
8 ÇREGJISTRIMI I BOTIMEVE MONOGRAFIKE PËRMES INVENTARIZIMIT

Gjatë procesit të inventarizimit, në mjedisin COBISS2 ose COBISS3 krijohet skedari, i cili i përmban të dhënat për materialin që mungon. Këtë material në bazën e të dhënave në COBISS3, mund ta çregjistrori në mënyrë automatike.

Kushti

Bashkëngjitja duhet të ruhet në skedar, në mënyrën siç është përcaktuar gjatë procesit të inventarizimit.

Procedura

1. Përzgjidhni klasën **Fusha 996/997**.
2. Përzgjidhni metodën **Klasa / Çregjistro materialin nga skedari**.

Do të hapet dritarja **Shtimi i shtojcave**, e cila mundëson qasje në të gjitha dosjet në kompjuterin tuaj. Te mundësia "Zgjidh dosjen" do të shfaqet emrin e dosjes bazë. Për të përzgjedhur një dosje të re, klikoni listën me lëshim poshtë dhe përzgjidhni njësinë e diskut përkatës. Në listën, e cila do të shfaqet nën njësinë e diskut të përzgjedhur, kërkoni dosjen përkatëse, dhe pastaj skedarin në të cilin janë përgatitur numrat e inventarit për çregjistrim.

Skedari duhet të jetë në format të zakonshëm të skedarit tekstual

Struktura e mundshme e të dhënave në skedar është: COBISS.XX-ID#IN<nr.> ose Statusi|COBIB.XX-ID#IN<nr.>. Secili numër i inventarit duhet të jetë në rreshtin e paraparë për të.

3. Klikoni butoni **Në rregull**.

Dritarja **Çregjistrimi i materialit nga skedari** do të hapet.

4. Te "Statusi (q)", përzgjidhni statusin, i cili duhet të futet në fushën 996. Mund të përzgjidhet vlera si, në vazhdim:

- çregjistruar
- humbur
- vendosje e gabuar

Vlera e parazgjedhur e statusit është *çregjistruar*.

5. Te "Data e statusit", futni datën. Nëse këtë nuk e bëni, në bazën e të dhënave do të futet data aktuale.
6. Klikoni butonin **Shënimet (r)**.
Do të hapet dritarja **Shënimet (r)**, ku do të futni shënimin e inventarit.



Paralajmërim:

Gjatë futjes së shënimit të inventarit, duhet që në fillim të shënimit të futni shenjën "+", nëse dëshironi që të ruhen shënimet e futura më parë. Nëse duhet të ruani vetëm shënimin e inventarit që aktualisht jeni duke e futur, atëherë nuk e futni shenjën "+".

7. Klikoni butonin **Në rregull**.

Statusi në fushat 996 do të ndryshojë, do të regjistrohet data e ndryshimit të statusit dhe shënimin në inventar.