

2.1 PARAMETRAT KOHORË

Të dhënat për parametrat kohorë të huazimit ruhen duke përdorur metodën e **Bibliotekës kryesore/Parametrat kohorë**



Paralajmërim:

Parametrat fillestare për "Periudhën e huazimit" vendosen nga IZUM në bazë të tabelës së parametrave kohorë të përcaktuara nga biblioteka në Procesverbalin e Huazimit në Kapitullin 3.3. Me kërkesën e bibliotekës, IZUM gjithashtu ndryshon vlerën e këtij parametri në mënyrë që huazimi të çaktivizohet ("0d" ose bosh).

Nëse një bibliotekë ka një huazim të organizuar sipas departamenteve dhe këto departamente nuk kanë të njëjtat parametra kohorë, ato përcaktohen për secilin departament më vete. Në klasën **Departamenti**, gjeni dhe zgjidhni një departament dhe më pas përdorni metodën **Objekti/Parametrat kohorë**.

Dritarja **Parametrat kohorë** do të hapet duke treguar për cilin departament (p.sh. *Departamenti 01*) janë të vlefshëm parametrat kohorë, kur dhe kush e krijoi tabelën për herë të parë dhe kush e modifikoi së fundmi tabelën.

Pas klikimit të butonit **Tabela**, hapet dritarja **Tabela e Parametrave kohorë**, në të cilën rreshtat paraqesin llojin e materialit dhe kolonat, parametrat e mëposhtëm të kohorë:

hua. – afati për huazimin jashtë bibliotekës për kopjet që nuk kanë një kufizim të caktuar të huazimit në nënfushat 996/997p, 996/997u ose një status të caktuar në nënfushën 996/997q

shtyj. – afati i shtyrjes së huazimit për kopjet pa kufizime të caktuara në nënfushat 996/997p, 996/997u ose status të caktuar në nënfushën 996/997q

rez. – periudha e vlefshmërisë së rezervimit

prit. – koha kur materiali pret anëtarin që e rezervoi atë

por. – periudha e vlefshmërisë së rezervimit për materialin e disponueshëm

1. numri i ditëve pas afatit të caktuar të kthimit, që kërkohet para se të lëshohet njoftimi i parë për vonesat (kujtesa e parë)
2. numri i ditëve pas lëshimit të njoftimit të parë për vonesat, i kërkuar për të lëshuar njoftimin e dytë për vonesat (kujtesa e dytë)
3. numri i ditëve pas lëshimit të njoftimit të dytë për vonesat, i kërkuar për të lëshuar njoftimin e tretë për vonesat (kujtesa e tretë)
4. numri i ditëve pas lëshimit të njoftimit të tretë për vonesat, i kërkuar për të lëshuar njoftimin e katërt për vonesat (kujtesa e katërt)

gjoba - periudhë, brenda së cilës gjoba e vonuar nuk ngarkohet pavarësisht se materiali kthehet me vonesë

sallë. – periudha e vlefshmërisë së rezervimit të materialit për t'u përdorur në sallën e leximit

Mund të vendosni parametra të ndryshëm kohorë për:

- Llojet bazë të materialit (p.sh. libra, CD, etj.)
- Llojet e materialit sipas përmbajtjes së tyre, siç përcaktohet në nënfushën 675s:
 - 82 = letërsia
 - 78 = muzika
 - 79* = argëtimet

Nëse vendosni vetëm parametrin për llojin bazë (p.sh. CD) dhe lini parametrin për "nënlojin" bosh, do të merret parasysh parametri i parë për "nënlojin" (p.sh. CD - letërsia, CD - argëtime dhe CD. - muzika). P.sh., nëse, dëshironi të kenë parametra të ndryshëm kohorë për CD-ROM dhe CD-ROM - letërsia, shkruani parametrin për llojin bazë dhe "nënlojin".

Paralajmërim:

Në versionin aktual të COBISS3/Huazimi, parametri "Periudha e vlefshmërisë së rezervimit në sallën e leximit" nuk merret parasysh!

Vlerat në tabelë mund të jenë si më poshtë:

- numri i ditëve ose numri i muajve, p.sh. 21d ose 1m
- bosh – shtyrja e afatit të huazimit nuk është i mundur për llojin bazë të materialit; për "nënlojin" merret parasysh parametri për llojin bazë
- vlera 0d - huazimi, shtyrja e afatit të huazimit ose rezervimi i materialit janë të pamundura/të kufizuara

Këshillë:

Nëse dëshironi të merrni parasysh vetëm ditët e punës, shtoni karakterin "*" përpara numrit (p.sh. * 5d - pesë ditë pune).

Paralajmërim:

Nëse data, e llogaritur në bazë të parametrave të caktuar kohorë, bie në një ditë jo pune/pushimi, atëherë data e re shtyhet në ditën tjetër të punës.

Këshillë:

Kur krijoni një tabelë të parametrave kohorë për departamente të veçanta në një bibliotekë me departamente, parametrat kohorë do të transferohen nga Biblioteka kryesore, nëse ato janë përcaktuar më parë.

2.1.1 Afati i periudhës së huazimit për fondin e teksteve shkollore

Në bibliotekat e shkollave, të cilat kanë një huazim të organizuar sipas departamenteve, në një departament të caktuar i përzgjedhur si fond i teksteve shkollore mund të vendoset një datë e caktuar e afatit të huazimit. Kjo datë merret parasysh kur materiali jepet për huazim, pavarësisht nga lloji i materialit dhe data e procedurave të huazimit. Kur huazoni materiale do të merret në konsideratë data e afatit të huazimit derisa biblioteka ta fshijë ose ta ndryshojë atë. Data e skadimit të periudhës së huazimit e vendosur në këtë mënyrë ka përparësi mbi të gjitha vlerat e parametrave të kohorë në kolonën huazimi, të cilat futen në dritaren **Tabela e parametrave kohorë**.

Procedura

1. Në klasën **Departamenti**, gjeni dhe zgjidhni departamentin e përcaktuar si fond i teksteve shkollore, dhe më pas përdorni metodën **Objekti/Afati i – përfundimit të huazimit**.
2. Hapet dritarja **Afati i përfundimit të huazimit**, ku në fushën e hyrjes vendosni datën në formën dd.mm.vvvv.
3. Konfirmoni hyrjen e datës me butonin **Në rregull**.



Paralajmërim:

- *Përcaktimi i datës së përfundimit të huazimit është i lidhur me të gjithë emrat e përdoruesve që hyjnë në aplikacion pas ndryshimit të këtij parametri.*
- *Data e përfundimit të huazimit duhet të jetë më vjetër se data aktuale.*
- *Data e përfundimit të periudhës së huazimit nuk ndikon në transaksionet e tjera të huazimit ku merren parasysh vlerat e parametrave të tjerë kohorë (p.sh. parametrat në kolonat rez. shtyr, etj.).*