse është një shumë pa dhjetore, mund të hiqni pikën dhjetore dhe zero që paraqesin pjesën dhjetore të numrit.

23. Nën "Depozitë sigurie" vendosni shumën që do t'i ngarkoni anëtarit për huazin në mënyrë që të siguroni kthimin e pajisjeve të huazuara (kur jepni për huazim pajisjet e huazimit regjistrimi automatike nuk mbështetet). Përpara shumës vendosni kodin e monedhës. Shuma mund të vendoset me dy presje dhjetore; nëse është një shumë pa dhjetore, mund të hiqni pikën dhjetore dhe zero që paraqesin pjesën dhjetore të numrit.

Pas kthimit të pajisjes, depozita i kthehet anëtarit.

24. Theksoni "Kërkohet pëlqimi i huazimit" nëse anëtari ka nevojë të nënshkruajë një dokument të përgatitur për këtë qëllim gjatë procesit të huazimit.

25. Nëse klikoni në butonin **Printo etiketën**, mund të shtypni etiketën për pajisjet; madhësia e etiketës është 60 x 40. Formatit dhe përmbajtja e etiketës janë uniforme në të gjitha bibliotekat.

Mund ta printoni menjëherë etiketën ose ta dërgoni në radhë për raportin.



Shënim:

Etiketa e pajisjes i dërgohet printerit që është zgjedhur për shtypjen e etiketave të pajisjeve (Etiketa e destinacionit logjik - pajisje).

Emri i bibliotekës është shkruar horizontalisht në krye të etiketës. Të dhënat etributeve "Nëndodhja (d\l)", "Vendi i vendosjes në raft (d|i)" dhe "Zona e magazinimit" shkruhen nën emrin e bibliotekës në formë të koduar. Vlera e koduar e atributit "Simbol i grupit" dhe emri i pajisjes shkruhen në rreshtin tjetër dhe poshtë kësaj vlera e atributit "Emri i dytë". Barkodi dhe numri i inventarit janë të shkruara në fund të etiketës.

Etiketa mund të shtypet gjithashtu duke gjetur pajisjet në klasën **Pajisjet e inventarit** dhe duke zgjedhur metodën **Objekt/Printo** ose metodën **Objekti/Dërgo**. Mund të shtypni etiketa të shumta njëkohësisht duke theksuar klasën **Pajisjet e inventarit** dhe duke zgjedhur metodën **Klasa/Dërgo** aty ku gjeni dhe zgjidhni pajisjet për të cilat dëshironi të shtypni etiketat.

C.1.3 Shumëzimi i të dhënave të pajisjeve

Një artikull i pajisjes mund të shumëzohet. Të dhënat nga atributet e mëposhtme të pajisjeve themelore kopjohen në artikullin e ri të pajisjeve: "Simboli i grupit", "Emri", "Emri i dytë", "Viti", "Nënvendodhja (d\l)", "Vendi i vendosjes në rafte d|i)", "Zona e magazinimit", "Emri i shkurtër dhe" Periudha e huazimit "; nën "Statusi" vlera 2 - *në proces* zgjidhet automatikisht dhe nën "Data e statusit" data aktuale përcaktohet automatikisht.

Procedura

1. Gjeni dhe zgjidhni pajisjet në klasën **Pajisjet e inventarit**.

2. Zgjidhni metodën **Objekti/Shumëzoni pajisjet**.

Do të hapet dritarja **Shumëzimi i pajisjeve**.

Vendosni numrin e njërive të pajisjeve që dëshironi të keni.

Theksoni "Hapni redaktuesit për pajisjet e inventarit" nëse dëshironi të shihni dhe përditësoni të dhënat për njësitë e rija të pajisjeve.

3. Klikoni butonin **Në rregull**.

Njësitë e reja të pajisjeve ngarkohen në hapësirën e punës.

C.1.4 Fshirja e pajisjeve të inventarit

Pajisjet pa numër inventari mund të fshihen nga baza e të dhënave.

Kusht

Numri i inventarit nuk është vendosur.

Procedura

1. Gjeni dhe zgjidhni pajisjet në klasën **Pajisjet e inventarit**.

2. Zgjidhni metodën **Objekti/Fshi pajisjet**.

Pajisjet fshihen nga baza e të dhënave.

C.1.5 Vendosja e shënimit për huazimin

Mund të vendosni shënime mbi pajisjet për qëllime të huazimit.

Procedura

1. Gjeni dhe zgjidhni pajisjet në klasën **Pajisjet e inventarit**.
2. Zgjidhni metodën **Objekti/Shënoni shënimin për huazim**.
Do të hapet dritarja **Shënimi për invenarin e pajisjeve**.
3. Vendos shënimin.

C.1.6 Kërkimi i pajisjeve të inventarit

Mund të kërkoni për pajisjet bazuar në kërkesat e hyrjes në dritaren e kërkimit të pajisjeve. Rezultatet kanë ngjyra të ndryshme. Ngjyrat përfaqësojnë gjendje të ndryshme të disponueshmërisë për huazimin, si më poshtë:

- jeshile - pajisja është menduar për huazim jashtë bibliotekës
- portokalli - pajisja është paraparë për huazim në sallën e leximit
- blu – pajisje e dëmtuar
- e kuqe - pajisja është e regjistruar në huazim
- gri - pajisja nuk ka një numër të caktuar inventari ose ka statusin 2 - *në përpunim*, 4 - *të furnizuar* ose 5 - *të humbur*
- çrna – odpisani inventar
- e zezë - pajisje e fshirë

Për qëllim të klasifikimit sipas ngjyrës, atributi i kërkimit "Kodi i ngjyrës për huazim" është i disponueshëm në motorin e kërkimit: 1 (jeshile), 2 (portokalli), 3 (blu), 4 (e kuqe), 5 (gri), 6 (e zezë).

C.1.7 Redaktimi i të dhënave për pajisjet e regjistruara

Simboli i grupit, emri, nënvendodhja (d/l), numri i inventarit (f) dhe statusi nuk mund të ndryshohen për pajisjet që janë në huazim.