

D.2 PRIPREMA ISPISA

U segmentu COBISS3/Fond pripremamo poslovna dokumenta iz podgrupa **B** i **C**.

Poslovna dokumenta iz podgrupe **B** pripremamo osnovnom metodom **Klasa / Pošalji**, osim F-PD-B13 i F-PD-B14 koji se pripremaju programski prilikom izvođenja metode **Klasa / Proveri podatke o građi**. Poslovna dokumenta iz podgrupe **C** pripremamo posebnom metodom **Objekt / Ispiši nalepnice**.

D.2.1 Poslovni dokumenti F-PD-B01, F-PD-B02, F-PD-B07 i F-PD-B08

Ispise pripremamo metodom **Klasa / Pošalji** u klasi **Polje 996/997**. Podatke za pripremu ispisa potražimo i izaberemo u pretraživaču **Pretraživanje – Polje 996/997**. Nakon izbora odgovarajućeg oblika ispisa u prozoru **Izbor definicije ispisa**, moramo upisati komentar koji se ispisuje u naslovu poslovnog dokumenta. Njime pojašnjavamo kakav je izbor građe u ispisu.

D.2.2 Poslovna dokumenta F-PD-B04, F-PD-B05 i F-PD-B06

Ispise pripremamo metodom **Klasa / Pošalji** u klasi **Prinove**. Podatke za pripremu ispisa potražimo i izaberemo u pretraživaču **Pretraživanje – Prinove**. Nakon izbora tog oblika ispisa u prozoru **Izbor definicije ispisa** možemo upisati komentar koji se ispisuje u naslovu poslovnog dokumenta. Prilikom pripreme ispisa F-PD-B04 možemo izabrati podlokaciju za koju želimo pripremiti ispis.

D.2.3 Poslovni dokument F-PD-B09

Ispis pripremamo metodom **Klasa/Pošalji** u klasi **Polje 996/997**. Podatke za pripremu ispisa potražimo i izaberemo u pretraživaču **Pretraživanje – Polje 996/997**.

Mogućnosti ...

Spisak F-SPI-12, koji sadrži iste podatke kao i poslovni dokument F-PD-B09 pripremamo tako što izaberemo podatke određivanjem ulaznih parametara (v. pogl. *B.2.11*).

D.2.4 Poslovna dokumenta F-PD-B13 i F-PD-B14

Ispisi se pripremaju programski pri izvođenju metode **Klasa / Proveri podatke o građi** u klasi **COBIB.XX** (v. pogl. 17). Ako u naslovu želimo da ispišemo komentar, možemo ga upisati u prozoru **Unos ulaznih parametara za pripremu ispisa**.

D.2.5 Poslovna dokumenta od F-PD-C01 do F-PD-C15

Za polja 996/997 možemo ispisati nalepnice tako što u klasi **Polje 996/997** potražimo polje 996/997 i izaberemo metodu **Objekt / Ispiši nalepnice**. Nalepnicu možemo ispisati i u editoru **Polje 996/997** klikom na dugme **Ispiši nalepnice** ili u prozoru **Kontrola dotoka za polje 997** klikom na dugme **Ispiši nalepnice**.