
5 NUMËRATORËT

Kur vendosni anëtarët e rinj të bibliotekës, mund të caktoni një numër të ri të kartës së anëtarësisë duke përdorur numërorin automatik i cili ju ofron numrin e parë të kartës së anëtarësisë në dispozicion në lidhje me numrin e fundit të caktuar nga sporteli automatik. Nëse ka një gabim në llogaritës (numër i pasaktë në "Kërko nga"), mund ta vendosni numërin manualisht. Për të konfiguruar manualisht llogaritësin, kërkohet privilegji *LOAN_OPER - vendosja e vlerës së ulët të numratorit*.

Në bibliotekën e departamentit, e cila mban një regjistër të anëtarëve të veçantë nga departamenti, sporteli është vendosur për secilin departament më vete.

Procedura

1. Në klasën **Numërori**, gjeni dhe zgjidhni një numër.

Meqenëse ka vetëm një objekt (numërues) në klasë, ai mund të ngarkohet në zonën e punës duke klikuar dy herë në klasën **Numërori**.

2. Zgjidhni metodën **Objekti/Redakto**.

Hapet redaktuesi **Numratori**.

3. Nën "Numëruesi për "Kërko nga" vendosni numrin e dëshiruar.

4. Ruani ndryshimin.

Numri që kemi vendosur do të shfaqet në "Kërko nga" kur të futet anëtari tjetër i ri.



Shënim:

Ndryshimi i numërorit përdoret vetëm në bibliotekat në të cilat anëtarëve të rinj u caktohet një numër karte me një numërues programi pas regjistrimit.