

9.9 PËRMIRËSIMI DHE PLOTËSIMI I REGJISTRIMEVE

Kjo procedurë përdoret te redaktimi për përmirësimin dhe plotësimin e regjistrimeve ekzistuese. Përfshinë edhe plotësimin e regjistrimeve të shkurtëra të njësuar për emra vetjakë në regjistrime të plota si dhe shtimin e varianteve të pikëqasjes. Regjistrimin e shkurtër të njësuar e plotësoni, kur të gjeni të dhëna të mjaftueshme, për të përcaktuar pikëqasjen e njësuar, variantin e pikëqasjes, për të formuluar shënime të ndryshme dhe plotësuar regjistrimin me të dhëna të tjera. Regjistrimin e shkurtër mund ta redaktoj në të plotë vetëm kataloguesi, i cili ka autorizimin për krijimin e regjistrimeve të plota.

Të dhënat mund t'i redaktoni në përputhje me autorizimet, të cilat i keni për të punuar në bazën e njësuar të të dhënave (shih kap. 9.5).

Procedura

Dritarja **Regjistrimi i njësuar (CONOR)**.

1. Përzgjidhni metodën **Kërkimi / CONOR**.

Hapet dritarja **Kërkimi – Regjistrimi i njësuar CONOR**.

2. Shënoni pyetjen e duhur për kërkim dhe ekzekutoni kërkimin. Procedura e kërkimit është e përshkruar hollësisht në kap. 4 dhe kap. 9.2.

Regjistrimi për entitetin ndodhet midis rezultateve të kërkimit.

3. Në listën e rezultateve të kërkimit përzgjidhni regjistrimin e duhur dhe klikoni butonin **Përzgjidh**.

Regjistrimi i përzgjedhur, shtohet si skedë në kujtesën e fragmenteve të regjistrimeve.

4. Përzgjidhni skedën e duhur dhe më pas metodën **Regjistrimi / Redakto regjistrimin**.

Regjistrimi ngarkohet në redaktues. Njëkohësisht aplikohet edhe verifikimi automatik i regjistrimit. Nëse regjistrimi ka gabime, hapet dritarja me listën e gabimeve. Dritarja mbyllet duke klikuar në butonin **Në rregull**.



Shënim:

*Metoda **Regjistrimi / Redakto regjistrimin** nuk është aktive, kur në redaktues është i ngarkuar një regjistrim tjetër ose kur në kujtesën e fragmenteve të regjistrimeve, regjistrimi i përzgjedhuri nuk është një regjistrim i njësuar.*

Fushat në redaktues, të cilat janë të redaktueshme, por ju nuk keni autorizimin përkatës, kanë ngjyrë të verdhë.

5. Përmirësoni ose plotësoni të dhënat në regjistrim. Procedura e punës në redaktues është përshkruar në kap. 7.

Nëse në regjistrim shtoni fushën me pikëqasje në lidhshmëri, në nënfushën 3 duhet të shënoni numrin identifikues të regjistrimit për këtë pikëqasje.

Këtë mund ta bëni vetëm nëse regjistrimi për të tashmë ekziston. Nëse regjistrimi për pikëqasjen ende nuk ekziston, atë duhet ta krijoni menjëherë pasi të përfundoni regjistrimin e parë. Në të dy regjistrimet, në nënfushën 3 duhet të shtoni numrin identifikues të regjistrimit të njësuar në lidhshmëri.



Shënim:

Në sistemet COBISS, ku përdoret shkrimi cirilik, duhet të keni kujdes me pikëqasjet paralele në lloje të tjera të shkrimeve, në të gjitha fushat për pikëqasjet!

Në këto sisteme fusha për pikëqasjen e njësuar mund të përsëritet për shënimin e pikëqasjeve paralele. Fushat për pikëqasjet duhet të përmbajnë kode të ndryshme për llojet e ndryshme të shkrimeve.

Në sistemet COBISS, ku përdoren 3 pikëqasje të njësuara, për pikëqasjen e tretë formohet regjistrimi i veçantë. Dy regjistrime të njësuara për të njëjtin entitet duhet të lidhen përmes fushave në bllokun 7XX – Blloku për pikëqasjet e njësuara në gjuhë dhe/ose shkrime të tjera.

Nëse regjistrimi nuk është verifikuar dhe atë e verifikoni ju, në fushën 100b – Kodi për statusin e pikëqasjeve të njësuara shënoni kodin "a" – i vendosur.



Shënim:

Regjistrimet bibliografike harmonizohen në mënyrë automatike vetëm me ato regjistrime të njësuar, që në nënfushën 100b kanë kodin "a – i vendosur".

6. Regjistrimin e ruani me metodën **Regjistrimi / Ruaj regjistrimin**.

Nëse në regjistrim ka gabime, të cilat mund të konstatohen në mënyrë automatike, programi ju paralajmëron. Regjistrimi nuk mund të ruhet, nëse pikëqasja e njësuar është e njëjtë me cilëndo pikëqasje tjetër të njësuar në të njëjtën bazë të njësuar të të dhënave ose nëse në regjistrim janë dy pikëqasje të njëjta.



Shënim:

Gabimet, në të cilat ju paralajmëron programi, duhet të verifikohen dhe sipas mundësisë të përmirësohen.



Këshillë:

Nëse keni ndryshuar cilindo nga pikëqasjet në regjistrim dhe dëshironi, që ndryshimi i pikëqasjes të jetë i dukshëm menjëherë edhe në regjistrimet e lidhura bibliografike, këto regjistrime bibliografike duhet t'i ruani edhe një herë.

Mundësitë...

Në dritaren **Regjistrimi i njësuar (CONOR)** mund të hyni edhe nga redaktuesi i dritares **Regjistrimi bibliografik**. Hyrja realizohet përmes nënfushës 3 e cila ndodhet në fushën për emërtimin. Në dritaren **Lidhja me regjistrimet nga CONOR.XX** shfaqni regjistrimin në formatin COMARC dhe klikoni butonin **Shto në kujtesën e fragmenteve** (shih kap. 7.3.4.1.1).

Regjistrimi shtohet në kujtesën e fragmenteve të regjistrimeve në dritaren
Regjistrimi i njësuar (CONOR).