

F.3 PRIPREMA ISPISA

Sve ispise za inventar, osim inventarskog manjka u formatu datoteke, pripremamo i ispisujemo u segmentu COBISS3/Ispisi.

Kada je datoteka sa podacima za pripremu ispisa pripremljena (v. pogl. F.2), sledi postupak pripreme ispisa. Na spisku definicija označimo definiciju ispisa koji želimo da pripremimo i izaberemo metodu **Ispisivanje / Pripremi ispis**. Prilikom pripreme F-INV-A04: Spisak građe u opsegu inventara i F-INV-A05: Spisak slobodne građe u opsegu inventara možemo da odredimo parametar za pripremu ispisa.

F.3.1 Spiskovi građe u opsegu inventara

Prilikom pripreme ispisa F-SPI-02: Spisak građe u opsegu inventara kod parametra "Naziv očitane vrednosti" upisujemo vrednost *Očitana vrednost* ukoliko želimo da pripremimo spisak građe koja je pozajmljena ili očitana. Ako želimo da pripremimo spisak samo očitane građe, upisujemo vrednost *Očitana vrednost* kod parametra "Naziv očitane vrednosti" prilikom pripreme ispisa F-INV-A05: Spisak slobodne građe u opsegu inventara.

F.3.2 Ispisi s podacima za dalju obradu

Kada je ispis čija se definicija nalazi u direktorijumu **Ispisi / Sistemski / Inventar / Podaci za dalju obradu** pripremljen, pohranjujemo ga. U prozoru **Pregled i slanje ispisa** kliknemo dugme **Pohrani kao** i pohranimo ga u proizvoljni direktorijum kao tekstualnu datoteku. U programu Excel otvaramo datoteku s pohranjenim ispisom. Pri importovanju podataka kliknemo dugme za izbor "Delimited", sa spiska izaberemo vrednost *65001: Unicode (UTF-8)*, a podatke odvajamo znakom "|" koji upisujemo kod "Other".

F.3.3 Inventarski manjak u formatu datoteke

Ispis *Inventarski manjak u formatu datoteke* pripremamo tako što označimo objekat **Inventar** koji smo učitali u radni prostor i izaberemo metodu **Objekat / Inventarski manjak u formatu datoteke**.

Otvora se prozor **Dodavanje priloga** koji omogućuje pristup svim direktorijumima na našem računaru. Kod "Izaberi direktorijum" ispisuje se naziv polaznog direktorijuma. Novi direktorijum možemo izabrati ako kliknemo na padajući spisak i izaberemo odgovarajuću jedinicu diska. Na spisku koji se ispisuje ispod izabrane jedinice diska potražimo direktorijum u

koji želimo da pohranimo ispis, odnosno datoteku. Pohranjujemo je na radnu površinu ili u direktorijum **Inventar**.