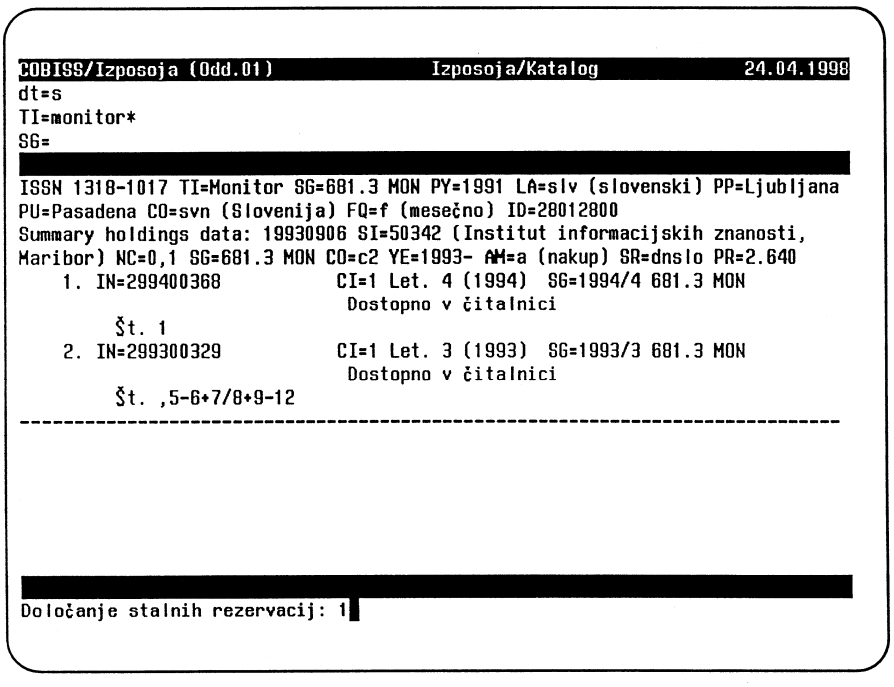
EDIT/RESERVATION

Skraćenica: *EDIT/RES*
Dijelovi programa: katalog, pozajmica građe

Komanda (komandne tipke PF4 KP3) upotrebljava se na dva mjesta, i to:

- **u okolini lokalnog kataloga** za određivanje spiska stalnih rezervacija za pojedinu serijsku publikaciju;
- **u okolini pozajmice građe kod pojedinog člana** za ispis spiska serijskih publikacija za koje je određena stalna rezervacija za nekog člana, i to zajedno sa informacijom o članu koji je u spisku stalnih rezervacija uvršten ispred a ko iza njega.

1. **U okolini lokalnog kataloga**



EDIT/RESERVATION-1: Izbor serijske publikacije za određivanje spiska stalnih rezervacija

Serijsku publikaciju za koju želimo odrediti stalnu rezervaciju, najprije potražimo u lokalnom katalogu. Nakon uspješnog pretraživanja ispišu se bibliografski podaci i podaci o stanju fonda. Možemo izabrati samo ona godišta koja imaju inventarni broj.

Za određivanje stalnih rezervacija pritisnemo

komandne tipke: PF4 KP3

U komandnom retku ispiše se `'Određivanje stalnih rezervacija:'`, gdje upišemo redni broj pogotka koji stoji ispred inventarnog broja tražene serijske publikacije. Uneseni broj pogotka potvrdimo tipkom RETURN.

Ako izabrano godište ima oznaku primjerka u potpolju 997**c**, u gornjem razdjelnom retku ispiše se tekst `'Kopija <br. kopije>'`. Stalne rezervacije možemo u tom slučaju odrediti za svaki primjerak posebno.

Ako za izabranu serijsku publikaciju još niko nema stalnu rezervaciju, u komandnom retku ispiše se `'Unesite br. člana:'`, gdje unesemo upisni broj člana koji će biti uvršten na prvo mjesto u spisku stalnih rezervacija. Nakon potvrde unosa u srednjem dijelu ekrana ispišu se upisni broj te prezime i ime dotičnog člana. Slijedeće članove dodajemo tako da u spisku tipkama za pomicanje izaberemo člana, iza kojeg želimo uvrstiti `'novog'` člana, i pritisnemo tipku RETURN. U komandnom retku ponovno se ispiše `'Unesite br. člana:'`, gdje unesemo upisni broj tog člana. Novi član bit će u spisku upisan odmah iza izabranog člana.

Člana iz spiska rezervacija izbrišemo tako da ga najprije izaberemo u spisku (tipkama za pomicanje), a zatim pritisnemo tipku KP,. Svi članovi iz spiska koji su bili razvrstani iza njega, pomaknu se za jedno mjesto više.

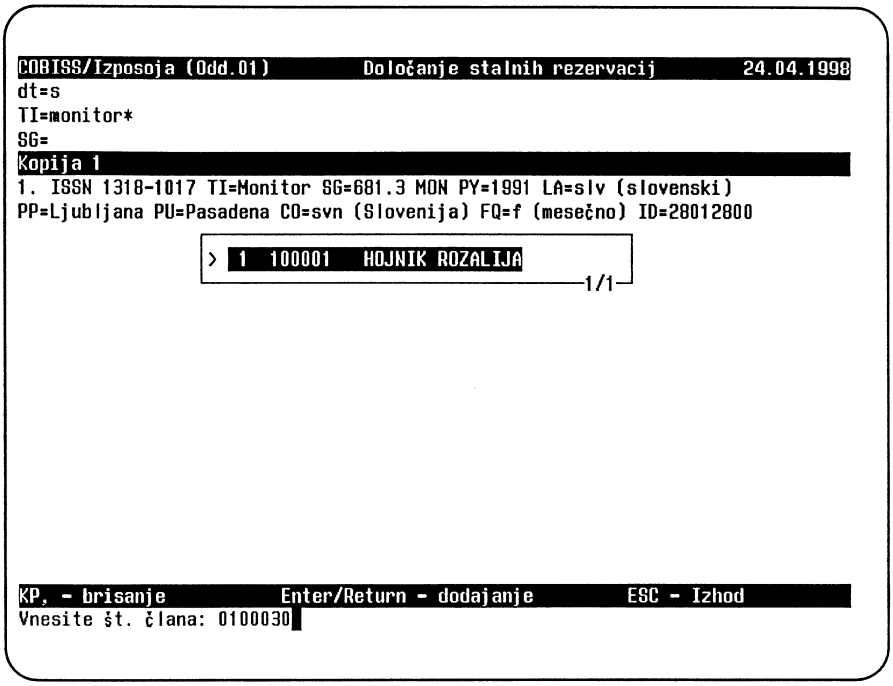
Novog člana u spisak dodajemo uvijek iza izabranog člana. Ako ga pak želimo uvrstiti na prvo mjesto, uradimo to tako da ga najprije dodamo na drugo mjesto, a zatim tipkom KP, izbrišemo trenutno prvog člana. Na prvom mjestu sada je novi član, a iza njega dodamo člana koji je bio prije na prvom mjestu.

Kad smo završili sa unosom odn. sa mijenjanjem spiska rezervacija, pritisnemo tipku ESC. U komandnom retku ispiše se pitanje `'Pohranjujem? d-da, n-ne, p-otkazujem naredbu'`. Ako promjenu želimo pohraniti, pritisnemo tipku D, ako želimo napustiti okolinu određivanja stalnih rezervacija, pritisnemo tipku N, a ako želimo još nešto promijeniti, pritisnemo tipku P.

Redoslijed članova iz spiska stalnih rezervacija važi kod vraćanja bilo kojeg primjerka odn. sveska serijske publikacije za koju je spisak bio izrađen. Kada građu vrati prvi član iz

 ©IZUM, maj 1998, prevod: jun 2001.

spiska, u retku za poruke ispišu se podaci o slijedećem članu, a u komandnom retku pitanje `'Da li želite pozajmiti publikaciju ovom članu (D/N)? '`.



EDIT/RESERVATION-2: Upis novog člana u spisak rezervacija

Ako na pitanje odgovorimo potvrdno, primjerak će se evidentirati kao pozajmljen kod tog člana. Ako odgovorimo odrečno, program će potražiti slijedećeg člana iz spiska. Postupak će se ponoviti za svakog člana iz spiska dok god budemo odgovarali odrečno. Pozajmljivanje prekinemo pritiskom na tipku ESC. U tom slučaju primjerak će dobiti status `'Slobodno'`.

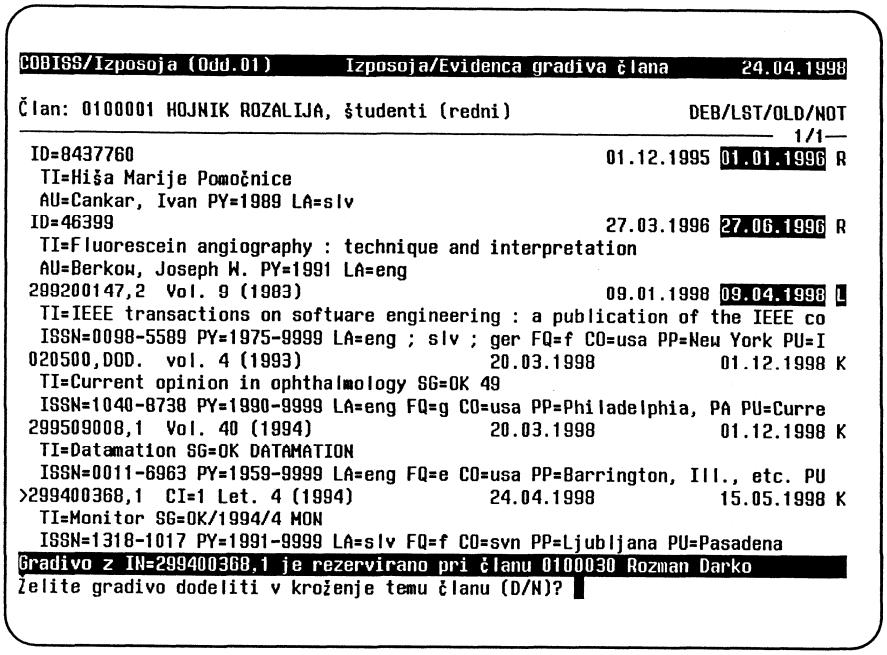
2. **U okolini pozajmice građe kod pojedinog člana** možemo pogledati serijske publikacije za koje taj član ima stalnu rezervaciju, a pri tome se ispišu također i prethodni i slijedeći član iz spiska rezervacija.

   U komandni redak upišemo

   komanda: *EDIT/RESERVATION*

   komandne tipke: PF4 KP3

   Nakon potvrde komande ili nakon pritiska na tipke ispiše se spisak svih serijskih publikacija uređen prema naslovima, za koje član ima stalnu rezervaciju. Iza opisa svake



EDIT/RESERVATION-3: Dodjela primjerka slijedećem članu iz spiska rezervacija

serijske publikacije ispiše se još i upisni broj te prezime i ime oba člana koji su u spisku stalnih rezervacija uvršteni ispred odn. iza njega. Ako je izabrani član prvi ili posljednji u spisku stalnih rezervacija, podataka o slijedećem odn. prethodnom članu iz spiska neće biti. Po spisku se možemo pomicati tipkama Prev Screen i Next Screen, a pritiskom na tipku ESC vratimo se u okolinu pozajmice. Ako izabrani član nema stalnu rezervaciju ni za koju serijsku publikaciju, u retku za poruke ispiše se poruka `'Nema stalnih rezervacija za člana!'`.

Stalne rezervacije vidljive su i prilikom uvida u stanje građe komandom *LOOK*.