

## 12.2 PRINTIMI I LISTËS SË HYRJEVE TË REJA

Listën e hyrjeve të reja mund të printoni në printer. Procedura e përgatitjes së printimit të listës së hyrjeve të reja është përshkruar në *Shtojcën D*, ku janë përshkruar printimet dhe janë përfshirë shembuj të printimit të dokumenteve të biznesit.

### *Procedura*

1. Përzgjidhni klasën **Hyrje të reja**.
2. Përzgjidhni metodën **Klasa / Dërgo**.  
Dritarja për kërkim **Kërkimi – Hyrje të reja** do të hapet. Kërkoni dhe përzgjidhni fushat 996/997.
3. Do të hapet dritarja **Përzgjedhja e përcaktimit të raportit**, ku përzgjidhni një nga dokumentet afariste të printimit të hyrjeve të reja dhe klikoni butonin **Në rregull**.

### *Mundësitë*

Hyrjet e reja mund t'i printoni edhe nëse në klasën **Hyrje të reja** përzgjidhni metodën **Klasa / Kërko**. Kërkoni dhe përzgjidhni fushat 996/997 dhe këto do t'i printoni me ndihmën e programit MS Excel.