

7.11 PRINTIMI I TË DHËNAVE TË FATURËS

Me kërkesë të një zyrtari të autoritetit tatimor për qëllime të kontrollit tatimor, personi i tatueshëm duhet të paraqesë të dhënat nga regjistri elektronik i faturave të lëshuara për operacione të parave në dorë (cash) në mënyrën dhe formën e përshkruar në *Rregullat për ndryshimin e Rregullave për kërkesat në lidhje me programin dhe pajisjet elektronike, në menaxhimin dhe funksionimin e sistemeve të informacionit, përmbajtja, forma, mënyra dhe afatet kohore për dorëzimin e të dhënave (Gazeta Zyrtare RSH, ligji për tatimet).*

Në përputhje me *Rregullat për kërkesat në lidhje me programin dhe pajisjet elektronike, për menaxhimin dhe funksionimin e sistemeve të informacionit dhe për përmbajtjen, formën, metodën dhe afatet kohore për dorëzimin e të dhënave (Gazeta Zyrtare RSH, ligji në fuqi)* deri në ndryshimin e rregullave, ishte e mundur të krijoheshin këto dy raporte në modulën e programit COBISS3/Raportet në grupin e **Eksportimit të të dhënave**. Raportet tani janë përditësuar dhe mund të krijohen në modulën e programit COBISS3/Huazimi.

Të dhënat nga regjistri elektronik i faturave të lëshuara nga personi i tatueshëm futen në skedarë të strukturuar kompjuterikë në formë standarde me emrat e mëposhtëm:

- *RAPORTI I FATURAVE KREU.TXT - të dhëna për faturat e lëshuara*
- *RAPORTI I NJËSIVE TË FATURAVE.TXT - të dhëna për artikujt në faturat e lëshuara*

Procedura

1. Në klasën **Fatura**, zgjidhni metodën e duhur:
 - **shfaqni të dhëna për faturat e lëshuara (RAPORTI I FATURAVE KREU.TXT)**
 - **shfaqni të dhëna për faturat e lëshuara (RAPORTI I NJËSIVE TË FATURAVE.TXT)**
2. Në dritaren **RAPORTI I FATURAVE KREU.TXT** ose **RAPORTI I NJËSIVE TË FATURAVE.TXT** përcaktoni periudhën.



Shënim:

Çdo skedar duhet të përmbajë të dhëna për çdo vit kalendarik. Nëse autoriteti tatimor kërkon një raport për disa vjet, raporti dhe dosjet duhet të krijohen për çdo vit më vete. Nëse autoriteti tatimor kërkon raportin me të dhëna përmbledhëse në vitin aktual kalendarik, dosja duhet të përmbajë hyrjen e të dhënave nga dita kur është bërë kërkesa e tutje. Kjo do të thotë që kur krijohet raporti dh /ose skedari, data e ditës së mëparshme duhet të futet si data e mbarimit.

3. Klikoni në butonin **Kërko**.

Nën "Numri i regjistrimeve" shfaqet numri i regjistrimeve në skedar.

4. Klikoni në butonin **Vendndodhja e skedarit**.

Do të hapet dritarja **Zgjidh vendndodhjen**, ku përcaktoni dosjen në kompjuter ku do të ruhet secili skedar.

5. Klikoni në butonin **Ruaj**.

Të dhënat ruhen në skedar në dosjen e zgjedhur. Nën "Emri i skedarit" shfaqet vendndodhja dhe emri i skedarit.

6. Klikoni në butonin **Dalje** për të mbyllur dritaren.

Rregullat përshkruajnë gjithashtu formularin, në të cilin duhet të paraqiten të dhënat:

Të dhënat shkruhen në disqet standarde kompjuterike prej 3.5 dhe (1.44 MB) ose në CD standarde prej 700 MB ose në DVD standarde prej 4.7 GB. Pavarësisht nga fjalia e mëparshme, personi i detyruar për tatim mund të paraqesë të dhëna edhe për media të tjera të të dhënave me kusht që të sigurohen të gjitha të dhënat e përshkruara nga këto rregulla.

Zarfi i mediumit të të dhënave ka të dhënat e mëposhtme të shtypura në një mënyrë të lexueshme:

- *titulli dhe numri i taksës së personit përgjegjës për tatimin*
- *lloji i shtypjes së të dhënave*
- *periudha e mbuluar nga shtypja e të dhënave*
- *numri i printimeve në secilin skedar*
- *llogariten vlerat e ngjeshura të të dhënave në secilin skedar në bazë të algoritmeve MD5 (32 karaktere në shënimin heksadecimal) dhe SHA-1 (40 karaktere në formatin heksadecimal)*

Vlerat e ngjeshura të llogaritura të të dhënave kërkohen për të siguruar identifikimin e të dhënave. Për të llogaritur vlerat e ngjeshura në secilin skedar në bazë të algoritmeve MD5 (32 karaktere në shënimin heksadecimal) dhe SHA-1 (40 karaktere në shënimin heksadecimal), përdorni mjete ose programe, të disponueshëm falas në internet (p.sh. aplikacion në internet <http://onlinemd5.com/>, ose vegla MD5 dhe SHA Checksum Utility).