
16 DODAVANJE MULTIMEDIJSKOG SADRŽAJA

Podatke o građi možemo dopuniti multimedijским sadržajem (npr. slikom, zvukom, video snimkom itd.).

Uslov

Zapis mora da bude pohranjen u COBIB-u.

Postupak

1. U klasi **Bibliografski zapis** potražimo i izaberemo zapis.
2. Izaberemo metodu **Objekt / Dodaj multimedijски sadržaj**.

Otvora se prozor **Dodavanje multimedijskog sadržaja** u kojem je kod "COBISS ID" već upisan identifikacioni broj zapisa.

3. Kliknemo dugme **Dodaj**.

Otvora se prozor **Otvori** koji omogućuje pristup direktorijumima na našem računaru.

4. Potražimo i izaberemo datoteku koju ćemo dodati zapisu.

Kod "Izaberi direktorijum" ispisuje se naziv ishodišnog direktorijuma. Novi direktorijum možemo da izaberemo ako kliknemo na padajući spisak i izaberemo odgovarajuću disk jedinicu. Na spisku, koji se ispisuje pod izabranom disk jedinicom, potražimo odgovarajući direktorijum, a zatim i datoteku. Datoteku izaberemo tako što na nju kliknemo. Na taj način se njen naziv prenosi u "Naziv datoteke".



Upozorenje:

Ako želimo da zapisu dodamo sliku, ona mora da bude u .jpg formatu rezolucije najviše 72 dpi, a veličina datoteke ne sme da prelazi 2 MB.

5. Kliknemo dugme **Otvori**.

Prozor za izbor datoteke se zatvara, a u prozoru **Dodavanje multimedijskog sadržaja** prikazuje se slika i ispisuju se podaci o multimedijskom sadržaju koji dodajemo zapisu.

6. Ako želimo da zamenimo izabrani multimedijски sadržaj, kliknemo dugme **Promeni datoteku** te potražimo i izaberemo novu datoteku. U suprotnom, dopunimo sledeće podatke u desnom delu prozora:

- vrsta dodatog multimedijskog sadržaja ("Vrsta dodatka"); podrazumevano se ispisuje *Nepoznato*; tu vrednost možemo da promenimo izborom odgovarajuće vrednosti (slika, zvuk, PDF datoteka itd.) iz padajućeg spiska
 - datum dodavanja multimedijskog sadržaja ("Datum unosa"); podrazumevano se ispisuje tekući datum koji ne možemo da promenimo
 - akronim biblioteke i korisničko ime korisnika koji dodaje multimedijski sadržaj ("Autor"); te podatke ne možemo da promenimo
 - vrsta i veličina izabrane datoteke s multimedijским sadržajem ("Vrsta datoteke", "Veličina datoteke"); te vrednosti ne možemo da promenimo
 - opis multimedijskog sadržaja koji dodajemo zapisu ("Opis", "Opis (eng)"); upisujemo odgovarajući tekst na domaćem i engleskom jeziku (npr. *Naslovna strana* i prevod *Cover*)
7. Izabrani multimedijski sadržaj dodajemo zapisu klikom na dugme **Pohrani**.
8. Ako želimo da zapisu **dodamo** novi multimedijski sadržaj, ponovimo tačke od 3 do 7.
- Multimedijski sadržaji, koje smo dodali zapisu, numerisani su (001, 002, 003 ...) i raspoređeni u rastućem redosledu po vremenu nastanka, odnosno dodavanja.
9. Za **pregled** multimedijskog sadržaja, koji je dodat zapisu, sadržaj izaberemo iz padajućeg spiska kod "Red. br." i dvaput kliknemo na sliku koja se prikazuje ispod "Prethodni pregled".
10. Ako želimo da promenimo opis multimedijskog sadržaja, koji je dodat zapisu, opis izaberemo iz padajućeg spiska kod "Red. br." i promenimo tekst kod "Opis" i "Opis (eng)".



Upozorenje:

Opis multimedijskog sadržaja mogu da promene samo korisnici sistema u biblioteci u kojoj je multimedijski sadržaj dodat.

11. Ako kod zapisa želimo da **uklonimo** multimedijski sadržaj, izaberemo ga iz padajućeg spiska, kod "Red. br." i kliknemo dugme **Izbriši**.



Upozorenje:

Multimedijski sadržaj mogu da uklone samo korisnici sistema u biblioteci u kojoj je multimedijski sadržaj dodat.

12. Prozor **Dodavanje multimedijskog sadržaja** zatvaramo klikom na dugme **Zatvori**.



Upozorenje:

Slika multimedijskog sadržaja, koju smo dodali zapisu, videće se u COBISS+ sa zakašnjenjem od nekoliko minuta.

Mogućnosti...

Multimedijski sadržaj možemo da dodamo i zapisu koji je pohranjen samo v uzajamnoj bazi podataka. U tom slučaju potražimo i izaberemo bibliografski zapis u COBIB-u.