

---

## 8 OTPIS MONOGRAFSKIH PUBLIKACIJA PO INVENTARU

Prilikom inventarisanja nastaje datoteka u kojoj se nalaze podaci o građi koja nedostaje. Ovu građu možemo programski otpisati.

**Uslov** Prilog je pohranjen u datoteci kao što je određeno tokom postupka inventure.

**Postupak**

1. Označimo klasu **Polje 996/997**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Otpiši građu iz datoteke**.

Otvora se prozor **Dodavanje priloga** koji omogućuje pristup svim direktorijumima na našem računaru. Kod "Izaberi direktorijum" ispisuje se naziv polaznog direktorijuma. Novi direktorijum možemo izabrati ako kliknemo na padajući spisak i izaberemo odgovarajuću jedinicu diska. Na spisku koji se ispisuje ispod izabrane jedinice diska potražimo odgovarajući direktorijum, a potom i datoteku u kojoj su pripremljeni inventarski brojevi za otpis.

Datoteka mora biti obična tekstualna datoteka.

Moguća struktura podataka u datoteci: COBISS.XX-ID#IN <br.> ili Status|COBIB.XX-ID#IN<br.>. Svaki inventarski broj mora biti u svom redu.

3. Kliknemo dugme **U redu**.

Otvora se prozor **Otpis građe iz datoteke**.

4. Kod „Status (q)“ označimo koji status treba da se unese u polja 996. Sledeće vrednosti se mogu izabrati:

- otpisano
- izgubljeno
- zagubljeno

Podrazumevana vrednost statusa je *otpisano*.

Kod „Datum statusa“ upisujemo datum koji će se upisati u polje 996/997.

5. Kliknemo dugme **Napomene (r)**.

Otvora se prozor **Napomene (r)** u koji unosimo inventarsku napomenu.

**Upozorenje:**

*Kada unosimo inventarsku napomenu, na početku napomene moramo upisati znak „+“ kada želimo da se stare napomene sačuvaju. Ako treba da se sačuva samo napomena koju trenutno unosimo, znak „+“ nećemo upisati.*

**6. Kliknemo dugme U redu.**

U poljima 996 menja se status, a beleže se datum promene statusa i inventarska napomena.