

3.3 FSHIRJA E TË DHËNAVE TË ANËTARIT

Nëse është e nevojshme, gjithashtu mund të fshini të dhënat e anëtarëve nga baza e të dhënave. Mund të vendosni nëse do ta vini përsëri në dispozicion numrin e kartës së anëtarësisë ose do ta mbani atë të padisponueshëm (në këtë rast nuk do të jeni në gjendje t'ia caktoni numrin ndonjë anëtar tjetër të bibliotekës).



Paralajmërim:

Për të fshirë të dhënat e anëtarëve, na duhet autoriteti LOAN_DELETE - fshi anëtarët.

1. Në klasën **Anëtar**, gjeni dhe zgjidhni një ose më shumë anëtarë në një nga mënyrat e mundshme (shih kap. 3.6).
2. Për anëtarët e zgjedhur, përdorni metodën **Objekti/Fshi të dhënat për anëtarin**.

Hapet dritarja **Fshi të dhënat e anëtarit**, ku specifikojmë:

- nëse numri i kartës së anëtarit të fshirë duhet të mbetet i padisponueshëm

Nëse dëshironi që numri i kartës së anëtarësisë të mbetet i padisponueshëm, lini një shenjë në kutizën e zgjedhjes **Numri i kartës mbetet i padisponueshëm**. Kjo do të thotë që numri i kartës së anëtarësisë nuk mund t'i caktohet një anëtar të ri të bibliotekës.



Këshillë:

Numri i kartës së anëtarit të fshirë, i cili u ruajt midis numrave të pavlefshëm, mund të bëhet i disponueshëm nëse gjeni numrin e pavlefshëm dhe e fshini atë duke përdorur metodën e **Fshij numrin e pavlefshëm**.

- Arsyeja për fshirjen e të dhënave të anëtarit

Në listën më lëshim poshtë, zgjidhni arsyen për fshirjen së të dhënave të anëtarëve (p.sh. *4 anëtarë kanë përfunduar arsimin e tyre*).

3. Klikoni butonin **Në rregull** për të konfirmuar fshirjen e të dhënave për anëtarin ose të disa anëtarëve.



Paralajmërim:

Të dhënat e anëtarëve nuk mund të fshihen në rastet e mëposhtme:

- anëtar ka ende materiale në huazim,
- anëtar ka gjoba të pashlyera,
- anëtar është anëtar superior në kategorinë 019 - kartë familjare,
- vendoset një shënim për anëtarin

– Nëse është regjistruar për anëtarin një kërkesë në pritje për huazim ndërbibliotekar ose një material në pritje të kërkesës për huazim ndërbibliotekar.



Këshillë:

Lista që tregon arsyet për fshirjen e të dhënave të anëtarëve mund të përgatitet në modulën e programit COBISS3/Raportet, nëse në grupin **Anëtarët** zgjidhni llojin e raportit **I-C-04: Anëtarët e fshirë**.