
4 DRITARJA PËR KËRKIM

Dritarja për kërkim është pjesë e ndërfaqes së përdoruesit, që mundëson:

- kërkimin e regjistrimeve bibliografike në baza të ndryshme të të dhënave
- përzgjedhjen e regjistrimeve bibliografike për përpunim të mëtejshëm
- kontrollimin e regjistrimeve bibliografike
- ruajtjen e pyetësorëve

Dritarja për kërkim përbëhet nga dy pjesë: pjesa e sipërme përdoret për shënimin e pyetjeve për kërkim, ndërsa pjesa e poshtme për shfaqjen e rezultateve të kërkimit.

Elementet e dritares për kërkim në bazën lokale të të dhënave dhe në COBIB janë:

- shiriti i titullit
- butoni për zgjedhjen e bazës së të dhënave
 - **COBIB.XX** – kërkimi i regjistrimeve bibliografike në bazën e përbashkët të të dhënave
 - **<Akronimi i bazës lokale>** – kërkimi i regjistrimeve bibliografike në bazën lokale të të dhënave
- butoni për zgjedhjen e mënyrës së kërkimit:
 - **Kërkimi i specializuar** – kërkimi me parashtesat dhe prapashtesat për kërkim si dhe me operatorët logjik të kontekstit
 - **Kërkimi i avancuar** – kërkimi përmes fushave për kërkim
- fusha për zgjedhjen e atributit, sipas të cilit do të klasifikohen rezultatet e kërkimit dhe kutia e zgjedhjes për mënyrën e klasifikimit
- fushat për kërkim (të disponueshme vetëm për mënyrën e avancuar të kërkimit)
- butonat për zgjedhjen e operatorëve shtesë EMPTY, NOT ose NOTEMPTY (të disponueshëm vetëm për mënyrën e avancuar të kërkimit)
- fusha për shënimin e pyetjeve për kërkim
- butonat për kontrollimin e termave
- lista për zgjedhjen midis operatorëve AND dhe OR (e disponueshme vetëm për mënyrën e avancuar të kërkimit)
- fushat për kufizimin shtesë të kufizimit; "Kufizimi" (e disponueshme vetëm për mënyrën e avancuar të kërkimit) dhe "Skanimi"

- butonat për shtimin dhe fshirjen e listës së numrave identifikues (vetëm në kërkimin e specializuar)
- butoni për shfaqjen e listës me parashtesat dhe prapashtesat për kërkim si dhe prapashtesat për kufizim (në dispozicion vetëm në mënyrën e avancuar të kërkimit)
- butoni për shndërrimin e pyetjes për kërkim, vnesene v izbirnem načinu iskanja
- butoni për shfaqjen e udhëzimeve për skanim
- butonat për ekzekutimin e kërkimit
 - **Gjej** – gjetja e regjistrimeve bibliografike pas shënimit të pyetjeve për kërkim
 - **Kërkimi i ri** – fshirja e pyetjeve për kërkim dhe rezultateve të kërkimit
 - **Kërkimi i fundit** – përsëritja e pyetësorit të fundit
 - **Ruaj pyetësorin** – ruajtja e kriterëve të shënuara të kërkimit
- kutia e zgjedhjes për thyerjen e rreshtit
- fusha për ndryshimin e formatit të rezultateve të kërkimit
- fusha për përzgjedhjen e pyetësorëve të ruajtur
- numri i gjetjeve
- rezultatet e kërkimit
- butonat
 - **Përzgjidh** – përzgjedhja e një apo më shumë regjistrimeve bibliografike për procedurat në vazhdim; zakonisht në kujtesën e fragmenteve të regjistrimeve ose në hapsirën e punës
 - **Shfaq** – kontrolli i detajuar i një apo më shumë regjistrimeve bibliografike
 - **200 të tjera** – transferimi i 200 regjistrimeve të tjera bibliografike midis rezultateve të kërkimit
 - **Mbyll** – mbyllja e dritares së kërkimit
- njoftimi për mundësitë e shfaqjes së më shumë rezultateve të kërkimit (p.sh. Më shumë, Fund)

Dritarja për kërkim mund të hapet në shfletues, në ndërfaqen për katalogim ose diku tjetër, nëse procedura e cila zbatohet është kërkimi i regjistrimeve bibliografike.

Në dritaren për kërkim mund të kërkoni regjistrimet bibliografike të cilat ekzistojnë në bazën lokale të të dhënave ose në COBIB.

Procedura


Ndërfaqja për katalogim (shih kap. 3).

1. Përzgjidhni metodën **Kërkimi** / <akronimi i bazës lokale të të dhënave>/COBIB.

Hapet dritarja **Kërkimi – Regjistrimi bibliografik** (<akronimi i bazës lokale të të dhënave>).



Këshillë:

Dritarja për kërkim hapet më shpejt, nëse shtypni tastin <F3> ose nëse klikoni mbi ikonën .

2. Nëse është e nevojshme ndryshoni mënyrën e kërkimit duke klikuar në butonin **Kërkimi i specializuar** ose **Kërkimi i avancuar**.
3. Mund të shtoni edhe listën e numrave identifikues duke klikuar në butonin **Lista ID** (shih kap. 4.7).



Shënim:


Butoni **Lista ID** ndodhet vetëm në mënyrën e specializuar të kërkimit.

4. Përcaktoni pyetjen për kërkim (shih kap. 4.1–4.3).

Pyetjen për kërkim mund ta përcaktoni edhe në këtë mënyrë: në fushën "Pyetësorët" nga lista përzgjidhni pyetësin e përshtatshëm, të cilin e keni ruajtur më herët (shih kap. 4.5). Pas këtij veprimi pyetja për kërkim, që gjendet brenda pyetësit të përzgjedhur, transferohet në fushat për kërkim.



Këshillë:

Krijimin e pyetjes për kërkim mund ta bëni më të lehtë nëse atë fillimisht e ndërtoni me ndihmën e fushave për kërkim në mënyrën e avancuar të kërkimit dhe më pas klikoni butonin . Pasi të klikoni në këtë buton programi zëvendëson mënyrën e kërkimit nga e avancuar në të specializuar si dhe shndërron pyetjen për kërkim në strukturën përkatëse për kërkim (termave për kërkim u shtohen parashtesat dhe prapashtesat për kërkim, ndërsa ata i lidhin operatorët logjik dhe të kontekstit). Më pas pyetja për kërkim sipas nevojës plotësohet ose ndryshe formohet, para se kërkimi të ekzekutohet.

5. Mund të përzgjidhni mënyrën e klasifikimit të rezultateve sipas attributeve të përcaktuara. Nëse klikoni kutinë e zgjedhjes "Zbritës", të gjitha rezultatet e kërkimit do të klasifikohen sipas rendit zbritës, sipas atributit të përcaktuar.

6. Klikoni butonin **Gjej**.

Fillon kërkimi në bazën lokale të të dhënave.



Shënim:

Nëse paraprakisht keni vendosur listën e numrave identifikues, kërkimi në bazën e përzgjedhur të të dhënave ekzekutohet vetëm për regjistrimet, numrat identifikues të të cilëve ndodhen në listë.

Pas përfundimit të kërkimit, në pjesën e poshtme të dritares shfaqen rezultatet e kërkimit. Regjistrimet e përzgjedhura pët t'u fshirë janë me ngjyrë hiri (001a = "d").

7. Te "Formati i listës së rezultateve të kërkimit" përzgjidhni llojin e formatit të shfaqjes së rezultateve të kërkimit (shih kap. 4.6).
8. Nëse klikoni kutinë e zgjedhjes te "Thyerja e rreshtit", rezultatet e kërkimit do të paraqiten me thyerje të tekstit. Nëse kutinë e zgjedhjes e pastroni, do të shfaqen rezultatet e kërkimit pa thyerje të tekstit (teksti është i shfaqur në të djathtë dhe vetëm në gjerësinë e kolonës).
9. Kur programi gjen më shumë se 10 regjistrime bibliografike, të cilat korrespondojnë me pyetjet për kërkim, midis rezultatet e kërkimit transferohen vetëm 10 regjistrimet e para. Shfaqja e 200 regjistrimeve të tjera midis rezultateve të kërkimit bëhet duke klikuar butonin **200 të tjera**.
10. Rezultatet e kërkimit më pas mund t'i redaktoni: të dhënat i renditni sipas kriterëve të ndryshme, ndryshoni renditjen ose gjerësinë e kolonave. Mund të redaktoni vetëm ato rezultate të kërkimit, të cilat janë të shfaqura në pjesën e poshtme të dritares për kërkim.

Të dhënat mund t'i **renditni** duke klikuar emrin e kolonës. Të dhënat renditen sipas rendit në rritje ose në zbritje, ku pas simboleve fillimisht janë numrat, pastaj shkronjat.

Renditjen e kolonave mund ta **ndryshoni** në këtë mënyrë: shtypni tastin e majtë të miut mbi emrin e kolonës dhe tërhiqeni në të majtë ose në të djathtë.

Gjerësinë e kolonës mund ta **ndryshoni** në këtë mënyrë: shtypni butonin e majtë të miut në njërin prej skajeve të kolonës dhe tërhiqeni majtas ose djathtas.



Këshillë:

Nëse dëshironi që rezultatet e kërkimit t'i përdorni për procedura të tjera, ato i kopjoni në skedarin Excel. Klikoni regjistrimin bibliografik ose disa regjistrime bibliografike dhe përmes kombinimit të tasterëve <Ctrl> + <C> dhe <Ctrl> + <V> transferoni ato në skedarin Excel.

11. Midis rezultateve të kërkimit mund të përzgjidhni regjistrimin e caktuar bibliografik ose më shumë regjistrime njëherësh dhe ato t'i transferoni në kujtesën e fragmenteve. Për të bërë këtë veprim fillimisht duhet t'i përzgjidhni ato dhe pastaj të klikoni butonin **Përzgjidh**.

Disa regjistrime bibliografike njëherësh mund të përzgjidhen në këto mënyra:

- nëse regjistrimet në listë janë të shfaqura njëra pas tjetrës
 - klikoni regjistrimin e parë
 - shtypni dhe mbajeni të shtypur tastin <Shift>
 - klikoni regjistrimin e fundit që dëshironi ta përzgjidhni
 - lëshoni tastin <Shift>
- ose
- shtypni butonin e majtë të miut mbi regjistrimin e parë dhe tërhiqeni deri në regjistrimin e fundit që dëshironi ta përzgjidhni
- nëse regjistrimet në listë nuk janë të shfaqura njëra pas tjetrës
 - shtypni tastin <Ctrl> dhe mbajeni të shtypur
 - klikoni çdo regjistrim veç e veç
 - lëshoni tastin <Ctrl>



Këshillë:

Regjistrimin bibliografik mund ta transferoni më shpejt në kujtesën e fragmenteve të regjistrimeve, nëse klikoni dy herë mbi të.

12. Për të shfaqur një ose disa regjistrime bibliografike nga rezultatet e kërkimit duhet të përzgjidhni atë/ato dhe të klikoni butonin **Shfaq**.
Hapet paraqitësi i regjistrimit bibliografik (shih kap. 5).
13. Për të fshirë pyetjet për kërkim dhe rezultatet e kërkimit klikoni butonin **Kërkimi i ri**.
14. Nëse dëshironi të përsërisni kërkimin e fundit, duhet të klikoni butonin **Kërkimi i fundit**.
15. Kërkimin në COBIB e filloni duke klikuar butonin **COBIB.XX**.
Kërkimi realizohet duke përdorur të njëjtën pyetje për kërkim si në bazën lokale të të dhënave.
Në bazën lokale të të dhënave mund të kërkoni sërish duke klikuar butonin **<Akronimi i bazës lokale të të dhënave>**.
16. Për të mbyllur dritaren për kërkim klikoni butonin **Mbyll**.
Dritaren për kërkim mund ta hapni edhe në shfletues. Përzgjidhni klasën **Regjistrimi bibliografik** dhe pastaj metodën **Klasa / Kërko**.

Mundësitë ...

Nënkapitujt:

- Kërkimi i avancuar
- Kërkimi i specializuar
- Skanimi
- Pasqyra e termave
- Ruajtja e pyetësorëve
- Zgjedhja e formatit për shfaqjen e rezultateve të kërkimit

- Kërkimi me listën e numrave identifikues të regjistrimeve