

9.11 NDARJA E REGJISTRIMEVE

Nëse regjistrimi i njësuar i përket disa entiteteve (p.sh. emnakët), atë sipas nevojës ose mundësisë, e ndani në disa regjistrime të njësuara, ndërsa regjistrimit i vendosni statusin *i ndarë*, që do të thotë i pavlefshëm për t'u përdorur te lidhja e regjistrimeve bibliografike me ato të njësuara (shih edhe kap. 7.3.4.1). Para se të vendosni këtë status duhet të jeni të sigurtë, që për entitetet e tjera ekzistojnë regjistrime të ndara të njësuara ose ato mund të krijohen.



Shënim:

Regjistrimet, me të cilat keni zëvendësuar regjistrimin, të cilin e keni ndarë, duhet të jenë për të njëjtin lloj të pikëqasjes, siç është pikëqasja në regjistrimin me statusin i ndarë.

Në bazën bibliografike të të dhënave duhet të kontrollohen të gjitha regjistrimet, të cilat janë të lidhura me një regjistrim të tillë të njësuar dhe të konstatohet, se cilat regjistrime i përkasin entiteteve të veçanta. Pastaj fushat në regjistrimet bibliografike duhet lidhur në mënyrë manuale me regjistrimin e duhur të njësuar. Fushat, të cilat mbeten të lidhura me regjistrimin e ndarë të njësuar, kur regjistrimi bibliografik ruhet ato nuk përditësohen, e as tek harmonizimi automatik i bazës bibliografike me bazën e njësuar të të dhënave (shih kap. 9.12).

Regjistrimet me statusin *i ndarë* qëndrojnë në bazën e njësuar të të dhënave. Këto regjistrime fizikisht nuk mund të fshihen, por ka mundësi, që në regjistrimet bibliografike në baza të ndryshme bibliografike të të dhënave të mbeten lidhjet me regjistrimin e njësuar, i cili nuk ekziston.

Regjistrimet me statusin *i ndarë* nuk janë të dukshme në dritaren **Lidhja me regjistrimet nga CONOR.XX**.



Shënim:

Procedurën mund ta ekzekutoj vetëm kataloguesi, i cili ka autorizimin për krijimin e regjistrimeve të plota të njësuara.

Regjistrimit, për të cilin e ka marrë përgjegjësinë një bibliotekë tjetër, nuk mund t'i vendosni statusin i ndarë. Bibliotekës, e cila ka marrë përgjegjësinë për regjistrimin, duhet t'i dërgoni kërkesën për ndarjen e tij, së bashku me shpjegimin e duhur.

Regjistrimit nuk i vendosni statusin i ndarë në rast se nuk mund ta konstatonit qartë nëse i referohet disa entiteteve apo jo.



Këshillë:

Kur ndryshimet duken vetëm te disa entitete dhe jo te të gjitha entitetet, të cilat janë të bashkuara në një regjistrim, apo kur në të janë të lidhura gabimisht disa entitete, mirëpo shumica e regjistrimeve të lidhura bibliografike i përkasin njërit nga këto entitete, regjistrimit nuk duhet t'i vendosni statusin *i ndarë*. Në të dyja rastet për rilidhje të regjistrimeve bibliografike të lidhura gabimisht përdoret fusha 990 – *Rilidhjet* (shih përshkrimin e fushës në manualin *COMARC/A*).

Procedura

Dritarja Regjistrimi i njësuar CONOR.

1. Përzgjidhni metodën **Kërkimi / CONOR**.

Hapet dritarja **Kërkimi – Regjistrimi i njësuar CONOR**.

2. Shënoni pyetjen e duhur për kërkim dhe ekzekutoni kërkimin për pikëqasjen, të cilën dëshironi ta ndani. Procedura e kërkimit është përshkruar në kap. 4 dhe kap. 9.2.

Regjistrimi për pikëqasjen është midis rezultateve të kërkimit.

3. Përzgjidhni regjistrimin e duhur në listën e rezultateve të kërkimit dhe klikoni butonin **Përzgjidh**.

Regjistrimi, të cilin e keni përzgjedhur, shtohet si skedë në kujtesën e fragmenteve të regjistrimeve.

4. Kërkoni regjistrime të tjera, me të cilat do të zëvendësoni regjistrimin dhe shtoni ato në kujtesën e fragmenteve.

Nëse të gjitha regjistrimet ende nuk janë në bazën e të dhënave, vazhdoni me hapat e tjerë, përkatësisht me hapin 6.

5. Krijoni regjistrimet që mungojnë (shih kap. 9.8.1).



Këshillë:

Skedat në kujtesën e fragmenteve, në të cilat janë shtuar regjistrimet, të cilat sapo i keni krijuar dhe ruajtur, mos i largoni sepse do të ju duhen në vazhdim të procedurës.

6. Në kujtesën e fragmenteve të regjistrimeve përzgjidhni skedën me regjistrimin, të cilin dëshironi ta ndani dhe metodën **Regjistrimi / Redakto regjistrimin**.

Regjistrimi ngarkohet në redaktues.

7. Në nënfushën 001a – *Statusi i regjistrimit* zëvendësoni kodin ekzistues me kodin "r" – *regjistrim i ndarë*.

8. Fushës 001 – *Statusi i regjistrimit* shtoni nënfushën 001x – *Numri i regjistrimit zëvendësues* dhe shënoni numrat identifikues të të gjitha regjistrimeve të njësuara të zëvendësuara duke i ndarë me presje.

**Shënim:**

*Kur në nënfushën 001x shënoni numrat identifikues të regjistrimeve të njësuara të zëvendësuara, duhet të verifikoni, nëse pas konfirmimit në dritaren **Shënim** shfaqen pikëqasjet e sakta.*

9. Sipas nevojës në fushën 830 – *Shënim i përgjithshëm i kataloguesit* shënoni shpjegimin se përse regjistrimit ia keni caktuar statusin *i ndarë*.
10. Regjistrimin e ruani me metodën **Regjistrimi / Ruaj regjistrimin**.
Pikëqasja në regjistrim është anuluar.
11. Regjistrimet bibliografike të lidhura me regjistrimin, të cilit i keni vendosur statusin *i ndarë*, duhet t'i rilidhni në mënyrë manuale me regjistrimet e duhura të njësuara me pikëqasjet e zëvendësuara (ato i keni të ngarkuara në kujtesën e fragmenteve të regjistrimeve). Vazhdoni me procedurën në kap. 9.4.3.

**Shënim:**

*Nëse regjistrimit i caktoni gabimisht statusin *i ndarë*, gabimin mund ta përmirësoni. Këtë mund ta bëni vetëm ditën kur keni shënuar statusin. Regjistrimi me statusin *i ndarë* më vonë nuk ka mundësi të redaktohet. Nuk mund të redaktoni as regjistrimin, të cilin ndërkohë e ka ndarë ndonjë bibliotekë tjetër.*