
9 POSTUPCI ZA SERIJSKE PUBLIKACIJE

Serijsku publikaciju obično inventarišemo prilikom prijema prve sveske u godištu, kada nastaje novo polje 997. Ako prijem svezaka beležimo u kontroli dotoka, prilikom *inventarisanja* jedan za drugim izvodimo sledeće postupke:

- odredimo inventarski broj i signaturu,
- uredimo model izlaženja,
- u kontroli dotoka beležimo prijem prve sveske,
- ispišemo nalepnice.

Model izlaženja nastaje programski u postupku nabavke, u segmentu COBISS3/Serijske publikacije, zajedno s poljem 997. Ako polje dodamo sami, i model izlaženja pripremamo sami. Moramo uneti sve podatke, tako da model postane važeći. S obzirom na okolnosti, model se može pohraniti i *u uzajamni model izlaženja*. Na osnovu važećeg modela, programski se pripremaju očekivane sveske za sva polja 997 tog modela.

Spisak očekivanih svezaka je osnova za izvođenje *kontrole dotoka* pojedine serijske publikacije. Kontrola dotoka je beleženje promena u fondu, poput:

- prijema svezaka,
- prekida u fondu kod svezaka koje nisu izdate ili ih nismo primili,
- reklamiranja svezaka i brisanja reklamacija,
- tekućeg otpisa svezaka.

Sveske pojedinog godišta možemo *povezati* u jednu ili više jedinica ili ih možemo *razvezati*.

Serijske publikacije nakon određenog vremena *otpisujemo*. Možemo da ih otpišemo i tekuće prilikom prijema, ako u biblioteci čuvamo samo određeni broj svezaka.

Potpoglavlja:

- Inventarisanje serijskih publikacija
- Model izlaženja
- Uzajamni model izlaženja
- Kontrola dotoka
- Povezivanje svezaka
- Otpis serijskih publikacija