



COBISS3/Ispisi – sortiranja



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Regional Centre for
Library Information Systems and
Current Research Information Systems
Regionalni center za knjižnične
informatijske sisteme in informatijske
sisteme o raziskovalni dejavnosti



© IZUM, 2019.

IZUM, COBISS, COMARC, COBIB, COLIB, CONOR, SICRIS, E-CRIS su zaštićeni znaci u posedu javnog zavoda IZUM.

SADRŽAJ

1	Uvod	1
2	Priprema sortiranja	1
2.1	Promena sistemske definicije sortiranja.....	1
2.2	Priprema nove definicije sortiranja dupliranjem korisnički definisanog sortiranja	5
2.3	Uređivanje karakteristika definicije sortiranja	6
2.4	Uređivanje definicije sortiranja.....	8
2.4.1	Dodavanje nove kategorije u sortiranje	9
2.4.2	Uređivanje kategorije u sortiranju	15
2.4.2.1	Uređivanje karakteristika kategorije.....	16
2.4.2.2	Brisanje kategorije	18
2.4.2.3	Pomeranje kategorije	19
2.4.3	Ručno uređivanje kategorija	19
3	Izbor sortiranja pri pripremi ispisa statistike	21

SADRŽAJ SLIKA

Slika 1: Izbor definicije sortiranja.....	2
Slika 2: Kopiranje izabrane definicije sortiranja.....	3
Slika 3: Lepljenje kopije sortiranja u korisničke definicije	4
Slika 4: Dupliranje korisnički definisanog sortiranja	5
Slika 5: Duplirana korisnička definicija sortiranja	6
Slika 6: Karakteristike definicije sortiranja	7
Slika 7: Uređivanje karakteristika definicije sortiranja.....	7
Slika 8: Uređivanje definicije sortiranja	8
Slika 9: Mogućnosti pri uređivanju definicije sortiranja	9
Slika 10: Dodavanje nove kategorije sortiranja	9
Slika 11: Izbor kategorije.....	10
Slika 12: Podaci o kategoriji sortiranja	10
Slika 13: Osnovna kategorija	11
Slika 14: Izbor vrednosti kod osnovne kategorije sortiranja.....	12
Slika 15: Vrednosti osnovne kategorije sortiranja	13
Slika 16: Definicija sortiranja sa novom dodatom osnovnom kategorijom sortiranja.....	13
Slika 17: Karakteristike kategorije Sve.....	14
Slika 18: Karakteristike kategorije Ostalo	14
Slika 19: Karakteristike kategorije Bez vrednosti.....	15
Slika 20: Dinamička kategorija.....	15
Slika 21: Mogućnosti kod uređivanja kategorije u sortiranju	16
Slika 22: Uređivanje karakteristika kategorije sortiranja.....	17
Slika 23: Brisanje kategorije sortiranja	18
Slika 24: Pomeranje kategorije sortiranja	19
Slika 25: Uređivanje kategorija metodom Definicija / Ručno uređivanje kategorija	20
Slika 26: Parametri sortiranja pri pripremi ispisa	21
Slika 27: Izbor sortiranja pri pripremi ispisa – izbor grupe definicija	22
Slika 28: Izbor sortiranja pri pripremi ispisa	22
Slika 29: Pregled sortiranja	23
Slika 30: Prikazivač sortiranja	23
Slika 31: Uvažavanje izabranog sortiranja pri pripremi ispisa	24

1 Uvod

Sortiranje određuje način raspoređivanja podataka u ispisima, prevashodno u statističkim tabelama. Kod sortiranja definisane su kategorije u koje se raspoređuju podaci u statističkim tabelama.

Definicije sortiranja, koje priprema IZUM, nalaze se u segmentu COBISS3/Ispisi u poddirektorijumu **Sortiranja / Sistemske definicije**. Ako izabrano sortiranje želimo da promenimo, kopiramo definiciju tog sortiranja u poddirektorijum **Sortiranja / Korisničke definicije** i uredimo ga. U grupi korisničkih definicija sortiranja možemo da pripremimo i novo sortiranje.

Za uređivanje definicija sortiranja moramo da imamo privilegiju *RPT_VAR – održavanje varijabli i sortiranja*.

U uputstvima su opisani priprema i uređivanje korisnički definisanih sortiranja i upotreba sortiranja pri pripremi ispisa statistika.

2 Priprema sortiranja

Sortiranje, prilagođeno potrebama biblioteke, možemo da pripremimo na dva načina:

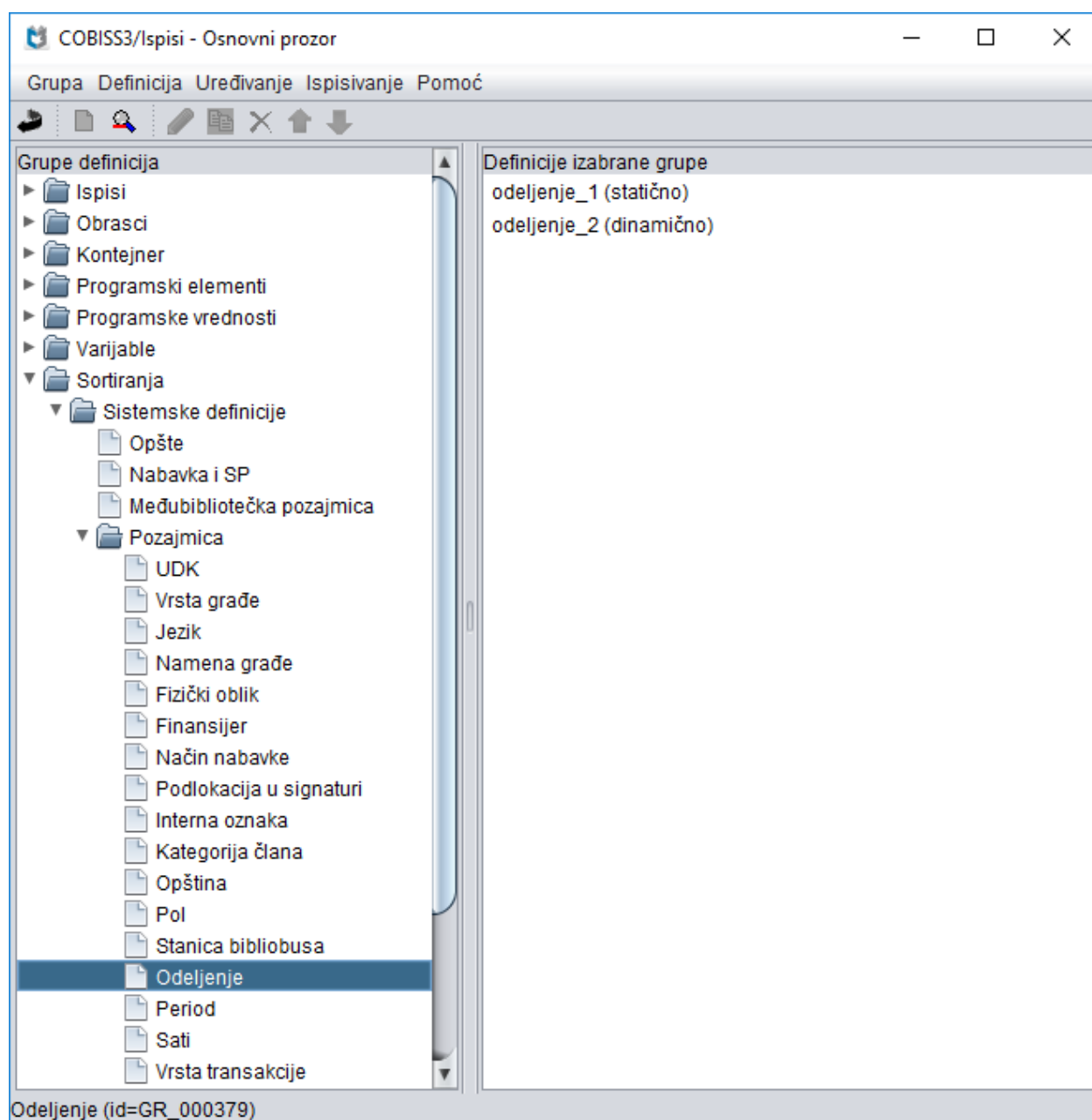
- definiciju sortiranja, koja je pohranjena u poddirektorijumu **Sortiranja / Sistemske definicije** kopiramo u direktorijum **Sortiranja / Korisničke definicije**, a potom ga prilagodimo svojim potrebama;
- u grupi korisničkih definicija sortiranja pripremamo novo sortiranje.

2.1 Promena sistemske definicije sortiranja

Sortiranja u direktorijumu **Sortiranja / Sistemske definicije** priprema IZUM i u tom direktorijumu ne možemo da ih menjamo. Ako određeno sortiranje želimo da prilagodimo potrebama biblioteke, kopiramo ga u direktorijum **Sortiranja / Korisničke definicije** i tamo ga uredimo:

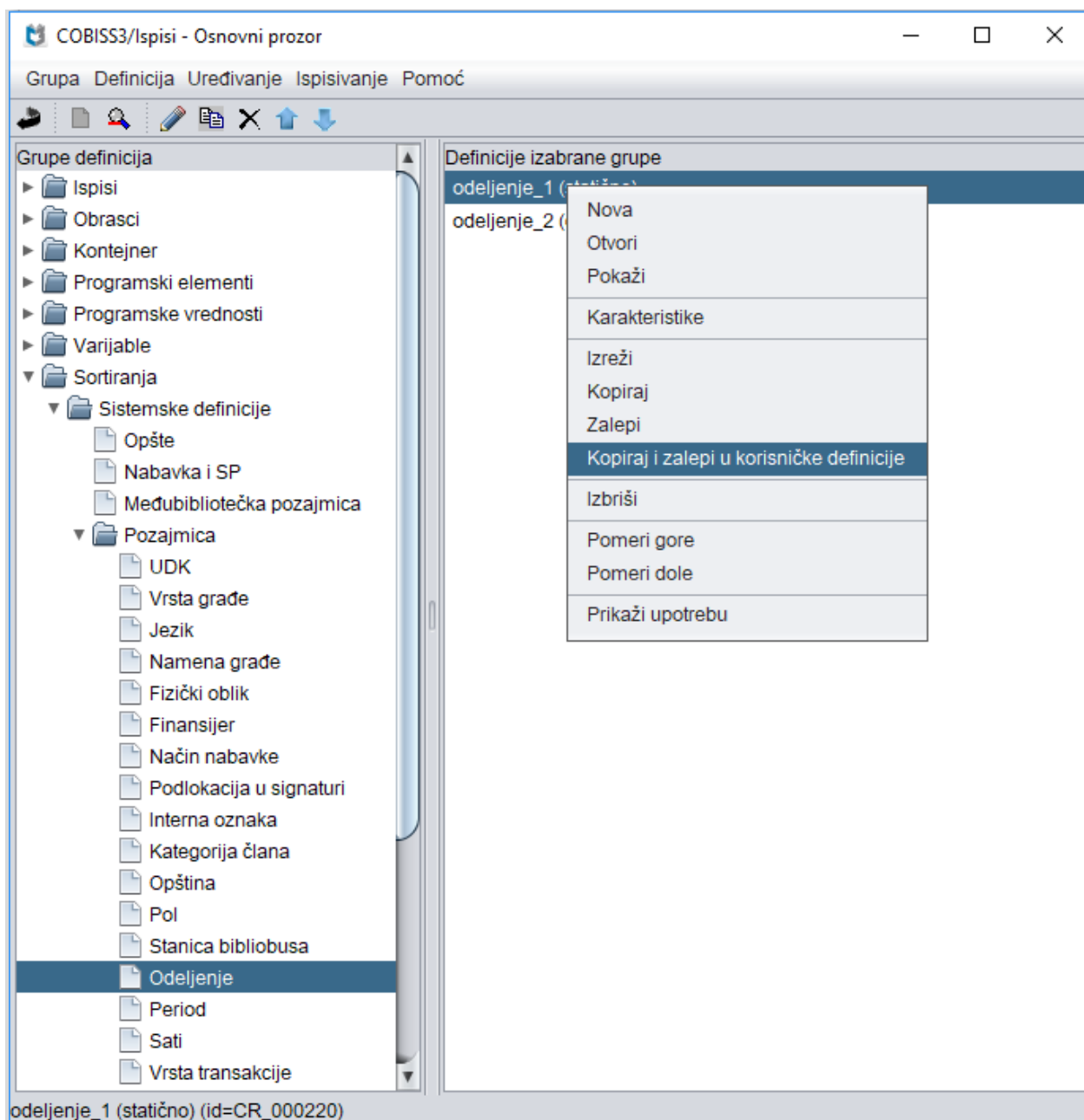
1. U potprozoru *Grupe definicija* otvorimo direktorijum **Sortiranja / Sistemske definicije**. Otvaraju se direktorijumi sa nazivima segmenata. Izaberemo direktorijum sa nazivom segmenta programske opreme za koji želimo da kopiramo korisničko sortiranje. U nekim segmentima (npr. Pozajmica) definicije sortiranja podeljene su u poddirektorijume zbog bolje preglednosti.

U desnom potprozoru (*Definicije izabrane grupe*) ispisuje se spisak sistemskih definicija za izabrani segment ili grupu sortiranja unutar segmenta.



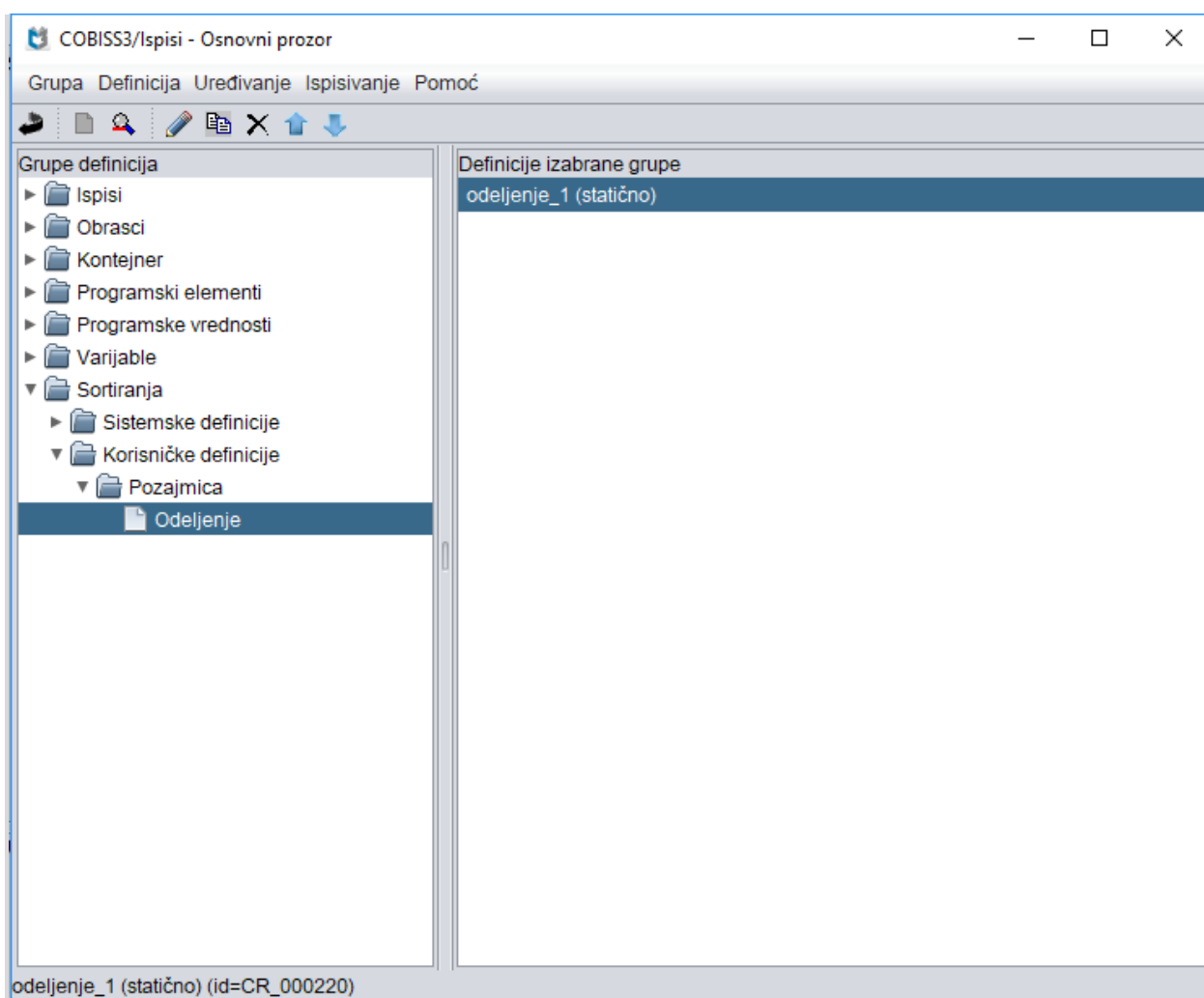
Slika 1: Izbor definicije sortiranja

2. Označimo definiciju sortiranja koju želimo da kopiramo.
3. Izaberemo metodu **Uređivanje / Kopiraj i zalepi u korisničke definicije** (ili desni klik mišem i metodu **Kopiraj i zalepi u korisničke definicije**).



Slika 2: Kopiranje izabrane definicije sortiranja

Sortiranje se prekopira u grupu korisničkih definicija sortiranja. Ako direktorijum s nazivom segmenta ili grupom sortiranja još ne postoji, automatski se kreira.



Slika 3: Lepljenje kopije sortiranja u korisničke definicije

Sistemska sortiranja takođe možemo da prekopiramo u grupu korisničkih definicija metodama **Uređivanje / Kopiraj** i **Uređivanje / Zalepi**. U tom slučaju, u direktorijumu **Sortiranja / Korisničke definicije** moramo da pripremimo poddirektorijume u koje ćemo pohranjivati sortiranja s obzirom na sadržaj (npr. u direktorijum **Pozajmica** pohranjujemo sortiranja za potrebe pozajmice. Budući da može postojati više sortiranja, korisno je da ih razvrstamo u poddirektorijume – npr. opštine, stanice bibliobusa itd.).

4. Uredimo karakteristike definicije sortiranja (v. pogl. 2.3).
5. Uredimo definiciju sortiranja (v. pogl. 2.4).

Upozorenja:

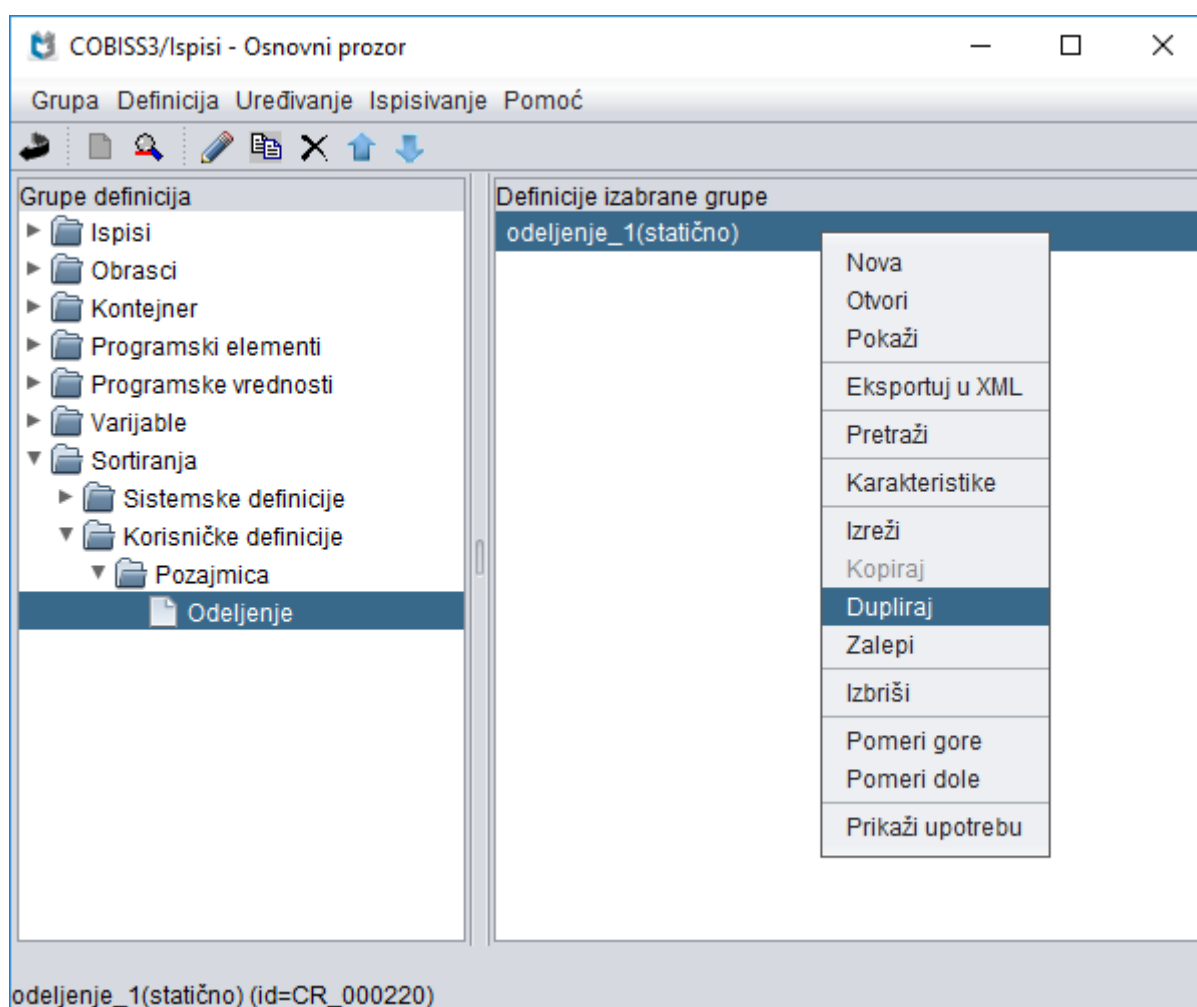
Sistemska sortiranja u grupu korisničkih definicija možemo da kopiramo samo jednom!

Pri pripremi ispisa uvažavaće se definicija sortiranja iz grupe korisničkih definicija sortiranja koje smo kreirali kopiranjem, a ne definicija sortiranja iz grupe sistemskih definicija sortiranja!

2.2 Priprema nove definicije sortiranja dupliranjem korisnički definisanog sortiranja

Jedno ili više korisničkih sortiranja, prilagođenih potrebama biblioteke, pripremamo dupliranjem korisničkog sortiranja:

1. U potprozoru *Grupe definicija* otvaramo direktorijum **Sortiranja / Korisničke definicije**.
2. Označimo definiciju sortiranja koju želimo da dupliramo.



Slika 4: Dupliranje korisnički definisanog sortiranja

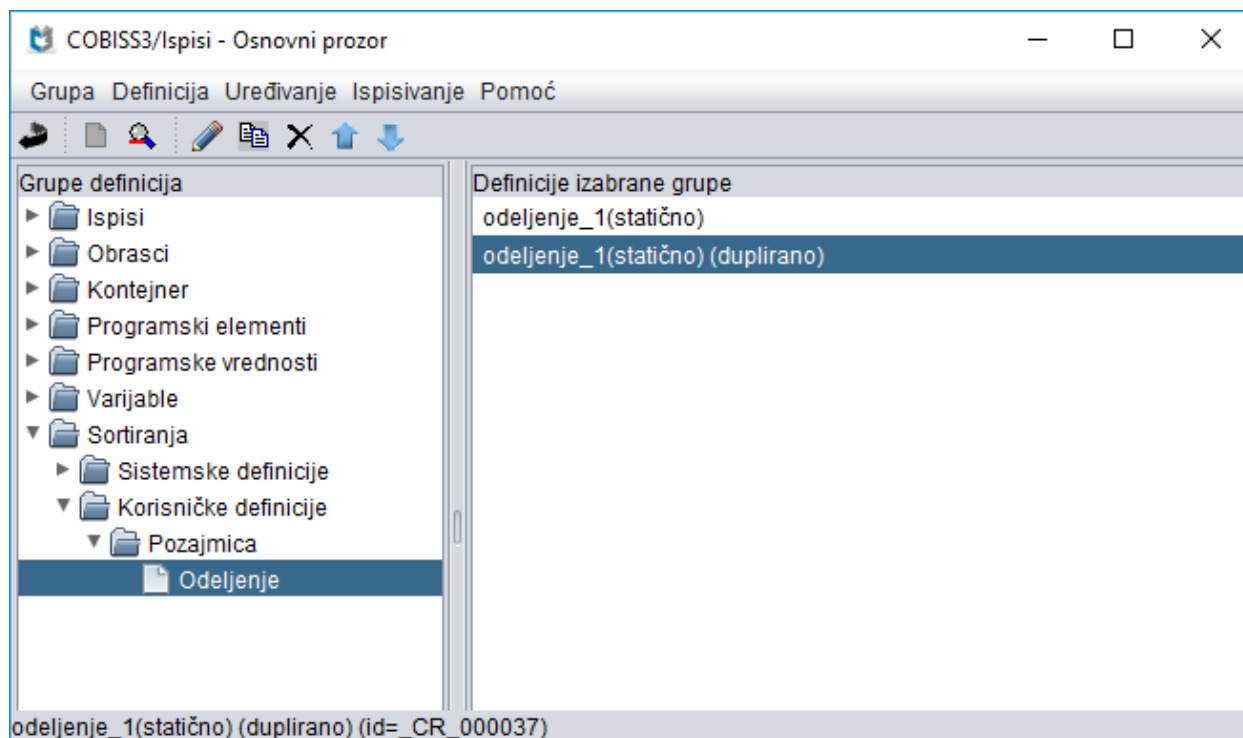
Ako korisničko sortiranje još ne postoji, u korisnička sortiranja moramo najpre da kopiramo sistemsko sortiranje.

Upozorenje:

Ako je sistemsko sortiranje adekvatno za pripremu statistika, kopirano korisničko sortiranje ostavljamo nepromenjeno (promene uređujemo u dupliranom korisničkom sortiranju)!

3. Nakon desnog klika mišem izaberemo metodu **Dupliraj**.

U potprozoru **Definicija izabrane grupe** priprema se duplirano sortiranje – u naziv sortiranja dodato je između zagrada (*duplirano*).



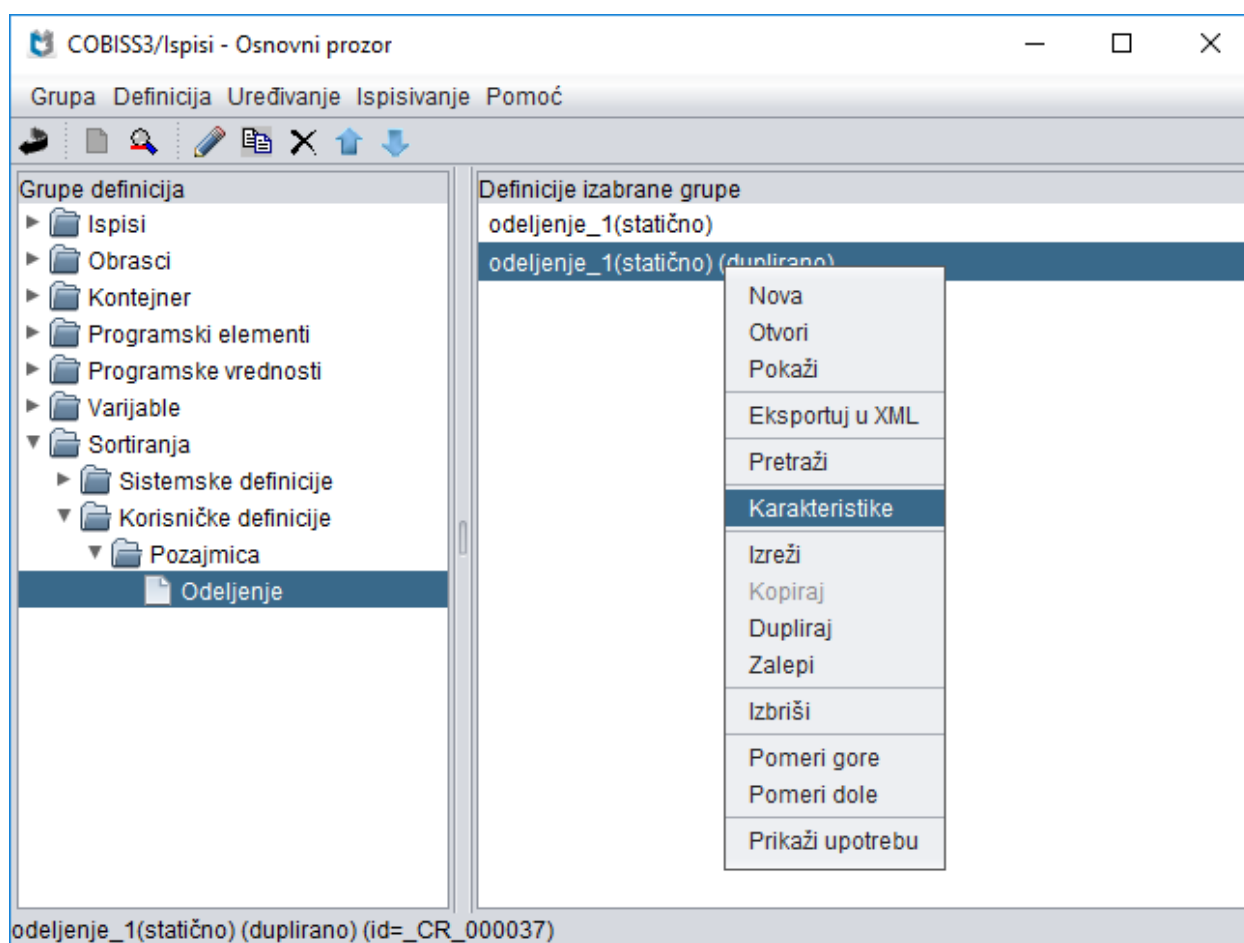
Slika 5: Duplirana korisnička definicija sortiranja

4. Uredimo karakteristike definicije sortiranja (v. pogl. 2.3).
5. Uredimo definiciju sortiranja (v. pogl. 2.4).

2.3 Uređivanje karakteristika definicije sortiranja

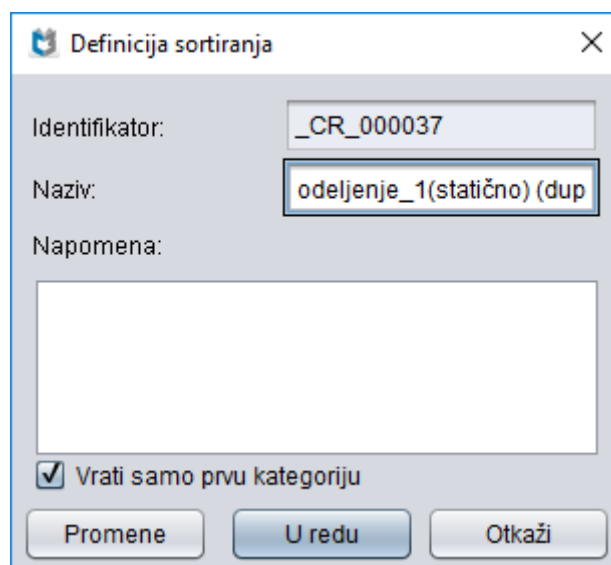
Karakteristike možemo da promenimo samo onim definicijama sortiranja koje su pohranjene u grupi korisničkih definicija. To možemo da učinimo na sledeći način:

1. Na spisku korisničkih definicija sortiranja izaberemo definiciju sortiranja kojoj želimo da uredimo karakteristike.
2. Izaberemo metodu **Definicija / Karakteristike** (desni klik mišem, metoda **Karakteristike**).



Slika 6: Karakteristike definicije sortiranja

Otvora se prozor **Definicija sortiranja**:



Slika 7: Uređivanje karakteristika definicije sortiranja

Sortiranju se već pri kreiranju automatski dodeljuje indikator koji ne možemo da promenimo. Možemo da uređujemo sledeće podatke :

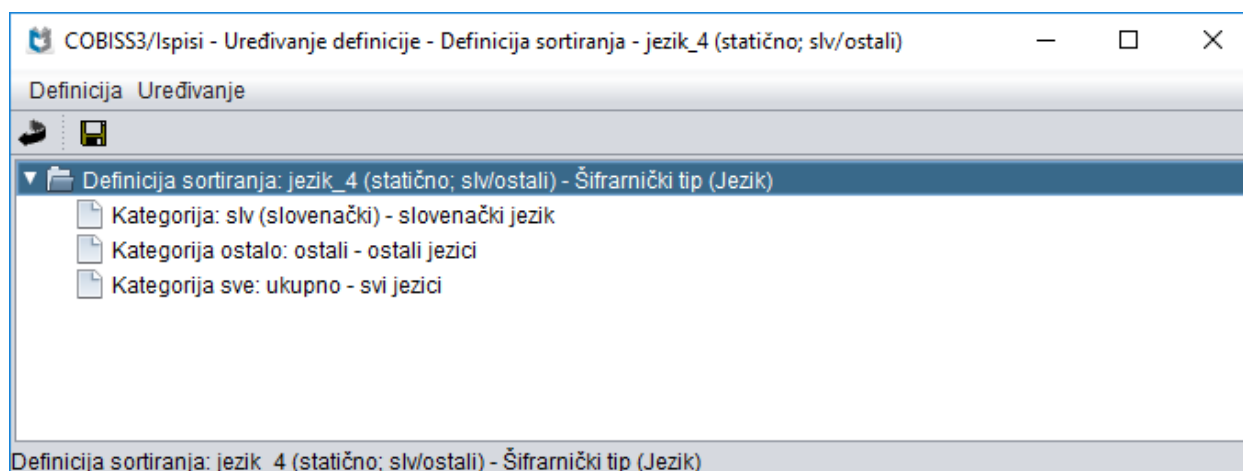
- "Naziv": unesemo naziv definicije sortiranja.
- "Napomena": unesemo dodatni opis definicije sortiranja.
- Ako označimo polje za potvrđivanje "Vrati samo prvu kategoriju", prilikom pripreme ispisa sortiranje će vratiti samo prvu kategoriju u koju se razvrstava vrednost s obzirom na uslove koji su određeni za sortiranje, a u suprotnom slučaju vratiće sve kategorije.

Klikom na dugme **Promene** možemo da pregledamo istoriju uređivanja sortiranja. Pri svakom uređivanju definicije sortiranja, naime, beleže se autor i vreme poslednje promene, ako ga, naravno, pohranimo.

3. Pohranimo karakteristike (kliknemo dugme **U redu**).

2.4 Uređivanje definicije sortiranja

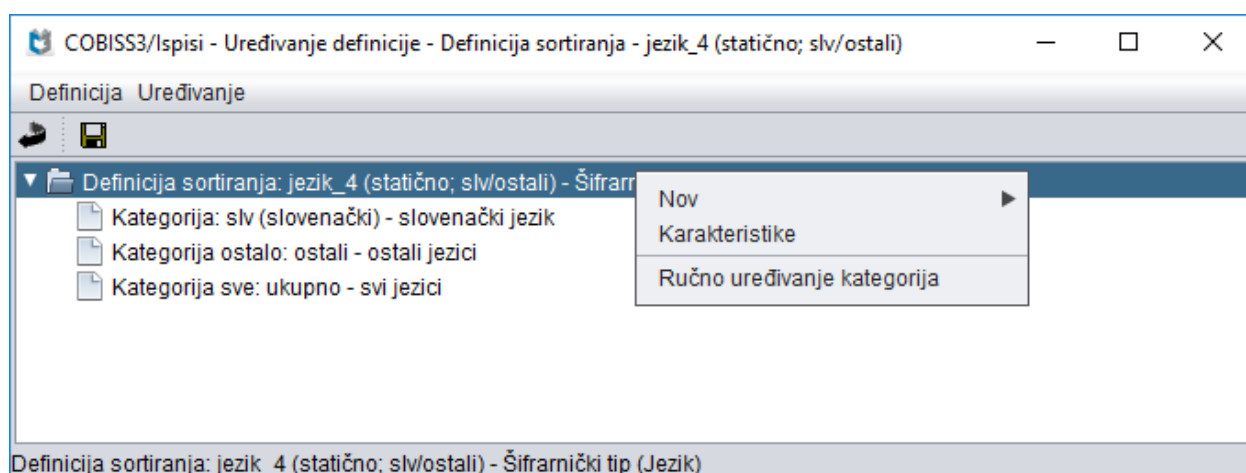
Definiciju sortiranja uređujemo u prozoru **Uređivanje definicije – Definicija sortiranja – <naziv_sortiranja>**.



Slika 8: Uređivanje definicije sortiranja

Osnovne mogućnosti pri uređivanju definicije sortiranja su:

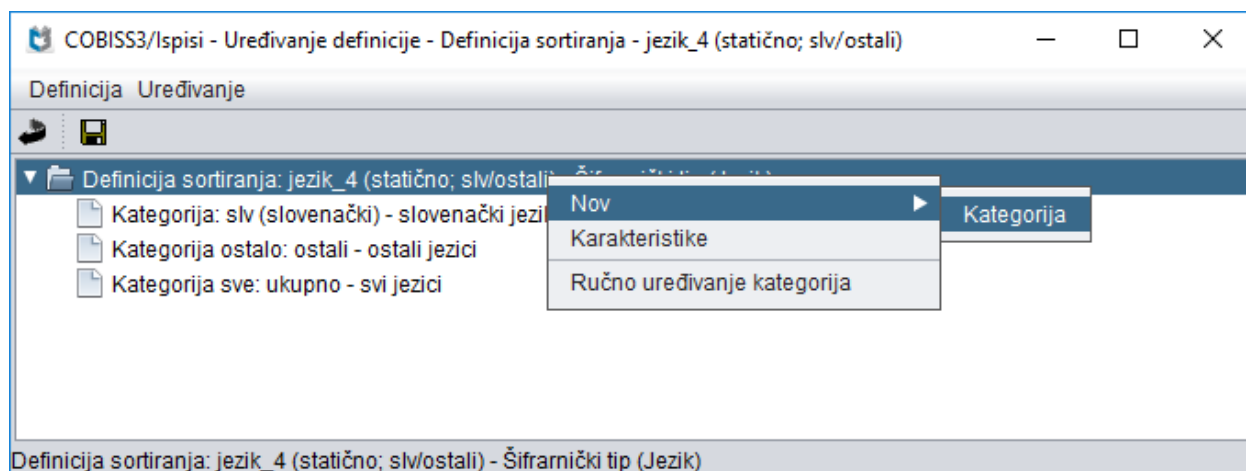
- "Nov" (dodavanje nove kategorije – npr. dodamo novo odeljenje).
- "Karakteristike" (uređivanje karakteristika sortiranja) (v. pogl. 2.3).
- "Ručno uređivanje kategorija" (v. pogl. 2.4.3)



Slika 9: Mogućnosti pri uređivanju definicije sortiranja

2.4.1 Dodavanje nove kategorije u sortiranje

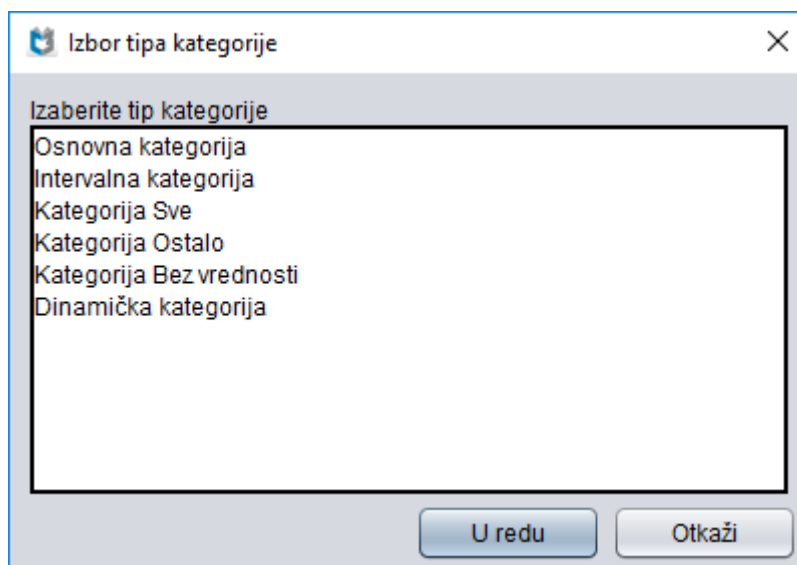
Novu kategoriju sortiranja (npr. pri sortiranju po jeziku želimo da se podaci za građu na romanskim jezicima sortiraju odvojeno) dodajemo metodom **Definicija / Nov / Kategorija**.



Slika 10: Dodavanje nove kategorije sortiranja

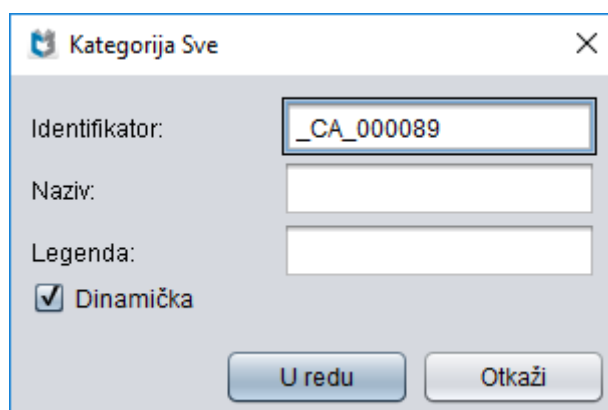
1. U prozoru **Uređivanje definicije – Definicija sortiranja – <naziv_sortiranja>** izaberemo metodu **Definicija / Nov / Kategorija**.
2. Otvara se prozor **Izbor tipa kategorije**.

Na spisku možemo da izaberemo jednu od sledećih vrednosti:



Slika 11: Izbor kategorije

3. Nakon izbora kategorije otvara se prozor *<tip_kategorije>*.



Slika 12: Podaci o kategoriji sortiranja

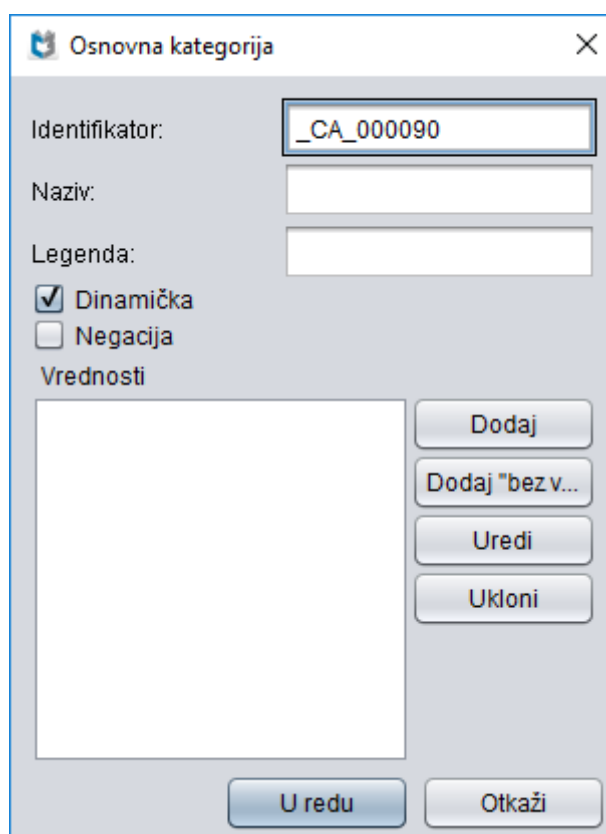
Izgled prozora zavisi od izabranog tipa kategorije.

4. Uredimo karakteristike kategorije (v. pogl. 2.4.2.1).

Tipovi kategorija:

- *Osnovna kategorija*: izaberemo ako želimo da oblikujemo proizvoljne kategorije u koje uključujemo različite kodove iz šifrnika.

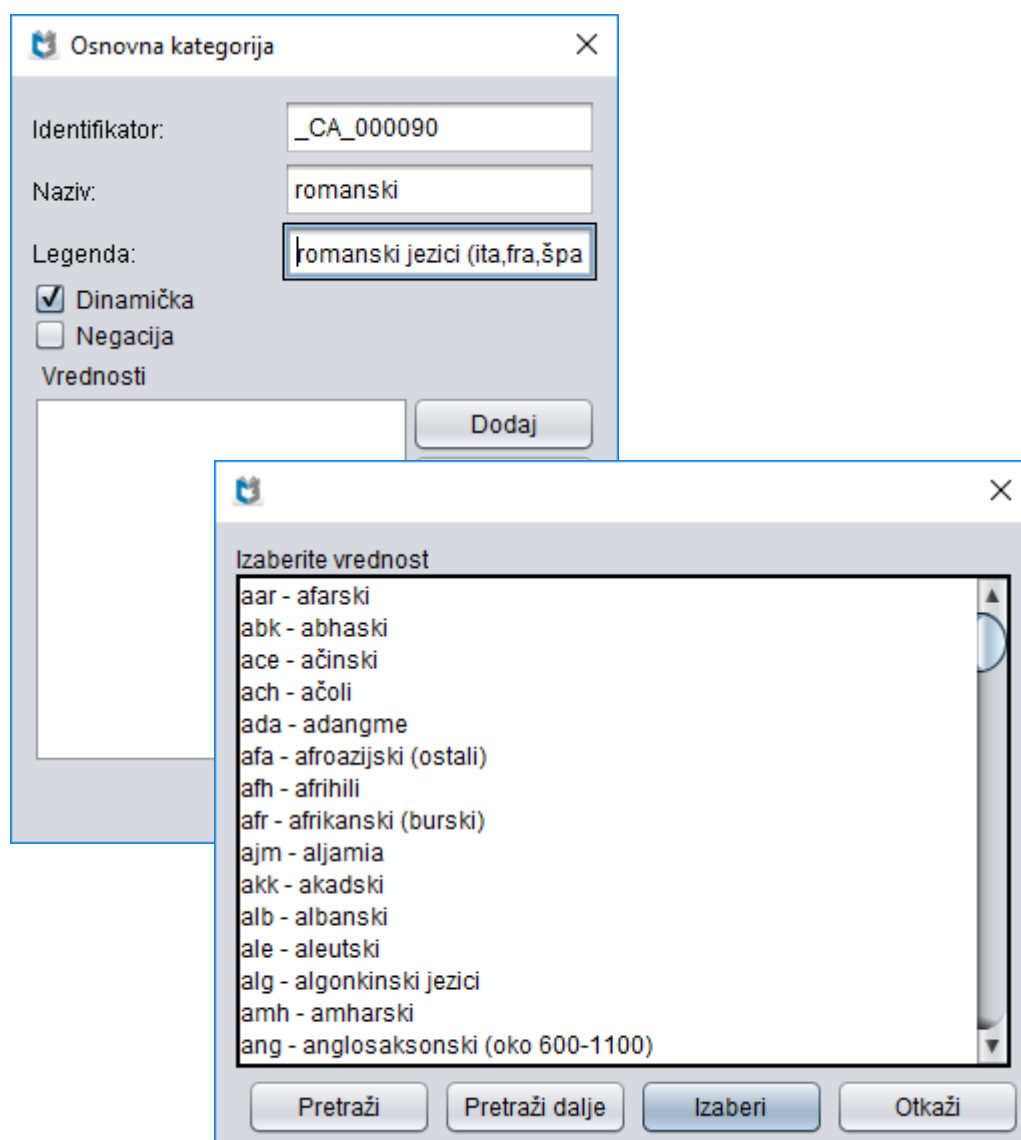
Primer: ovaj tip izaberemo ako ćemo u sortiranju za jezike dodati kategoriju romanski jezici u koju ćemo uključiti kodove za italijanski, francuski i španski jezik.



Slika 13: Osnovna kategorija

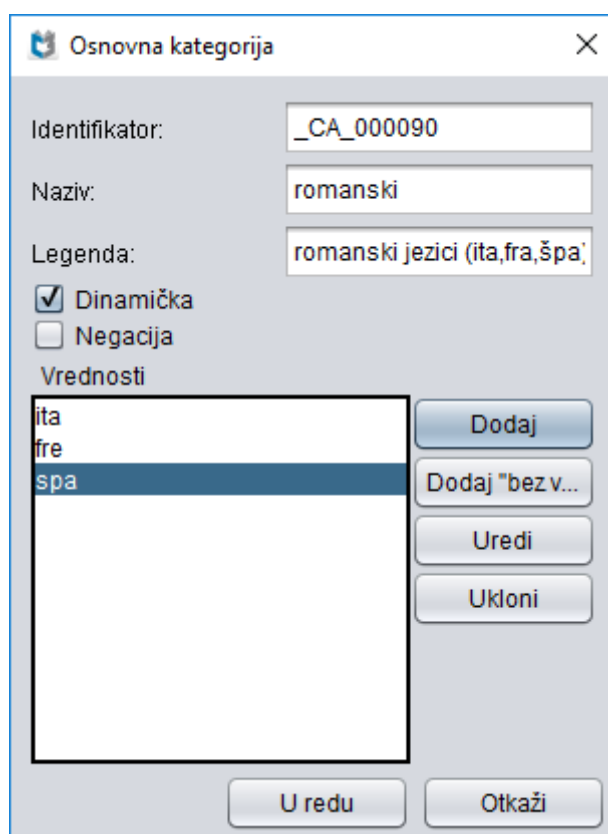
Kod "Naziv" upisujemo naziv kategorije (npr. *romanski*) koji će se ispisati na ispisu, a kod "Legenda" opis u legendi (npr. romanski jezici (*ita, fra, špa*)). Ako želimo da se ova kategorija u ispisu statistike ispisuje samo ako se vrednost razlikuje od 0, ostavimo kvačicu kod rubrike "Dinamička". Ako želimo da se ova kategorija uvek ispisuje u ispisu, uklonimo kvačicu kod rubrike "Dinamička". Ako želimo da se u izabranu kategoriju uvrste sve kategorije, osim izabranih, stavljamo kvačicu kod mogućnosti "Negacija".

Klikom na dugme **Dodaj** dodajemo vrednosti koje će se uvažavati pri sortiranju u ovu kategoriju. Ako je za unos podataka izabranog atributa za sortiranje na raspolaganju šifrn timer, pri kliku na dugme **Dodaj** otvoriće se šifrn timer vrednosti:



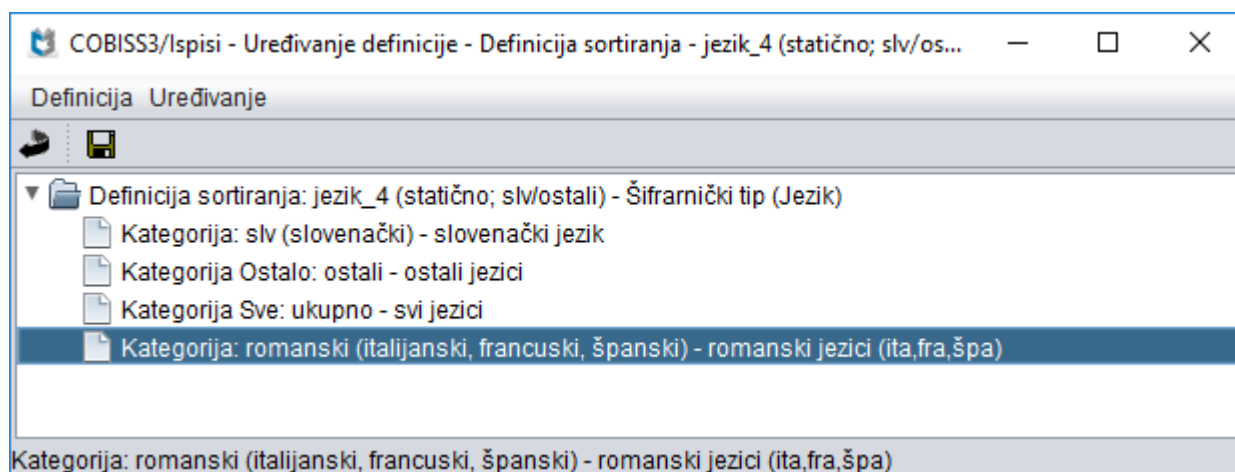
Slika 14: Izbor vrednosti kod osnovne kategorije sortiranja

Upisujemo, odnosno iz šifrnika izaberemo vrednosti koje želimo da uvrstimo u ovu kategoriju. Klikom na dugme **Izaberi** vrednost se dodaje u kategoriju. Vrednosti se ispisuju u prozoru **Osnovna kategorija** kod "Vrednosti".



Slika 15: Vrednosti osnovne kategorije sortiranja

Klikom na dugme **U redu** dodaje se nova kategorija sortiranja sa vrednostima koje smo odredili:



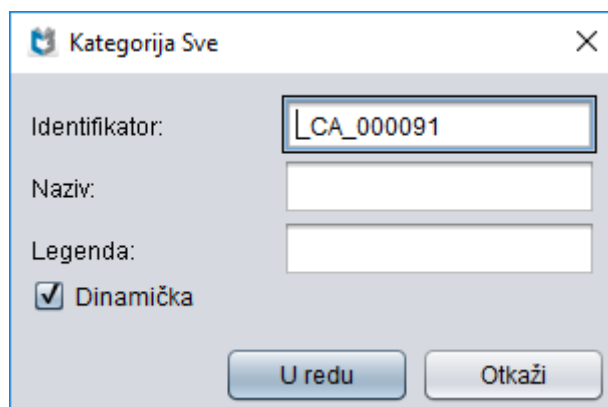
Slika 16: Definicija sortiranja sa novom dodatom osnovnom kategorijom sortiranja

Ako želimo da dodamo novu kategoriju sortiranja, postupak ponavljamo.

Ako želimo da se u novu kategoriju sortiranja razvrste i prazne vrednosti, to ćemo učini klikom na dugme **Dodaj "bez vrednosti"**. Ako želimo da uklonimo neku od dodatih

vrednosti, označimo je i kliknemo **Ukloni**. Klikom na dugme **Uredi** možemo da uređujemo vrednost (da je zamenimo drugom, promenimo vrednost itd.).

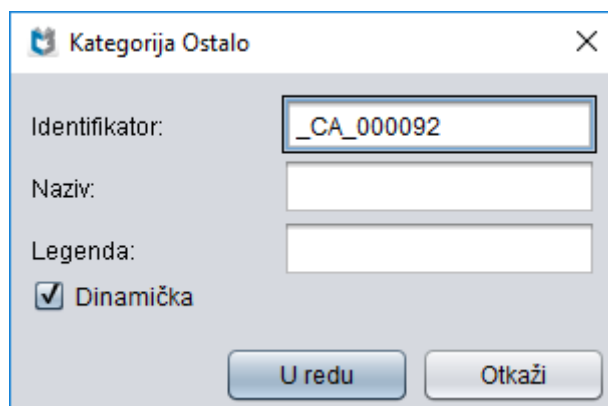
- *Intervalna kategorija*: određena je gornjom i donjom granicom intervala (opseg od – do). Kod sortiranja koja kreiraju korisnici ova kategorija nije pogodna za izbor.
- *Kategorija Sve*: izaberemo ako u ispisu želimo da prebrojimo i ispišemo broj pojavljivanja vrednosti koje su uvažavane u svim kategorijama u sortiranju. Kategorija *Sve* pojavljuje se u statistikama kao stubac i red *ukupno*.



Slika 17: Karakteristike kategorije Sve

Odredimo naziv kategorije koji će se ispisati u nazivu stupca/reda u ispisu statistike i u legendi. Odredimo i da li ta kategorija treba da se ispisuje dinamički.

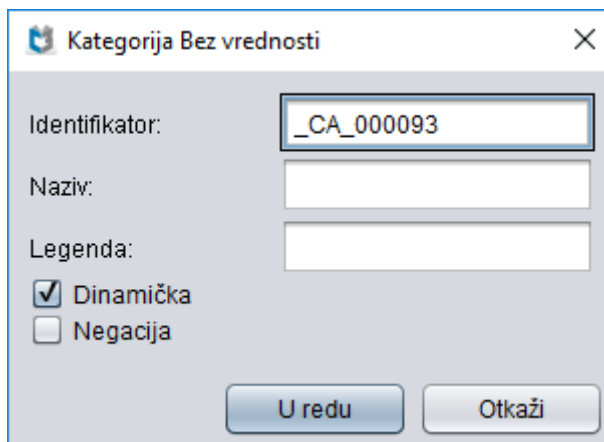
- *Kategorija Ostalo*: izaberemo ako u ispisu želimo da prebrojimo i ispišemo i broj pojavljivanja vrednosti koje nisu uvažavane u ostalim kategorijama u sortiranju. Kategorija *Ostalo*, u kojoj su sakupljeni ovi podaci, pojavljuje se u statistikama kao stubac i red *ostalo*.



Slika 18: Karakteristike kategorije Ostalo

Odredimo naziv kategorije, koji će se ispisati u nazivu stupca/reda u ispisu statistike i u legendi. Odredimo i da li ova kategorija treba da se ispisuje dinamički.

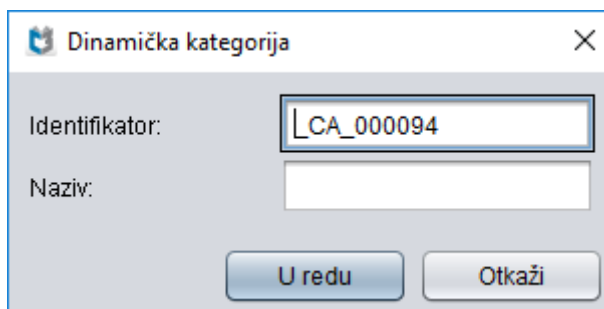
- *Kategorija Bez vrednosti*: izaberemo ako u ispisu želimo da prebrojimo i ispišemo i broj pojavljivanja praznih vrednosti. *Kategorija Bez vrednosti*, u kojoj su sakupljeni ovi podaci, pojavljuje se u statistikama kao stubac i red *bez vrednosti*.



Slika 19: Karakteristike kategorije Bez vrednosti

Odredimo naziv kategorije koji će se ispisati u nazivu stubca/reda u ispisu i u legendi. Odredimo i da li ova kategorija treba da se ispisuje dinamički. Polje za potvrđivanje "Negacija": označimo kvačicom ako u ispisu želimo da prebrojimo i ispišemo samo vrednosti koje nisu iste kao one koje su određene kod osnovne kategorije.

- *Dinamička kategorija*: izaberemo ako u ispisu želimo da prebrojimo i ispišemo broj pojavljivanja samo onih vrednosti koje su u bazi podataka.



Slika 20: Dinamička kategorija

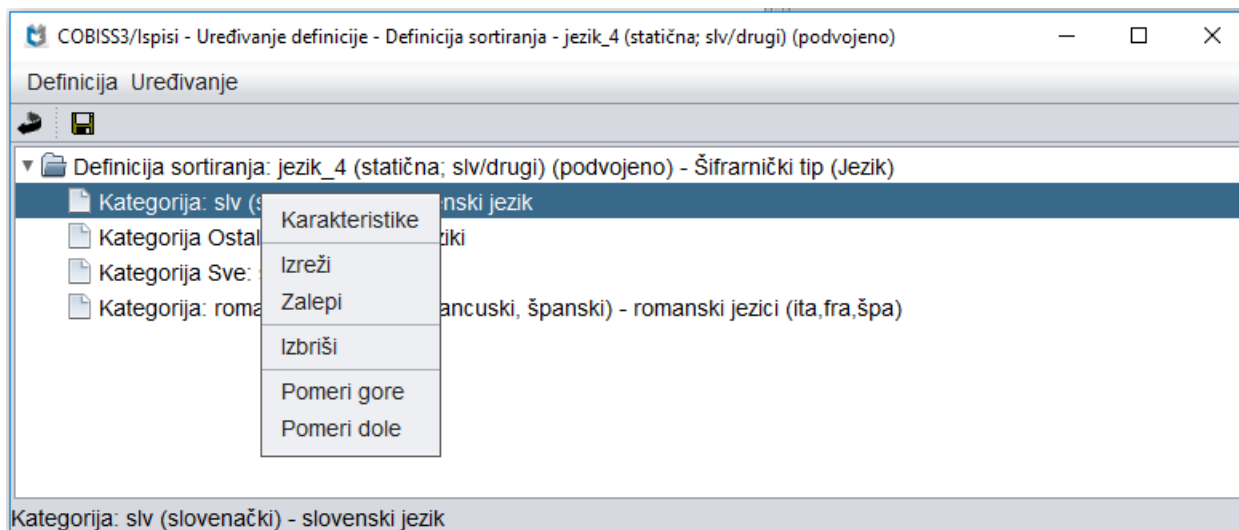
Odredimo samo naziv kategorije; naziv vrednosti koje će se ispisivati u stupcima, redovima i u legendi, pripremaju se automatski.

2.4.2 Uređivanje kategorije u sortiranju

Mogućnosti pri uređivanju kategorije u sortiranju su:

- "Karakteristike" (uređivanje karakteristika kategorije)
- "Izreži" (za izrezivanje izabrane kategorije)

- "Zalepi" (izrezanu kategoriju lepimo jedno mesto izza označene kategorije)
- "Izbriši" (brisanje kategorije)
- "Pomeri gore"/"Pomeri dole" (pomeranje kategorije)

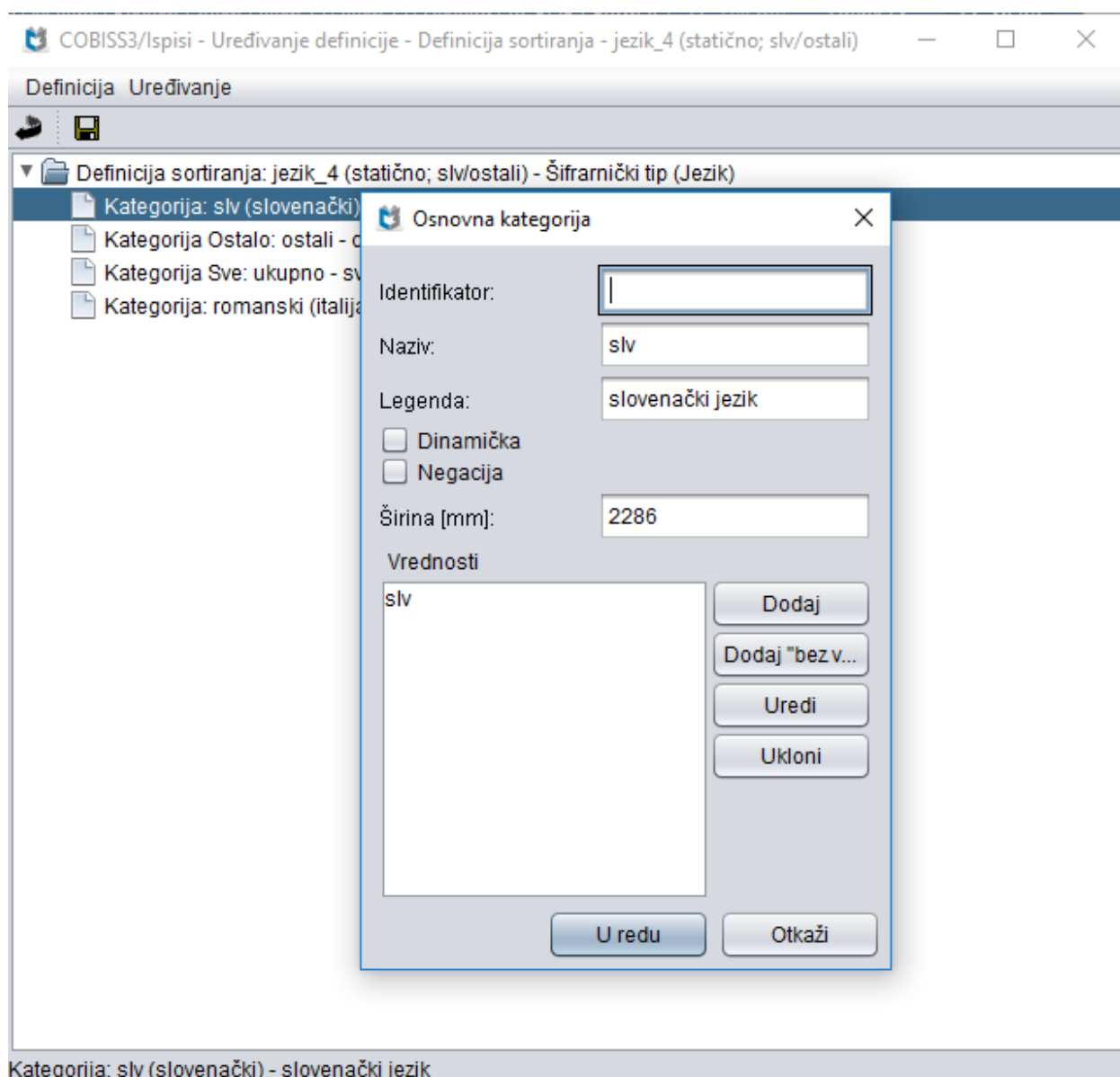


Slika 21: Mogućnosti kod uređivanja kategorije u sortiranju

2.4.2.1 Uređivanje karakteristika kategorije

U prozoru **Uređivanje definicije – Definicija sortiranja** – <naziv_sortiranja> označimo kategoriju i izaberemo metodu **Definicija / Karakteristike**.

Ovu mogućnosti koristimo ako smo uređivali vrednosti kategorija opcijom *Uređivanje kategorija* (v. poglavlje 2.3.1.2) ili ako želimo naknadno da uredimo kategoriju.



Slika 22: Uređivanje karakteristika kategorije sortiranja

Otvora se prozor <vrsta_kategorije>. Sadržaj prozora zavisi od izabrane vrste kategorije.

Možemo da uređimo sledeće atribute:

- "Identifikator": kategoriji se automatski dodeljuje identifikator; ovaj podatak obično ne menjamo.
- "Naziv": uređimo naziv kategorije; ovaj naziv se kod statističkih tabela ispisuje kao naziv stupca ili reda.
- "Legenda": uređimo opis kategorije koji treba da se ispiše u legendi ispisa.
- Polje za potvrđivanje "Dinamička": ako stavimo kvačicu, u ispisu ćemo prebrojati i ispisati samo vrednosti koje su u bazi podataka. U ispisu se neće ispisati kodovi iz šifrnika za koje u bazi podataka ne postoji vrednost. Ako u ispisu želimo da ispišemo sve kodove iz šifrnika, uklonimo kvačicu.

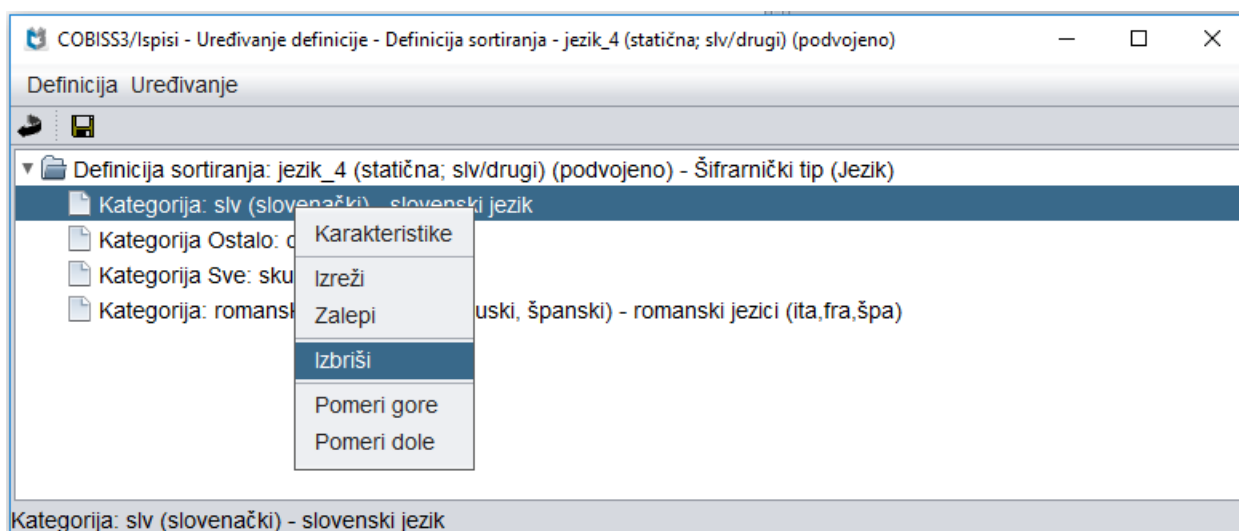
- Polje za potvrđivanje "Negacija": kvačicom označimo ako u ispisu želimo da prebrojimo i ispišemo samo vrednosti koji nisu iste kao one koje su određene kod osnovne kategorije.
- "Širina [mm]": određuje širinu stupca u statističkim tabelama. Određuje se programski i obično je ne menjamo.
- "Vrednosti": uredimo vrednosti, tako što odredimo različite kodove iz šifrnika koje želimo da uključimo u ovu kategoriju. Kod iz šifrnika dodajemo klikom na dugme **Dodaj**. Nakon toga otvara se šifrnika. Označimo i izaberemo kod. Možemo da dodamo više kodova iz šifrnika. Ako želimo da se u ovoj kategoriji uvažava i prazna vrednost dodamo je klikom na dugme **Dodaj "bez vrednosti"**. Kod iz šifrnika možemo da zamenimo klikom na dugme **Uredi**. Otvara se prozor u koji unosimo kod ili ga izaberemo iz šifrnika. Izabrani kod možemo da izbrisemo klikom na dugme **Ukloni**.

Karakteristike kategorije pohranjujemo klikom na dugme **U redu**.

2.4.2.2 Brisanje kategorije

Ako određenu kategoriju ne želimo da koristimo u sortiranju, možemo da je izbrisemo:

1. U prozoru **Uređivanje definicije – Definicija sortiranja – <naziv_sortiranja>** označimo kategoriju koju želimo da izbrisemo.
2. Izaberemo metodu **Uređivanje / Izbriši**.



Slika 23: Brisanje kategorije sortiranja

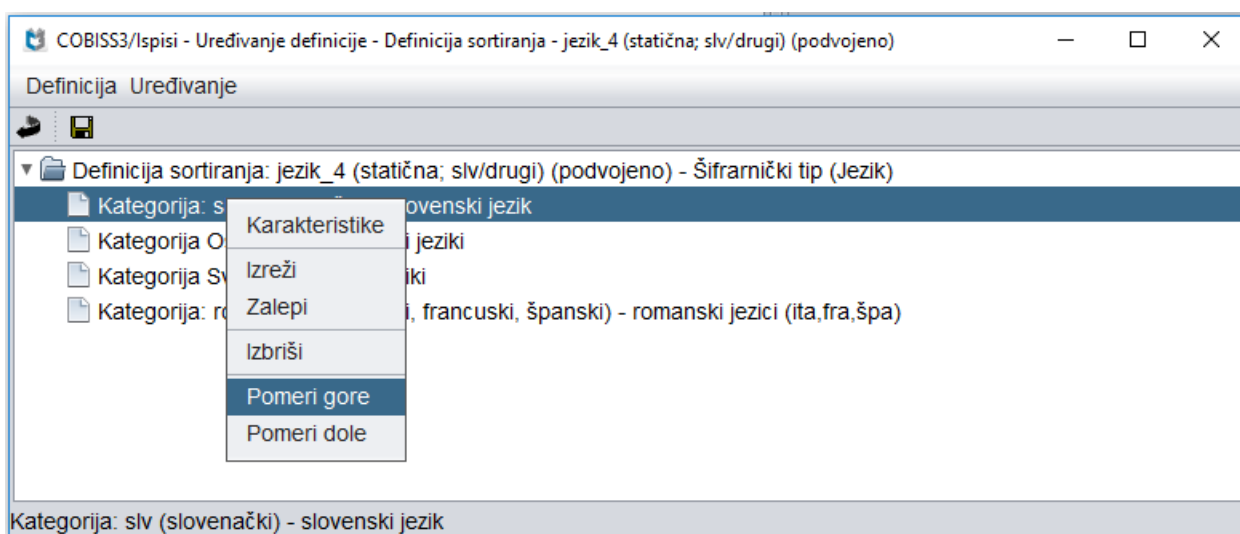
Otvora se prozor sa pitanjem "Da li stvarno želite da izbrišete?".

3. Kliknemo dugme **Da** ili **Ne**.

2.4.2.3 Pomeranje kategorije

Redosled kategorija u sortiranju možemo po potrebi da promenimo:

1. U prozoru **Uređivanje definicije – Definicija sortiranja** – <naziv_sortiranja> označimo kategoriju koju želimo da pomerimo gore ili dole.
2. Za pomeranje kategorije za jedno mesto nagore izaberemo metodu **Uređivanje / Pomeri gore**, a za jedno mesto nadole izaberemo metodu **Uređivanje /Pomeri dole**.



Slika 24: Pomeranje kategorije sortiranja

Upozorenje:

Redosled kategorija možemo da menjamo samo za one definicije sortiranja koje su pohranjene u grupi korisničkih definicija.

2.4.3 Ručno uređivanje kategorija

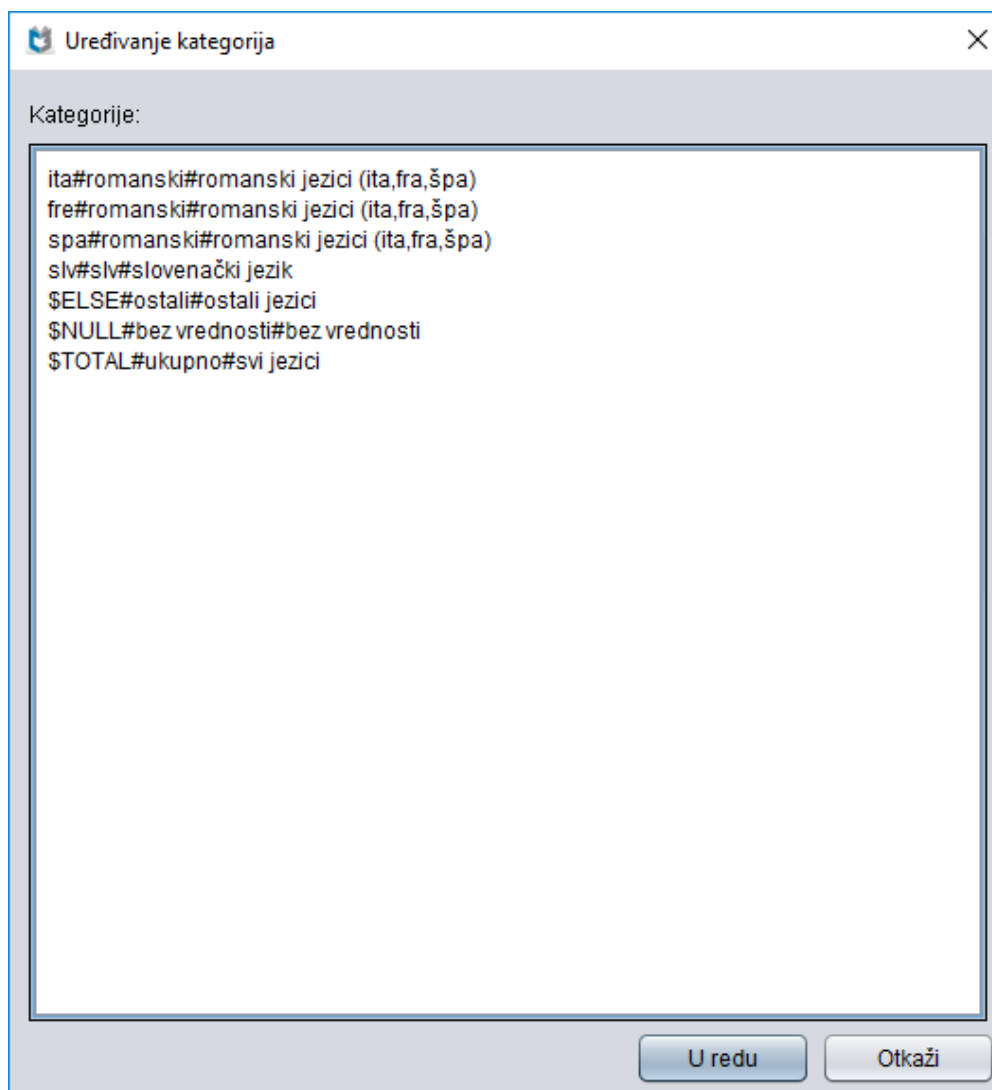
Upozorenja:

*Ovu mogućnost koristimo **samo** ako kopiranjem/lepljenjem kategorije želimo da prenesemo iz COBISS2!*

*Karakteristike pojedinačnih kategorija treba potom ručno urediti (v. poglavlje 2.4.2.1 **Uređivanje karakteristika kategorije**).*

Postupak:

1. U prozoru **Uređivanje definicije – Definicija sortiranja** –<naziv_sortiranja> označimo naziv definicije sortiranja i izaberemo metodu **Definicija / Ručno uređivanje kategorija**.
2. Otvara se prozor **Uređivanje kategorija**:



Slika 25: Uređivanje kategorija metodom Definicija / Ručno uređivanje kategorija

3. Lepljenjem prenosimo sadržaj (npr. iz datoteke XSTA01.TBL) ili ručno dodamo/promenimo novu kategoriju. Struktura je ista kao i kod tabela u datoteci XSTA01.TBL (v. priručnik COBISS2/Ispisi, pogl. [11.3 Unapred definisane tabele statistika](#)). Oznake naziva tabele (npr. \$101A_1/Jezik) i oznake za početak i kraj tabele (BEGIN, END) nisu potrebne.

Značenje ostalih oznaka:

- \$ELSE – označava da se sve vrednosti koje nisu posebno postavljene kao vrednosti kod kategorije sortiraju pod vrednost *ostalo*.
 - \$NULL – označava da će se brojati i broj pojavljivanja praznih vrednosti; sortiraju se pod vrednost *bez vrednosti*.
 - \$TOTAL – označava zbir svih vrednosti.
4. Definiciju kategorije pohranjujemo klikom na dugme **U redu**.
 5. Uredimo karakteristike pojedinačne kategorije (v. *pogl. 2.4.2.1*).

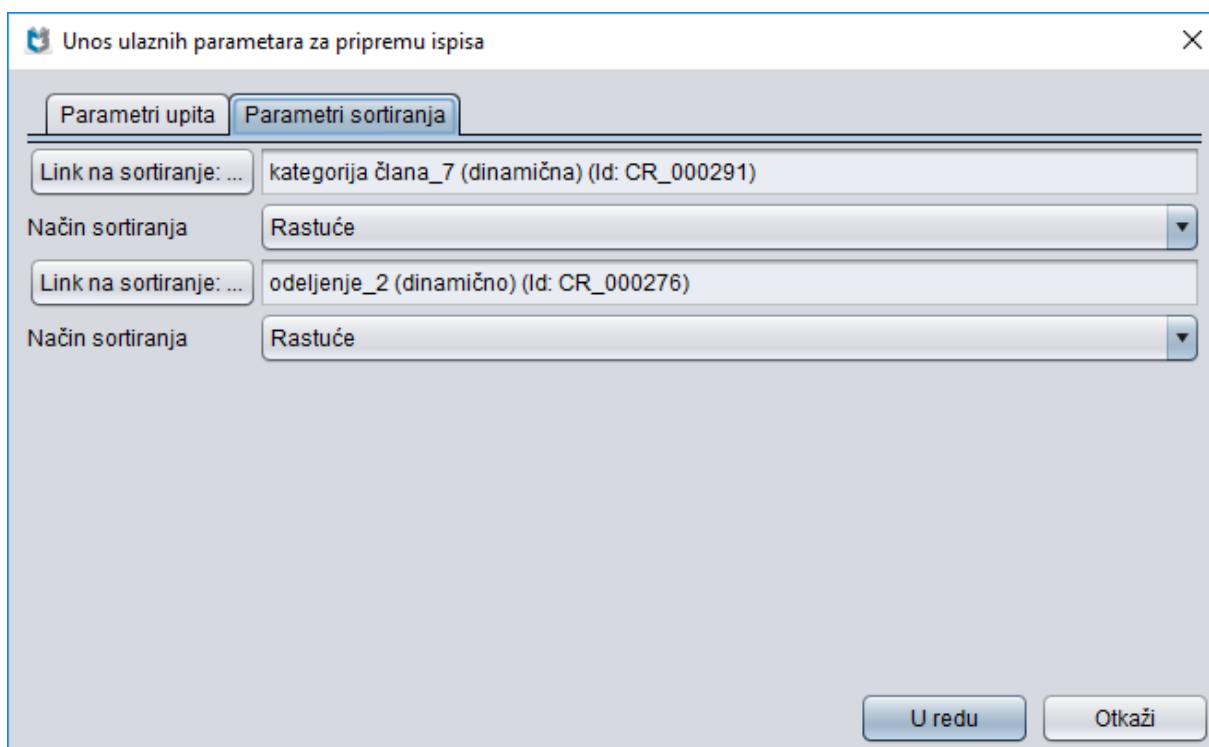
3 Izbor sortiranja pri pripremi ispisa statistike

Pri pripremi ispisa statistike mogu da se odrede različite vrste parametara koji utiču na njegov oblik i sadržaj:

- parametri upita,
- parametri ispisa,
- parametri sortiranja.

Parametrima upita i parametrima ispisa određujemo koji podaci će se uvažavati u ispisu. Parametrima ispisa može se odrediti i dodatni tekst koji će se prikazati na ispisu (npr. objašnjenje uz naslov). Parametrima sortiranja možemo da promenimo sortiranje koje će se uvažavati u ispisu.

Podrazumevano se uvažava sistemska definicija sortiranja. Ako je biblioteka prilagodila sistemsku definiciju svojim potrebama definicijom korisničkog sortiranja, uvažava se korisnička definicija. Ako pri pripremi ispisa želimo da izaberemo drugačije sortiranje (naravno, po istom atributu!), kod mogućnosti **Parametri sortiranja** klikom na dugme **Link na sortiranje** izaberemo sortiranje koje želimo da se uvažava pri pripremi ispisa statistike.



Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa

Parametri upita Parametri sortiranja

Link na sortiranje: ... kategorija člana_7 (dinamična) (Id: CR_000291)

Način sortiranja Rastuće

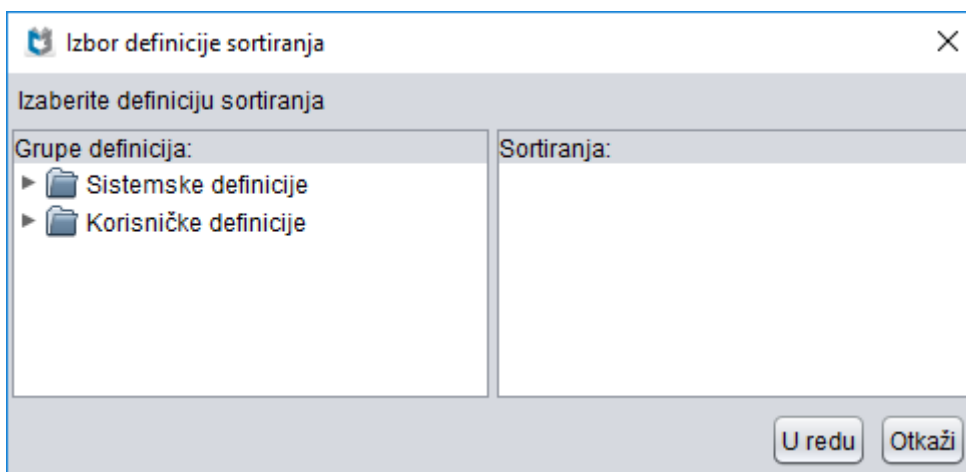
Link na sortiranje: ... odeljenje_2 (dinamično) (Id: CR_000276)

Način sortiranja Rastuće

U redu Otkazi

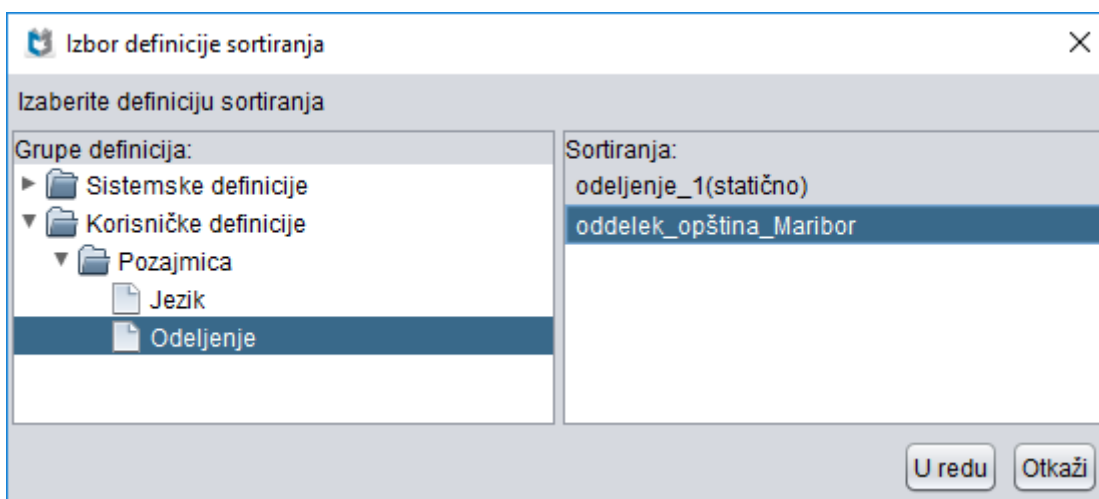
Slika 26: Parametri sortiranja pri pripremi ispisa

Otvora se prozor **Izbor definicije sortiranja** u kojem možemo da izaberemo sistemski ili korisnički definisano sortiranje:



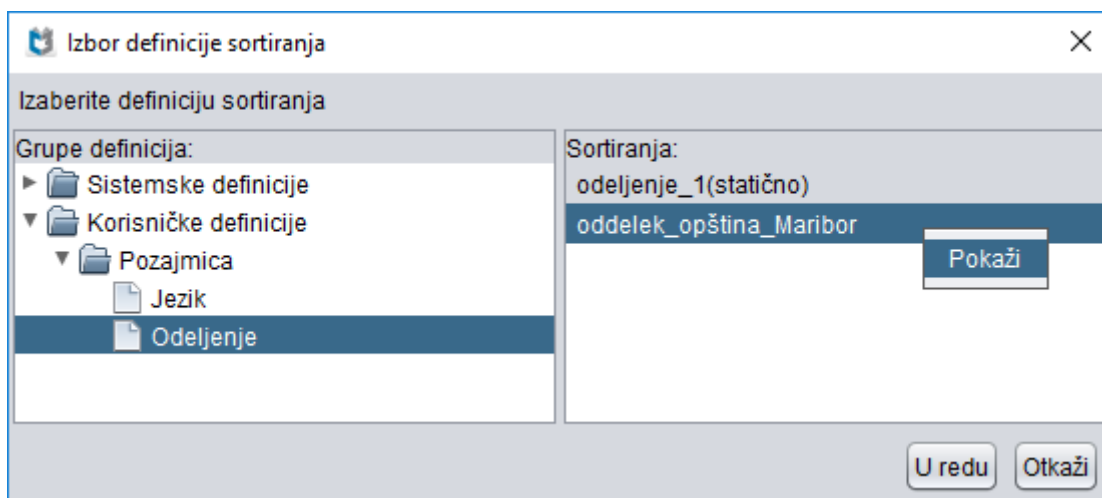
Slika 27: Izbor sortiranja pri pripremi ispisa – izbor grupe definicija

Izaberemo sortiranje koje želimo da koristimo pri pripremi ispisa (npr. pri sortiranju želimo da koristimo sortiranje odeljenja za opštino Maribor – *odeljenje_opština_Maribor*).



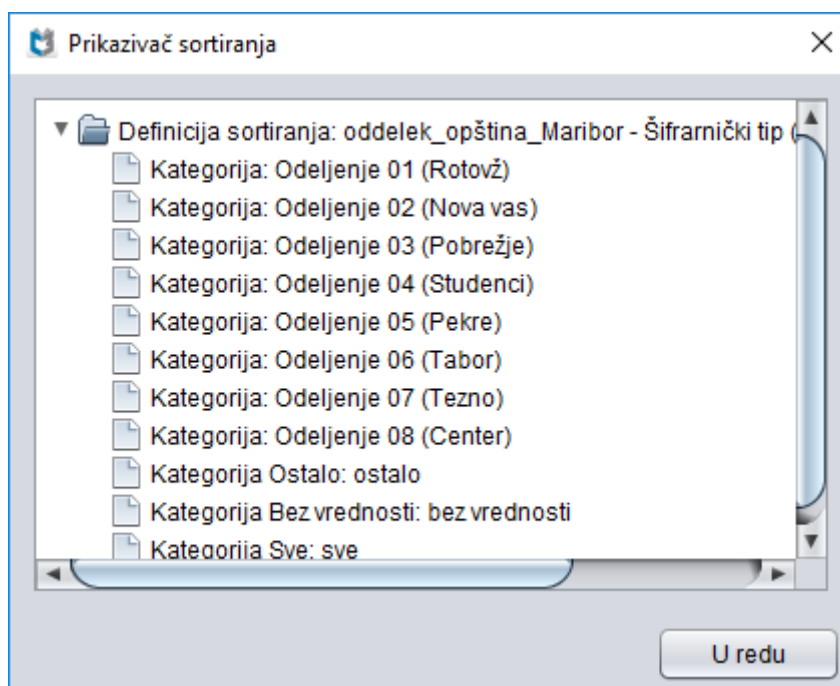
Slika 28: Izbor sortiranja pri pripremi ispisa

Sortiranje pre izbora možemo da pregledamo. To ćemo učiniti tako što željeno sortiranje označimo i kliknemo desnim tasterom miša. Otvara se mogućnost **Pokaži**.



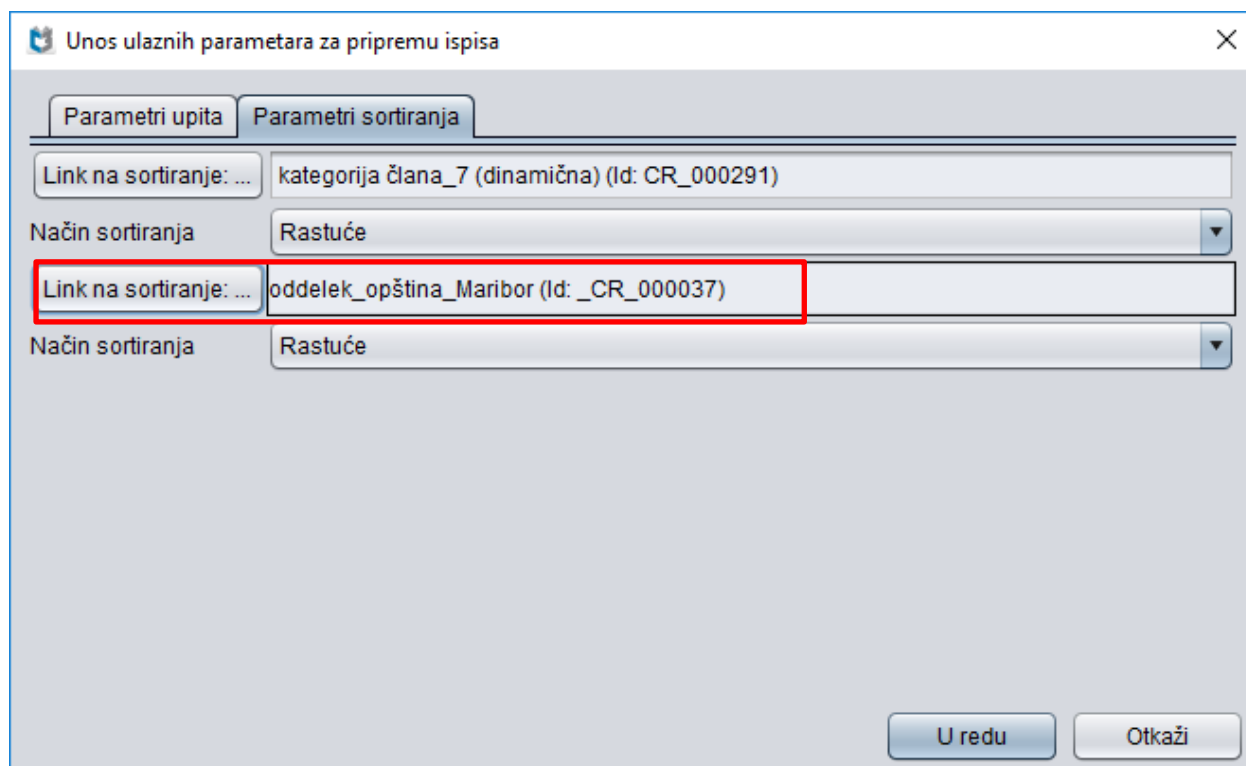
Slika 29: Pregled sortiranja

U prozoru **Prikazivač sortiranja** prikazuje se sadržaj sortiranja:



Slika 30: Prikazivač sortiranja

Nakon potvrđivanja izbora sortiranja (dugme **U redu**) definiše se link na izabrano sortiranje:



Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa

Parametri upita Parametri sortiranja

Link na sortiranje: ... kategorija člana_7 (dinamična) (Id: CR_000291)

Način sortiranja Rastuće

Link na sortiranje: ... oddelek_opština_Maribor (Id: _CR_000037)

Način sortiranja Rastuće

U redu Otkazi

Slika 31: Uvažavanje izabranog sortiranja pri pripremi ispisa

Za svako sortiranje možemo da odredimo i rastuće i padajuće sortiranje podataka. Odgovarajući način sortiranja izaberemo sa padajućeg spiska kod mogućnosti **Način sortiranja**.

Nakon potvrđivanja dugmetom **U redu** pripremiće se ispis statistike.

Upozorenje:

*Sortiranje koje je pri pripremi ispisa izabrano kod mogućnosti **Parametri sortiranja** uvažava se samo kod pripreme ispisa. Kod sledeće pripreme ispisa podrazumevano će se uvažavati sortiranje koje je definisano u ispisu.*