

Institut informacijskih znanosti

2000 Maribor, Prešernova 17, Slovenija

Telefon h.c. 062 220-331, tajništvo 062 220-401, telefax 062 224-334, E-mail izum@izum.si

Datum: 07.05.1998

**ORGANIZACIJSKO NAVODILO
ZA VODENJE BIBLIOGRAFIJ SODELAVCEV IZUMA**

S tem organizacijskim navodilom se natančneje ureja postopek, dolžnosti in pristojnosti sodelavcev IZUM-a v zvezi z vodenjem bibliografij dokumentov/del sodelavcev IZUM-a.

V skladu s tem navodilom so sodelavci IZUM-a dolžni voditi bibliografijo dokumentov/del v okviru sistema COBISS, delno pa se dokumenti/dela razvrščajo v lokalno bibliografsko bazo podatkov IZUM-a, ki ni javno dostopna.

Za vodenje bibliografij dokumentov/del so odgovorni sodelavci IZUM-a, bibliotekar v knjižnici IZUM-a in vodje raziskovalno-razvojnih skupin oziroma direktorji enot. Po potrebi je v pomoč tudi pomočnik direktorja IZUM-a za raziskovalno dejavnost.

Sodelavec IZUM-a je dolžan:

- za dokumente/dela, ki niso objavljeni v formalnih publikacijah, pridobiti od vodje raziskovalno-razvojnne skupine oziroma direktorja enote privolitve za uvrstitev posameznega dokumenta/dela v javno dostopne bibliografije; enako velja tudi za objavo v elektronski obliki na informacijskih omrežjih, predvsem tistih dokumentov/del, ki po svoji vsebini kažejo na strateške usmeritve in interna vprašanja IZUM-a ali pa so del projektne dokumentacije za nove proizvode in storitve IZUM-a;
- ažurno posredovati izvod vsakega dokumenta/dela bibliotekarju v knjižnici IZUM-a;
- predlagati tip dokumenta/dela v skladu z veljavno tipologijo za razvrščanje dokumentov/del (če je avtorjev več, je potrebno njihovo medsebojno soglasje);
- bibliotekarju v IZUM-ovi knjižnici na njegovo zahtevo zagotoviti tudi druge potrebne podatke in pojasnila.

Bibliotekar v IZUM-ovi knjižnici, ki je zadolžen za vodenje bibliografij dokumentov/del sodelavcev IZUM-a, je dolžan:

- v roku 10 dni od sprejema izvoda dokumenta/dela kreirati zapis za bibliografijo v skladu s pravili za vodenje bibliografij v okviru sistema COBISS;
- zagotavljati izpise bibliografij na zahtevo posameznega sodelavca, vodij raziskovalno-razvojnih skupin oziroma direktorjev enot in direktorja IZUM-a;

- formirati in vzdrževati zbirko izvodov dokumentov/del in druge dokumentacije sodelavcev IZUM-a po navodilih direktorja enote Informacijski inženiring, z izjemo gradiva, ki je dostopno v drugih knjižničnih informacijskih organizacijah;
- po navodilih direktorja enote Informacijski inženiring skrbeti za arhiviranje tistih dokumentov/del sodelavcev IZUM-a, ki so bili objavljeni v elektronski obliki na informacijskih omrežjih.

Gradivo, na katero se nanašajo določbe VI. poglavja Statuta IZUM-a (Javnost dela, obveščanje in tajnost, člani 26-29), ni javno dostopno.

Vodje raziskovalno-razvojnih skupin oziroma direktorji enot IZUM-a v okviru svojih pristojnosti:

- pomagajo sodelavcem IZUM-a pri vodenju bibliografij v okviru sistema COBISS;
- dajejo soglasje za uvrstitev posameznega dokumenta/dela v javno dostopne bibliografije in za objavo dokumentov/del sodelavcev IZUM-a v elektronski obliki na informacijskih omrežjih;
- pri soglašanju z uvrstitvijo dokumentov/del sodelavcev IZUM-a v javno dostopne bibliografije in z objavo dokumentov/del sodelavcev IZUM-a v elektronski obliki na informacijskih omrežjih zagotavljajo zaščito interesov IZUM-a v skladu s Statutom IZUM-a.

Pomočnik direktorja IZUM-a za raziskovalno dejavnost opravlja delo redaktorja bibliografij dokumentov/del sodelavcev IZUM-a, ki se vodijo v okviru sistema COBISS, in pri tem skrbi predvsem za ustreznost in konsistentnost razvrščanja enot po veljavni tipologiji.

Pri pripravi selektivnih bibliografij raziskovalno-razvojnih skupin oziroma IZUM-a kot celote za namene predstavljanja, poročanja in podobno o dokumentih/delih sodelavcev IZUM-a se upoštevajo ustrezna merila relevantnosti in to navodilo.

Postopek za kvantitativno ocenjevanje (točkovanje) del/rezultatov sodelavcev IZUM-a in izvolitev v znanstvene, strokovno-raziskovalne in razvojne nazive je predpisan s pravilniki MZT in navodilom, ki ga sprejme Strokovni svet IZUM-a.



Direktor IZUM-a
Franci Pivec