

4.11 PARAQITJA E STATUSIT TË MATERIALIT BIBLIOTEKAR

Në dritaren **Materiali i bibilotekës kryesore**, për një kopje të caktuar në listën e materialit të regjistruar, mund të merrni informacione se kush huazoï ose rezervoi një material të caktuar. Nëse ekziston një listë e rezervimeve për materialin e huazuar ose materialin e rezervuar të disponueshëm, gjithashtu mund të merrni informacion se kush tjetër e ka rezervuar materialin.

Procedura

1. Në dritaren **Materiali i bibilotekës kryesore**, gjeni dhe zgjidhni një kopje.
2. Klikoni butonin **Shfaq**.

Hapet dritarja **Paraqitja e statusit të materialit**, ku së pari shfaqen të dhënat kryesore për materialin (titulli, autori, viti i botimit dhe gjuha e botimit për botimet monografike ose titulli, ISSN, gjuha e botimit dhe botuesi për serialet), dhe me pas shfaqen:

- numri i inventarit
- data e regjistrimit të huazimit ose rezervimit
- data e shtyrjes së fundit të afatit të huazimit
- data e përfundimit të afatit të huazimit ose rezervimit
- statusi i huazimit
- të dhëna për anëtarin ose partnerin i cili ka huazuar ose rezervuar materialin (për partnerin shfaqet numri i kartës së anëtarësimit, emri dhe mbiemri i anëtarit, për partnerin shfaqet kodi i partnerit)
- numri i kërkesës së huazimit ndërbibliotekar (vetëm nëse materiali është i rezervuar për huazim ndërbibliotekar ose është huazuar pas huazimit ndërbibliotekar)

Nëse materiali është i rezervuar, shfaqet një listë e rezervimeve. Kjo listë tregon datën e rezervimit, të dhëna në lidhje me anëtarin ose partnerin për të cilin është rezervuar materialin dhe numrin e kërkesës për huazimin ndërbibliotekar (kur rezervoni për huazim ndërbibliotekar). Në bibliotekat me departamente, shfaqet gjithashtu se në cilin departament regjistrohet rezervimi.

Mundësitë ...

Një pasqyrë e gjendjes së materialit merret duke klikuar në butonin **Shfaq** në dritaren **Katalogu**. Në këtë mënyrë, merrni informacione rreth asaj se kush e ka huazuar materialin dhe informacione në lidhje me rezervimet e mundshme.

Për një kopje të caktuar të materialit, gjithashtu mund të kontrolloni statusin e huazimit duke e kërkuar atë në klasën **Fusha 996/997**. Nëse kopja nuk është e disponueshme, janë të disponueshme nga objektet e lidhura të dhënat mbi huazimin ose rezervimin (dosja **E huazuar / rezervuar**), çdo listë e rezervimeve për këtë material (dosja **Rezervimet**), informacion mbi anëtarin ose partnerin i cili ka huazuar ose rezervuar materialin, dhe numrin e kërkesës për huazimin ndërbibliotekar (vetëm nëse materiali është i rezervuar për huazim ndërbibliotekar ose i huazuar nga huazimi ndërbibliotekar).