

---

## 13 PODEŠAVANJE I UPOTREBA NUMERATORA

U postupku inventarisanja možemo da odredimo tri broja:

- inventarski broj,
- tekući broj u signaturi (s obzirom na postavku),
- broj za pozajmicu (ako ga koristimo u pozajmici umesto inventarskog broja).

Te brojeve možemo da odredimo programski. U tu svrhu, za svaku vrstu broja podesimo numerator, a možemo ih podesiti i više (npr. svako odeljenje u biblioteci ima svoj numerator inventarskih brojeva).

S obzirom na to kako želimo da numerišemo, izaberemo potpolja i unesemo vrednosti. Time omogućujemo da se u postupku inventarisanja programski predlažu odgovarajući numeratori putem kojih se određuju inventarski broj, tekući broj i broj za pozajmicu. Sva tri broja određuju se istovremeno.

Postupak za programsko određivanje brojeva:

- podesimo sve numeratore koji će nam biti potrebni za određivanje inventarskih brojeva, brojeva za pozajmicu i tekućih brojeva (odredimo njihove nazive, izaberemo potpolja i vrednosti potpolja te time odredimo za koju građu važe),
- u postupku inventarisanja programski se predlažu odgovarajući numeratori, a brojevi se određuju nakon klika na dugme **Odredi brojeve**,
- moguće je i takvo podešavanje da kod sređivanja podataka u editoru **Polje 996/997** nakon klika na dugme **Odredi brojeve** program sam izabere numerator i odredi inventarski broj ili tekući broj u signaturi.

Možemo proveriti koji inventarski brojevi nisu zauzeti.

Potpoglavlja:

- Dodavanje numeratora
- Izbor numeratora
- Prikaz slobodnih brojeva
- Uredi redosled numeratora