

Romana Fekonja



Nakon završenih dvopredmetnih studija bibliotekarstva i slovenačkog jezika na Filozofskom fakultetu Univerziteta u Ljubljani, najpre je radila kao bibliotekar za oblast filologije i književnosti, te kao rukovodilac Austrijske čitaonice i informacionog centra British Council u Univerzitetnoj biblioteci Maribor. Zatim je niz godina sticala iskustva kao rukovodilac školske biblioteke u II gimnaziji. Trenutno radi kao savetnik za oblast bibliotekarstva u Zavodu za školstvo. Autor je brojnih stručnih članaka u oblasti školskih biblioteka, a široj stručnoj javnosti poznata je i kao predavač na stručnim radionicama i savetovanjima.

Pregled stanja u školskim bibliotekama

Rad u savremenoj školskoj biblioteci postavlja pred zaposlene čitav niz, uvek novih, izazova i zahteva. Osnova i ishodište za obavljanje zadataka školskog bibliotekara su uslovi navedeni u propisima za zaposlenje, mada je to zapravo samo početak. U praksi i u svakodnevnom životu školske biblioteke, slobodno možemo reći da rad u njoj povremeno zahteva skoro nemoguće napore, mnogo strpljenja i spretnosti u organizaciji i savladavanju svih radnih zadataka koji se pojavljuju i koje treba uraditi. Zadatak svake školske biblioteke i školskog bibliotekara jeste podrška vaspitno-obrazovnom procesu u školi, te zato školski bibliotekar neprekidno mora da prati sva događanja (nastava, vanškolske aktivnosti itd.). Školski bibliotekar mora da bude okvirno upoznat sa sadržajem programa vaspitno-obrazovne ustanove (osnovne, srednje, muzičke škole, ustanove za decu i omladinu sa posebnim potrebama) i da obavljanjem bibliotečke delatnosti omogućuje postizanje ciljeva vaspitno-obrazovnog procesa. Pri tom se pred školskog bibliotekara postavljaju zadaci koje bismo mogli da podelimo na osnovne, dodatne i ostale. Osnovni zadaci bi bili oni koji se odnose isključivo na funkcionisanje školske biblioteke – upoznavanje korisnika sa korišćenjem školske biblioteke i informacija (planiranje i izvođenje nastave u biblioteci, izvođenje časova BIZ (bibliotečko-informacionog znanja), savetovanje prilikom pozajmice građe), stvaranje i uređivanje bibliotečke zbirke (nabavka, obrada, postavka, prezentacija građe). Dodatni zadaci su oni koji se sadržinski nadovezuju na rad školske biblioteke – organizacija i vođenje čitalačke značke, susreti s književnim i drugim stvaraocima, sekcije/klubovi za podsticanje čitanja, podrška u izradi istraživačkih zadataka, priprema izložbi, upravljanje udžbeničkim fondom itd. Pod ostalo, mogli bismo da svrstamo sve one zadatke koji nisu neposredno povezani s funkcionisanjem školske biblioteke i koji obično proizilaze iz ličnog interesovanja i profesionalnog zadovoljstva školskog bibliotekara – mentor školskog radija, mentor školskog časopisa, organizovanje priredbi, odnosno proslava u školi, fotografisanje, uređivanje web stranica škole itd.