

## 2.2 REDAKTIMI I TË DHËNAVE LOKALE NË REGJISTRIMET BIBLIOGRAFIKE

Është mundësuar redaktimi i përmbajtjeve të këtyre nënfushave:

- 610a – Emërtimet lëndore me formësim të lirë (të pakontrolluar),
- 610z – Gjuha e emërtimeve lëndore me formësim të lirë (të pakontrolluar), 675b – Grupi,
- 675s – Statistika,
- 992b – Shenja e regjistrimit,
- 992y – Numri i inventarit të serialit,
- 9938 dhe 9939 (nënfushat me përmbajtje të përcaktuar në nivelin lokal).

### ***Kushti***

Redaktimin e të dhënave lokale në regjistrimet bibliografike mund të kryejnë përdoruesit që kanë lejen *KAT\_610 – përditësimi i të dhënave lokale*.

### ***Procedura***

1. Në klasën **Materiali** kërkoni dhe përzgjidhni materialin.
2. Përzgjidhni metodën **Objekti / Redakto të dhënat lokale bibliografike**.
3. Do të hapet dritarja për redaktimin e të dhënave bibliografike, e cila mundëson :

Shtimin e fushës ose nënfushës

Pasi ta përzgjidhni rreshtin, vendosni kursoren e miut te "Shto fushën/nënfushën" ose "Ndërfut fushën". Lista do të hapet me të gjitha fushat dhe nënfushat, të cilat mund t'i shtoni në një vend të caktuar. Pasi të përzgjidhni fushën/nënfushën, do të hapet dritarja **Redaktimi**, në të cilën do të futni të dhënat përkatëse. Në fushën 610 do të përcaktoni treguesin. Në nënfushat, për të cilat janë të disponueshme listat e kodeve lokale, do të futni të dhënat duke i përzgjedhur nga lista e kodeve.

- Ndryshimin e fushës ose nënfushës

Për të ndryshuar të dhënat në fushë dhe nënfusha, klikoni dy herë butonin e majtë të miut në rreshtin e theksuar dhe në këtë mënyrë do të hapet dritarja **Redaktimi**.

- Fshirjen e fushës ose nënfushës

Për ta fshirë fushën ose nënfushën klikoni rreshtin e theksuar me tastin e djathtë të miut.

4. Ruani të dhënat.

### ***Mundësitë ...***

Në dritaren për redaktimin e të dhënave lokale, mund të përdorni edhe ***tastierën***:

- Përdorni tastet e shigjetave <↑> dhe <↓> për të lëvizur mes fushave dhe nënfushave, ose mes vlerave në listën e kodeve lokale dhe vlerave të treguesit.
- Përdorni tastin <Tab> për të kaluar në kutinë e tekstit për futjen e fushave/nënfushave dhe në kutinë e tekstit për ndërfitjen e fushave. Për të përzgjedhur fushën ose nënfushën, duhet të përdorni miun dhe jo tastierën.
- Përdorni <Space bar> (shiritin e hapësirës) për ta konfirmuar vlerën nga lista e kodeve.
- Për të arritur te butoni Në rregull ose butoni Anulo, përdorni tastin <Tab>. Për ta konfirmuar përzgjedhjen tuaj, përdorni tastin <Enter>.
- Për të fshirë fushën që përmban nënfushat ose nënfushën e veçantë, përdorni tastin <Delete>.