

13.3 PRIKAZ SLOBODNIH BROJEVA

Možemo pogledati koji inventarski brojevi ili tekući brojevi nisu zauzeti i slobodne upotrebimo prilikom inventarisanja građe (ručni unos).

Postupak

1. Označimo klasu **Polje 996/997**.
2. Izaberemo metodu **Klasa / Pokaži slobodne brojeve**.

Otvora se prozor u kojem izaberemo vrstu broja i upišemo opseg u kojem želimo da tražimo slobodne brojeve.

Pretraživanje slobodnih tekućih brojeva iz signature možemo da dopunimo pretraživanjem po oznaci podlokacije u signaturi, formatu, internoj oznaci i numeratoru tekućih brojeva.



Primer:

Ako pretraživanje tekućih brojeva iz signature u opsegu od 1 do 100 želimo da dopunimo pretraživanjem po podlokaciji K, upisujemo $1-100(l=K)$. Ako pretraživanje tekućih brojeva iz signature u opsegu od 1 do 100 želimo istovremeno da dopunimo pretraživanjem po podlokaciji K i po numeratoru tekućih brojeva s brojem 7, upisujemo $1-100(l=K, c=7)$.



Savet:

Opseg pretraživanja dopunjavamo pretraživanjem po formatu, tako što u zagradi upišemo f i oznaku formata; da bismo pretraživanje dopunili po internoj oznaci upisujemo i .

3. Kliknemo dugme **U redu**.

Ispisuje se poruka o slobodnim inventarskim brojevima i tekućim brojevima u zadatom opsegu.