

9.4 KUJTESA E FRAGMENTEVE E REGJISTRIMEVE

Regjistrimet e njësuara nga baza e të dhënave CONOR mund të shtohen në kujtesën e fragmenteve të ndërfaqes për katalogim të regjistrimeve bibliografike ose të njësuara. Për regjistrimet nga baza e të dhënave CONOR në menunë **Kujtesa e fragmenteve** pos metodave të ngjashme sikurse për regjistrimet bibliografike ndodhen edhe disa metoda shtesë si: **Merr përgjegjësinë për regjistrimin, Anulo përgjegjësinë për regjistrimin, Lidh me regjistrimet bibliografike dhe Regjistrimet e lidhura bibliografike**. Janë hequr metodat, të cilat nuk përdoren gjatë procedurës me regjistrimet e njësuara.

9.4.1 Marrja e përgjegjësisë për regjistrimin

Çdo bibliotekë mund të marr përgjegjësinë për regjistrimin e caktuar të njësuar.



Shënim:

Për procedurën e marrjes së përgjegjësisë për regjistrimin është i nevojshëm autorizimi CAT_NEWPN ose CAT_NEWCB.

Procedura

Dritarja **Regjistrimi i njësuar CONOR**).

1. Përzgjidhni metodën **Kërkimi / CONOR**.

Hapet dritarja **Kërkimi – Regjistrimi i njësuar CONOR**).

2. Shënoni pyetjen e duhur për kërkim dhe ekzekutoni kërkimin. Procedura e kërkimit është përshkruar në kap. 4 dhe kap. 9.2.

Regjistrimi për entitetin është në mesin e rezultateve të kërkimit.

3. Përzgjidhni regjistrimin e duhur në listën e rezultateve të kërkimit dhe klikoni butonin **Përzgjidh**.

Regjistrimi, të cilin e keni përzgjedhur, shtohet si skedë në kujtesën e fragmenteve të regjistrimeve.

4. Përzgjidhni metodën **Kujtesa e fragmenteve / Merr përgjegjësinë për regjistrimin**.

Do të merrni njoftimin rreth marrjes së përgjegjësisë për regjistrimin.

Nga ky moment kataloguesit e bibliotekave të tjera nuk mund të redaktojnë këtë regjistrim, përveç nëse kanë autorizimin CAT_CONOR. Kataloguesit e tjerë mund të shtojnë në regjistrim vetëm të dhënat për variantet e pikëqasjeve.



Shënim:

Nëse përgjegjësini për regjistrimin e ka marrë një bibliotekë e caktuar, biblioteka tjetër nuk mund ta marr.

5. Klikoni butonin **Në rregull**.

Mundësitë...

Përgjegjësini për regjistrimin e njësuar mund ta merrni edhe në dritaren **Regjistrimi bibliografik**.

9.4.2 Anulimi i përgjegjësive për regjistrimin

Biblioteka, e cila në bazën e njësuar të të dhënave e ka marr përgjegjësini për regjistrimin e caktuar të njësuar, mund edhe ta anuloj përgjegjësini për të.



Shënim:

Për procedurën e anulimit të përgjegjësive për regjistrimin është i nevojshëm autorizimi CAT_NEWPN ose CAT_NEWCB.

Procedura

Dritarja **Regjistrimi i njësuar CONOR**).

1. Përzgjidhni metodën **Kërkimi / CONOR**.
Hapet dritarja **Kërkimi – Regjistrimi i njësuar (CONOR)**.
2. Shënoni pyetjen e duhur për kërkim dhe ekzekutoni kërkimin. Procedura e kërkimit është përshkruar me hollësi në kap. 4 dhe kap. 9.2.
Regjistrimi, për të cilin biblioteka e ka marr përgjegjësini, është në mesin e rezultateve të kërkimit.
3. Përzgjidhni regjistrimin në listën e rezultateve të kërkimit dhe klikoni butonin **Përzgjidh**.
Regjistrimi, të cilin e keni përzgjedhur, shtohet si skedë në kujtesën e fragmenteve të regjistrimeve.
4. Përzgjidhni metodën **Kujtesa e fragmenteve / Anulo përgjegjësini për regjistrimin**.
Do të merrni njoftimin se përgjegjësia për regjistrimin është anuluar.
Redaktimi i regjistrimit është i mundur përsëri nga të gjitha bibliotekat.



Shënim:

Nuk mund të anuloni përgjegjësini e një bibliotekë tjetër.

5. Klikoni butonin **Në rregull**.

Mundësitë...

Përgjegjësini për regjistrimin e njësuar mund ta anuloni edhe në dritaren **Regjistrimi bibliografik**.

9.4.3 Lidhja në paketë e regjistrimeve të njësuara dhe atyre bibliografike

Procedura e lidhjes apo rilidhjes së fushave 7XX për emrat vetjakë apo emrat e organizatave me disa regjistrime bibliografike njëherësh mund të përdoret:

- nëse fushat 7XX në regjistrimet bibliografike nuk janë ende të lidhura me regjistrimet e njësuara (kjo do të thotë që në fushë mungon nënfusha 3, shih kap. 7.3.4.1.1);
- nëse fushat 7XX në regjistrimet bibliografike janë të lidhura me regjistrimet e gabuara të njësuara;
- nëse në regjistrimet bibliografike mungojnë fushat 7XX.

Fushat në regjistrimet bibliografike mund t'i lidhni me regjistrimet e njësuara edhe veç e veç në dritaren **Regjistrimi bibliografik** (shih kap. 7.3.4.1.2).

Fushat edhe mund të rilidhen veç e veç (shih kap. 7.3.4.1.3).



Shënim:

Për procedurën e lidhjes apo rilidhjes së fushave me disa regjistrime njëherësh duhet autorizimi CAT_LINKAU.

Procedura

Dritarja **Regjistrimi i njësuar (CONOR)**.

1. Përzgjidhni metodën **Kërkimi / CONOR**.

Hapet dritarja **Kërkimi – Regjistrimi i njësuar (CONOR)**.

2. Shënoni pyetjen e duhur për kërkim dhe ekzekutoni kërkimin. Procedura e kërkimit është e përshkruar në detaje në kap. 4 dhe kap. 9.2.

Regjistrimi për entitetin ndodhet mes rezultateve të kërkimit.

3. Përzgjidhni regjistrimin e duhur në listën e rezultateve të kërkimit dhe klikoni butonin **Përzgjidh**.

Regjistrimi, të cilin e keni përzgjedhur, shtohet si skedë në kujtesën e fragmenteve të regjistrimeve.

4. Përzgjidhni skedën e duhur në kujtesën e fragmenteve dhe metodën **Kujtesa e fragmenteve / Lidh me regjistrimet bibliografike**.

Hapet dritarja **Kërkimi – Regjistrimi bibliografik (COBIB)**, ku te "Kërkimi i avancuar", në fushën për futjen e të dhënave, pyetja për kërkim shënohet në mënyrë automatike, e formuar në bazë të pikëqasjes nga regjistrimi i njësuar në skedën e përzgjedhur.



Shembull:

Fushën 70X lidhni me regjistrimin e njësuar për shkrimtarin Izidor Cankar.

Te "Kërkimi i avancuar" në mënyrë automatike shënohet kjo pyetje për kërkim: *AU=Cankar, Izidor not AR=5887587*.

5. Sipas nevojës ndryshoni pyetjen për kërkim dhe gjeni regjistrimet bibliografike, të cilat dëshironi ta lidhni apo rilidhni me regjistrimin e përzgjedhur të njësuar. Më pas klikoni butonin **Gjej**.
Në listën e rezultateve të kërkimit janë regjistrimet bibliografike, të cilat dëshironi t'i lidhni ose rilidhni.
6. Kërkimin mund ta ekzekutoni edhe në bazën lokale të të dhënave, duke klikuar butonin **<akronimi i bazës lokale të të dhënave>** dhe më pas butonin **Gjej**.
7. Në listë përzgjidhni regjistrimet bibliografike, të cilat dëshironi t'i lidhni apo t'i rilidhni me regjistrimin e përzgjedhur të njësuar. Më pas klikoni butonin **Përzgjidh**.

Hapet dritarja **Lidhja: numri rendor nn**. Në pjesën e sipërme të dritares në formatin COMARC/B shfaqet regjistrimi i parë nga regjistrimet e përzgjedhura. Në pjesën e majtë të dritares shfaqet versioni i regjistrimit nga COBIB-i, ndërsa në pjesën e djathtë versioni nga baza lokale e të dhënave, nëse ai ekziston. Në pjesën e poshtme ngjyrë hiri ndodhet lista e fushave për kutitë e zgjedhjes me mundësitë për lidhje.

The screenshot shows a dialog box titled "Lidhja: nr. rendor 5" with a close button (X) in the top right corner. It is divided into two main columns: "COBIB" on the left and "BASH" on the right. Each column contains a record header with ID, LN, M, V, date, and BASH:OLD information, followed by a list of fields with their values and a list of checkboxes for selection.

COBIB	BASH
ID=1536289008 LN=000000250 M V6 05.07.2012 BASH:OLD Updated: 28.03.2019 BPRO:MIMOZAH Copied: 0 Conversion 05.07.2012 001 an - regjistrim i ri ba - material tekst, i shtypur cm - monografi d0 - nuk ka lidhje hierarkike e001124 7ba - latin 100 bd - monografi që ka dalë e plotë ose brenda një viti kalendarik c1991 em - të rritur (letrar) halb - shqipe lba - latin 1010 aalb - shqipe 102 aalb - Shqipëria 2000 aArdhja e Migjenit në letërsinë shqipe fIsmail Kadare g[redaktor Arshin Xhezo] 210 aTiranë c8 Nentori d1991 215 a116 f. d20 cm 6100 aLetërsia shqipe zalb - shqipe 6100 zalb - shqipe abiografia aletërsia shqipe aMigjeni 675 a821.18 .09 (092) c821.18 - Letërsia shqipe 675 a929(496.5) [Migjeni] c929 - Studime biografike dhe të tjera lidhur me të. Biografitë personale dhe kolektive 700 1 3412774 aKadare blsmail 4070 - autor 70201 3386406 aXhezo bArshin 4340 - redaktor	ID=1536289008 LN=0000001124 M V1 05.07.2012 BASH:OLD Copied: 0 COBISS3: 29.05.2014 BASH:MIRLONAB Conversion 05.07.2012 001 an - regjistrim i ri ba - material tekst, i shtypur cm - monografi d0 - nuk ka lidhje hierarkike e001124 7ba - latin 100 bd - monografi që ka dalë e plotë ose brenda një viti kalendarik c1991 em - të rritur (letrar) halb - shqipe 102 aalb - Shqipëria 2000 aArdhja e Migjenit në letërsinë shqipe fIsmail Kadare 210 aTiranë c8 Nentori d1991 215 a116 f. d20 cm 6100 aLetërsia shqipe zalb - shqipe 6100 abiografia zalb - shqipe 675 a891.983(092)+929 cfik - kod i imagjinar 675 a891.983(Migjeni) cfik - kod i imagjinar 675 a891.983.09 cfik - kod i imagjinar 700 1 aKadare blsmail 4070 - autor
<input type="checkbox"/> 7001 3412774 aKadare blsmail 4070 <input type="checkbox"/> 70201 3386406 aXhezo bArshin 4340 <input type="checkbox"/> Shto fushën 701 <input type="checkbox"/> Shto fushën 702	<input type="checkbox"/> 7001 aKadare blsmail 4070 <input type="checkbox"/> Shto fushën 701 <input type="checkbox"/> Shto fushën 702

Buttons at the bottom: Lidh, Përpara, Mbyll

Figura 9.4-1: Dritarja Lidhja e emërtimeve

8. Nëse regjistrimin nuk e lidhni, vazhdoni me hapin 10, në të kundërtën me hapin në vazhdim.
9. Përmes klikimit përzgjidhni kutinë e zgjedhjes ose vetëm në regjistrimin nga baza lokale e të dhënave ose vetëm në regjistrimin nga COBIB-i ose në të dy regjistrimet. Më pas klikoni butonin **Lidh**.

Në njërin ose të dy regjistrimet bibliografike shënohen të dhënat përkatëse nga regjistrimi i njësuar. Në dritare ngarkohet versioni i ri i regjistrimeve, ndërsa fshihet pjesa gri e dritares me listën e fushave për lidhje.

Te lidhja e regjistrimeve, në regjistrimin bibliografik, në nënfushën 7XX3 shënohet numri identifikues i regjistrimit të njësuar. Te lidhja e regjistrimeve, përmbajtja paraprake e nënfushës 3 zëvendësohet me përmbajtjen e re. Ndërsa tek shtimi, në regjistrim shtohet fusha e re 7XX. Në të njëjtën kohë nga regjistrimi i njësuar në fushën 7XX transferohet pikëqasja e njësuar dhe tek emrat vetjakë transferohet edhe kodi i kërkuesit shkencor. Në regjistrim shtohen edhe variantet e mundshme të pikëqasjes ose pikëqasjet në lidhshmëri.



Shënim:

*Tek regjistrimet lokale dhe regjistrimet e përzgjedhura për t'u fshirë, butoni **Lidh** nuk është aktiv.*

10. Klikoni butonin **Përpara**.

Hapet regjistrimi bibliografik në vazhdim, i cili ndodhet midis regjistrimeve bibliografike që keni përzgjedhur nga lista e rezultateve të kërkimit.

11. Përsëritni hapat nga 8 deri 10 dhe lidhni apo rilidhni regjistrimet ose shtoni fushat edhe në regjistrimet e mbetura bibliografike.

12. Kur të përfundoni me lidhjen apo rilidhjen, klikoni butonin **Mbyll**. Përmes këtij butoni mund të ndërprisni procedurën kurdo që dëshironi.

Në dritaren **Njoftimi** shfaqet numri i regjistrimeve të lidhura në COBIB dhe në bazën lokale të të dhënave.

13. Nëse akoma ndodhëni në të njëjtën skedë në kujtesën e fragmenteve të dritares **Regjistrimi i njësuar (CONOR)**, sipas nevojës përsërisni hapat nga 4 deri në 12, kështu që mund të kërkoni për të gjitha format e mundshme të emrit. Në këtë mënyrë gjeni edhe regjistrimet e tjera bibliografike, të cilat duhet të lidhen apo të rilidhen me regjistrimet e njëjta të njësuara.

Mundësitë...

Disa regjistrime bibliografike mund t'i lidhni apo rilidhni njëherësh me regjistrimin e njësuar edhe në dritaren **Regjistrimi bibliografik**.

9.4.4 Shfaqja e regjistrimeve të lidhura bibliografike

Metoda **Kujtesa e fragmenteve / Regjistrimet e lidhura bibliografike** mundëson shfaqjen dhe kontrollimin e regjistrimeve bibliografike, të cilat janë të lidhura me regjistrimin e përzgjedhur të njësuar.

Procedura

Dritarja **Regjistrimi i njësuar (CONOR)**.

1. Përzgjidhni metodën **Kërkimi / CONOR**.
Hapet dritarja **Kërkimi – Regjistrimi i njësuar (CONOR)**.
2. Shënoni pyetjen për kërkim dhe ekzekutoni kërkimin. Procedura e kërkimit është përshkruar në kap. 4, kap. 9.2 dhe kap. 10.2.
3. Përzgjidhni regjistrimin e duhur në listën e rezultateve të kërkimit dhe klikoni butonin **Përzgjidh**.
Regjistrimi i përzgjedhur shtohet si skedë në kujtesën e fragmenteve të regjistrimeve.
4. Përzgjidhni metodën **Kujtesa e fragmenteve / Regjistrimet e lidhura bibliografike**.
Hapet dritarja **Kërkimi – Regjistrimi bibliografik (COBIB)**, në të cilën është shënuar numri i regjistrimit të njësuar nga baza e të dhënave CONOR.
5. Klikoni butonin **Gjej** dhe përzgjidhni regjistrimin e duhur (ose disa regjistrime) nga lista e rezultateve të kërkimit.
Regjistrimi i përzgjedhur shtohet si skedë në kujtesën e fragmenteve të regjistrimeve.

Mundësitë...

Regjistrimet e lidhura bibliografike mund t'i gjeni dhe kontrolloni edhe në shfletues.