

4.2 FUTJA E TË DHËNAVE

Pa marrë parasysh, nëse fusha 998 është krijuar në mënyrë automatike ose e kemi shtuar në mënyrë manuale, më vonë, sipas nevojës të dhënat duhet t'i ndryshoni në mënyrë manuale dhe të keni kujdes për besueshmërinë e tyre.

Futja e të dhënave përmbledhëse për koleksionet e bibliotekës ndahet në dy pjesë:

- futja e të dhënave të përgjithshme,
- futja e të dhënave për koordinimin e pasurimit.

4.2.1 Futja e të dhënave të përgjithshme

Në fushën 998 futni ndryshimet që kanë të bëjnë me të dhënat përmbledhëse për koleksionet e bibliotekës seriale.

Procedura

1. Në klasën **Fusha 998** kërkoni dhe përzgjidhni fushën 998.
Fushën 998 mund të përzgjidhni edhe nga lidhshmëritë e klasës **Materiali**.
2. Përzgjidhni metodën **Objekti / Redakto**.
Redaktuesi **Fusha 998** do të hapet.
3. Te "Treguesi i vendosjes në raft (2)", përzgjidhni vlerën nga lista me lëshim poshtë. Vlera e parazgjedhur është në varësi nga vendosja e parametrave në skedarin e konfigurimit.
4. Te "Data e raportimit (a)", futni datën e vlefshmërisë së të dhënave për koleksionet e bibliotekës, të futura në fushën 998.
5. Te "Kodi i instit.- kodi (b)", futni kodin e bibliotekës vendëse ose përzgjidhni kodin nga lista e kodeve. Vlera e parazgjedhur është kodi i bibliotekës vendëse.

Nëse biblioteka është e autorizuar që të raportojë për koleksionet të bibliotekës seriale për një tjetër bibliotekë, e cila nuk ka një bazë të vet të dhënave, mund të përzgjedhë kodin e bibliotekës tjetër.

6. Te "Numri i kopjeve (c)", ku bëhet fjalë për elementin 7, vlera e parazgjedhur është 0.

Nëse biblioteka nuk i redakton të dhënat e hollësishme për koleksionet e bibliotekës në fushën 997, në nënfushën 998c në elementin 7 mund të fusni në mënyrë manuale dy numra të ndarë me presje – numri i kopjeve për huazim jashtë bibliotekës dhe numri i kopjeve për huazim në sallë të leximit.



Paralajmërim:

Nëse biblioteka i redakton të dhënat e hollësishme për koleksionet e bibliotekës në fushën 997, në nënfushën 998c të dhënat futen në mënyrë automatike, ndërsa futja e të dhënave në mënyrë manuale nuk është e mundur.

Ndryshimi i të dhënave në mënyrë manuale është i mundur kur biblioteka raporton për koleksionet e bibliotekës seriale për një bibliotekë tjetër, e cila nuk e ka bazën e vet të të dhënave, ose kur biblioteka mban evidencën për koleksionet e bibliotekës për atë regjistrim në një sistem tjetër jashtë COBISS-it ose kur biblioteka mban evidencën për koleksionet e bibliotekës në një regjistrim tjetër në kuadër të COBIB-it.



Paralajmërim:

Para kalimit në COBISS/OPAC, V6.0 për bibliotekat të cilat nuk kanë pasur asnjë fushë 997, por në nënfushën 998c kanë pasur vlerë të ndryshme nga 0, në strukturën e re të nënfushës 998c në elementin 7 është futur përmbajtja në këtë mënyrë: në pjesën e parë të elementit është transferuar numri i parë, i cili paraqet numrin e kopjeve që është dedikuar për huazim jashtë bibliotekës ose për huazim ndërbibliotekar; në pjesën e dytë të elementit transferohet ndryshimi ndërmjet numrit të dytë dhe të parë në strukturën e vjetër dhe paraqet numrin e kopjeve, të cilat janë të disponueshme vetëm për sallë të leximit.

7. Te "Numri i vendit - vendosja (d)", futni të dhënat për vendndodhjen e raftit, në formë jo të strukturuar (pa marrë parasysh elementet e nënfushës d). Nëse ka më shumë se një numër të vendit, futni të gjithë në të njëjtën nënfushë 998d, por do t'i ndani me një shenjë të pikësimit sipas dëshirës.
8. Te "Treguesi i pasurimit (e)", përzgjidhni vlerën nga lista e kodeve.
9. Për të futur shënim për gjendjen e koleksioneve të bibliotekës, klikoni butonin **Shënimet (n)**.
10. Për t'i futur të dhënat për koordinimin e pasurimit të serialeve të huaja, klikoni butonin **Koordinimi** (shih kapitullin 4.2.2).
11. Te "Periudha e ruajtjes", përcaktoni pas sa muajsh dëshironi të çregjistroni materialin, do të thotë në fushën 997 ndryshoni statusin në *çregjistruar*.



Këshillë:

Nëse periudha e ruajtjes është e njëjtë në të gjitha departamentet e bibliotekës, futni vetëm një numër për të gjitha. Nëse jo, futni numrin e muajve për secilin departament, p.sh. DEPI=6.

Në bazë të këtyre të dhënave, në rastin kur numri i inventarit përcaktohet përmes numërorit, data e çregjistrimit do të përcaktohet në mënyrë automatike në fushën 997.

12. Te "Çregjistrim i pjesshëm i botimeve" duhet të futni numrin e vëllimeve, të cilat ruhen në departamente të veçanta.

**Shembull:**

Nëse p.sh. në departamentin e parë ruhen 10 vëllime, ndërsa në të dytin ruhen 15, kjo duhet të futet kështu: DEP1=10, DEP2=15.

Në bazë të këtyre të dhënave, gjatë regjistrimit të hyrjeve në kontrollin e ardhjes së serialeve, në nënfushën 997 m do të futet shënimi për vëllimet e çregjistruara.

13. Nëse jeni duke i futur të dhënat për koordinimin e pasurimit dhe dëshironi të transferoni çmimin nga fushat 997, klikoni butonin **Përlllogaritja e çmimit**.

Lista e fushave 997, të cilat gjenden në regjistrimin e përzgjedhur bibliografik do të hapet. Nga kjo listë mund të përzgjidhni një ose më shumë fusha 997, nga të cilat dëshironi të llogaritët çmimi. Nga të gjitha fushat e përzgjedhura 997, çmimet do të mbliidhen dhe shuma e çmimeve do të futet në nënfushën 9983. Nëse çmimi është futur që më parë, atë do ta mbulojë shuma e re e çmimit. Data aktuale futet në nënfushën 998a – data e raportimit.

14. Ruani të dhënat.

4.2.1.1 Futja e të dhënave për vitet dhe koleksionet e bibliotekës në tabelën e viteve

Vitet dhe të dhënat e përgjithshme për koleksionet e bibliotekës, do të thotë të dhënat për plotësinë, rregullsinë e ardhjes dhe të ruajtjes, janë të futura në tabelën e viteve. Të dhënat për vitin dhe plotësinë e koleksioneve të bibliotekës janë të detyrueshme.

Procedura

1. Në redaktuesin **Fusha 998**, klikoni butonin **Vitet (k)**.
Tabela do të hapet, në të cilën një rresht paraqet një periudhë të ruajtjes së serialit.
2. Për të shtuar një rresht tjetër për periudhën, klikoni butonin **Ndërfut rreshtin**.
3. Te "Vitet (k)", futni periudhën sipas rregullave të formatit COMARC/H.

**Paralajmërim:**

Nëse e përfundoni futjen e të dhënave me karakterin "-", vlera o-aktualisht abonuar në këtë serial do të shtohet në mënyrë automatike te treguesi i pasurimit. Nëse e fshini shenjën "-", ajo vlerë do të fshihet në mënyrë automatike.

4. Përzgjidhni vlerat përkatëse për "shenja e plotësisë (g\c)", "shenja e rregullsisë (g\p)" dhe "shenja e ruajtjes (g\r)" nga listat me lëshim poshtë.
5. Ruani të dhënat.

4.2.2 Futja e të dhënave për koordinimin e pasurimit

Të dhënat për koordinimin e pasurimit futen për nevojat e koordinimit të pasurimit të serialeve të huaja. Këto të dhëna i futni në redaktuesin **Fusha 998 – koordinimi**, të cilin mund ta hapni duke përdorur butonin **Koordinimi** në redaktuesin **Fusha 998** (shih kapitullin 4.2.1).

Procedura

1. Te "Mënyra e pasurimit (v)", përzgjidhni vlerën nga lista me lëshim poshtë.
2. Te "Furnizuesi (2)", futni ose përzgjidhni shenjën e furnizuesit nga lista e kodeve.
3. Te "Çmimi për njësi(3)", futni çmimin në valutë të vendit.
4. Te "Çmimi për njësi në valutë të huaj (3)", përzgjidhni valutën dhe futni çmimin.
Nëse i futni të dyja çmimet, vetëm të dhënat nga "Çmimi për njësi (3)" do të transferohen në bazën lokale të të dhënave.
5. Te "Tarifa tatimore", futni vlerën e përqindjes së TVSH-së.
6. Te "Shkalla e zbritjes", futni përqindjen e zbritjes.
7. Te "Shënimi për çmimin", mund të futni shënim për çmimin.
8. Ruani të dhënat.

4.2.2.1 Shtimi i financuesit në tabelën e financuesve

Tabela e financuesve përdoret për të futur të dhënat për financuesit dhe përqindjen e financimit për koordinimin e pasurimit të serialeve të huaja.

Procedura

1. Në redaktuesin Fusha 998 – koordinimi, klikoni butonin **Financuesit (4)**.
Tabela do të hapet, në të cilën një rresht paraqet të dhënat për një financues.
2. Për të shtuar rreshtin për një financues, klikoni butonin **Ndërfut rreshtin**.
3. Te "Financuesi (F)", përzgjidhni financuesin përkatës nga lista me lëshim poshtë.
Vlera e parazgjedhur me shenjë të yllshit * e paraqet bibliotekën vendëse.
4. Për secilin financues, duhet të futni përqindjen e financimit.
Shuma e të gjitha përqindjeve në tabelë duhet të jetë 100.
5. Ruani të dhënat.

Mundësitë

Fushën 998 për redaktimin e të dhënave mund të hapni përmes:

- redaktuesi **Fusha 996/997**
- redaktuesi **Njësia e faturës**

Në të dy rastet, duke klikuar butonin **Fusha 998** do të hapni redaktuesin **Fusha 998**.