

3.5 NDRYSHIMI I NUMRIT TË KARTËS SË ANËTARËSISË

Nëse një anëtar humb kartën e tij të anëtarësisë, anëtarit mund t'i lëshohet një kartë e re anëtarësie. Në një rast të tillë, të dhënat e anëtarit nuk është e nevojshme të vendosen përsëri. Duhet vetëm të ndryshoni numrin e kartës së anëtarësisë.



Paralajmërim:

Për të ndryshuar numrin e kartës së anëtarësisë duhet privilegji LOAN_RENAME - ndryshimi i kartës së anëtarësisë.

1. Në klasën **Anëtari**, gjeni dhe zgjidhni një anëtar në një nga mënyrat e mundshme (shih kap. 3.6).
2. Përdorni metodën **Ndryshimi i numrit të kartës së anëtarësisë** nga menuja e shkurtoreve për anëtarin e zgjedhur.

Do të hapet dritarja **Numri i kartës së anëtarësisë** ku anëtarit i caktohet një numër i ri i kartës në të njëjtën mënyrë siç regjistrohet për herë të parë (shih kap. 3.1.1).



Paralajmërim:

Pasi të konfirmohet numri i ri, numri i kartës së anëtarësisë ndryshohet. Veprimi nuk mund të anulohet!

3. Për të konfirmuar numrin e caktuar, klikoni në butonin **Në rregull**.

Redaktori i anëtarit do të hapet duke shfaqur numrin e ri të kartës së anëtarësisë. Nëse është e nevojshme, mund të redaktoni edhe të dhënat e anëtarëve të tjerë.

4. Për të shtypur etiketën e kartës së re të anëtarësisë, klikoni në butonin **Etiketa**.
5. Nëse keni ndryshuar të dhëna të tjera të anëtarëve, lini redaktorin duke klikuar në butonin **Në rregull**, ose ndryshe duke klikuar në butonin **Anulo**.
Numri i kartës së vjetër ruhet në mënyrë automatike në **Numrat e pavlefshëm**.



Paralajmërim:

Nuk mund t'i caktoni një numri të vjetër një anëtari të ri. Nëse përpiqeni të përdorni një numër të pavlefshëm për identifikimin e anëtarit, do të shfaqet një mesazh paralajmërues.