

## 7.6 STORNO PODMIRIVANJA POTRAŽIVANJA

Ako smo podmireno potraživanje greškom evidentirali ili upisali nepravilan iznos, možemo da ga storniramo (otkažemo). Storno podmirivanja potraživanja znači da se kod člana potraživanje (odnosno više potraživanja) opet evidentira kao nepodmireno. Storno se, naime, odnosi na pojedinačni račun, što znači da je možda više različitih potraživanja plaćeno prilikom jednog podmirivanja.

### Uslov


Za podmirivanje potraživanja blagajna još nije zaključena. U bibliotekama sa odeljenjima u određenom odeljenju možemo stornirati samo ona podmirivanja potraživanja koja su evidentirana u tom odeljenju.

### Postupak

1. U klasi **Član** potražimo i izaberemo člana.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Evidentiranje i podmirivanje potraživanja**.  
Otvara se prozor **Evidentiranje i podmirivanje potraživanja**.



Savet:

Ako se nalazimo u prozoru **Građa domaće biblioteke**, kliknemo na ikonu  ispod imena člana.



3. Kliknemo na dugme **Pregledaj podmirena potraživanja**.

Otvara se prozor **Parametri za pregled** u kojem izaberemo odeljenje (u bibliotekama sa odeljenjima) i period za koji nas zanimaju podmirena potraživanja.

4. Potvrdimo klikom na dugme **U redu**.

Otvara se prozor **Podmirena potraživanja** u kojem se nalazi spisak podmirenih potraživanja s obzirom na parametre koje smo upisali.

5. Izaberemo podmirivanje potraživanja koje želimo da storniramo i kliknemo dugme **Storniraj**.

Otvara se prozor **Storniraj** u kojem se ispisuju detalji. U ovom prozoru klikom na dugme **Pošalji** potvrđujemo storno i ispisujemo stornirani račun. Klikom na dugme **U redu** samo potvrđujemo storno bez ispisa. Klikom na dugme **Otkazi** možemo otkazati storno.

Stornirani račun možemo potražiti u pretraživaču klase **Račun** tako što kod polja za pretraživanje „Račun storniran“ označimo *Da*. U radnom prostoru ovakav račun se ispisuje crvenom bojom. Stanje blagajne smanjuje se za stornirani iznos.



Upozorenje:

*Za storno podmirivanja potraživanja moramo imati privilegiju CRO\_CAN – storno podmirivanja potraživanja.*

**Upozorenje:**

Negotovinska podmirivanja potraživanja, koja su izvedena plaćanjem izvan biblioteke, ne možemo stornirati.

***Kako dalje...***

Ako smo članu greškom evidentirali potraživanje čije smo podmirivanje stornirali, izbrišemo ga (v. pogl. 7.5).