
3 ČLANOVI

Za potrebe pozajmice, biblioteke vode evidenciju o svojim članovima. U posebnu bazu unose podatke o novim članovima i menjaju podatke o već upisanim članovima.

U poglavlju su opisani postupci upisa novih članova, menjanja i brisanja njihovih podataka, ispisa nalepnica za članske karte, promene broja članske karte (prilikom izdavanja nove članske karte), pretraživanja članova i evidentiranja posete kada nije bila drugačije zabeležena (npr. kada član pristupa internetu).

Podaci o članu unose se u prozor editora **Član**. Određeni podaci kod člana su obavezni (npr. "Ime", "Prezime", "Kategorija", veza sa "Nadređeni član" kod članova – pravnih lica i sl.). Ostale, neobavezne podatke upisujemo imajući u vidu statistike koje želimo da pripremimo.

Kod unosa podataka koriste se i lokalni šifrnici (npr. šifrnici odeljenja zaposlenja) i globalni šifrnici (npr. šifrnici poštanskih brojeva i mesta).

Lokalni šifrnici se ažuriraju u lokalnim bazama podataka biblioteka. Ažuriranje lokalnih šifrnika opisano je u priručniku *Osnovna uputstva COBISS3*; v. pogl. 4.7.

Potpoglavlja:

- Upis člana
- Promena podataka
- Brisanje podataka o članu
- Ispis nalepnice za člansku kartu
- Promena broja članske karte
- Pretraživanje člana
- Promena odeljenja škole
- Paketno brisanje podataka o neaktivnim članovima
- Evidentiranje posete
- Referensna baza podataka o studentima