

3.10 REGJISTRIMI I VIZITËS

Kur dëshironi të regjistroni një vizitë në ato vende të bibliotekës ku huazimi nuk regjistrohet me kompjuter (salla e leximit, pika e informacionit, etj.), përdorni metodën **Regjistro vizitën** në klasën **Anëtari**. Vizita e regjistruar në këtë mënyrë do të merret parasysh në statistikatat e vizitave.

Mund të regjistroni:

- vizita e një anëtari në sallën e leximit
- vizita e një anëtari për arsye të tjera
- vizita e një anëtari për qasje në internet
- një vizitë nga një person që nuk është anëtar i bibliotekës

1. Përzgjidhni klasën **Anëtari** dhe zgjidhni metodën **Klasa / Evidento vizitën**.

Hapet dritarja **Evidento vizitën**.

2. Zgjidhni llojin e vizitës dhe klikoni në butonin **Në rregull**.

Do të hapet një dritare ku futni numrin e kartës. Nëse keni zgjedhur një vizitë nga një jo-anëtar, nuk do të hapet dritarja për futjen e numrit të kartës.

3. Vendosni numrin e kartelës (anëtarësimi ose alternativën).

Nëse e lini kutinë e ndryshimit bosh dhe klikoni butonin **Në rregull**, do të hapet një dritare kërkimi për anëtarët, ku mund të kërkoni një anëtar nga ndonjë e dhënë.

4. Zgjidhni anëtarin.

Në shfletuesin në pjesën e dritares **Objektet e lidhura**, mund të shihni nëse anëtari ka ndonjë material në huazim, nëse ka ndonjë kufizim për anëtarin, ose nëse ka ndonjë detyrim të regjistruar të papaguar për anëtarin, etj.

Nën "Data e vizitës së fundit", shënohet data aktuale (ose data e kryerjes së procedurave); numri i vizitave në vit rritet për një.



Paralajmërim:

Nëse anëtarësia e një anëtari ka përfunduar ose i nënshtrohet kufizimit të vizitës E pamundur ose Kartës së pezulluar, vizita nuk regjistrohet. Kontrollimi i vlefshmërisë së anëtarësisë gjatë regjistrimit të vizitës aktivizohet me një parametër të veçantë me kërkesë të bibliotekës.

Vizita e regjistruar në këtë mënyrë merret parasysh gjatë përgatitjes së raporteve të mëposhtme:

- për dy raportet e mëposhtme për huazimin në grupin *Anëtarët*: LOAN-Mb-02: Anëtarët aktivë dhe LOAN-Mb-06: Anëtarët aktivë - sipas

departamenteve

- për dy raportet e mëposhtme të huazimit në grupin e Transaksioneve: Huazimi-TR-01: Transaksionet për anëtarët - karta e anëtarësimit Nr. dhe Huazimi-TR-02: Transaksionet për anëtarët (numri i anëtarit) (kur zgjidhet lloji përkatës i transaksionit)
- për të gjitha statistikatat e huazimit në grupin e *Transaksioneve*
- për të gjitha statistikatat e huazimit në grupin e *Vizitave*
- për të gjitha statistikatat e huazimit në nëngrupin *Vizita sipas transaksioneve*
- për të gjitha statistikatat e huazimit në grupin e *Anëtarëve aktivë*