

2.1 NAKUP PAKETA ALI LICENCE ZA SAMOSTOJNI E-VIR

Ob nakupu e-virov vpišemo podatke o paketu ali licenci za samostojni e-vir. Vnesemo oznako paketa ali licence, ponudnika, način nabave, vrsto vira, način dostopa, vrsto licence, veljavnost od – do, število naslovov v paketu, število hkratnih dostopov, ceno, podatke o licenčni pogodbi in dobavitelja. Če za e-vir obstaja bibliografski zapis v lokalni bibliografski bazi podatkov, lahko podatke o paketu ali licenci povežemo z gradivom, tj. bibliografskim zapisom.

Paket ali licenco lahko zbrisemo iz baze podatkov.

2.1.1 Vnos paketa/licence

Podatke o paketu e-virov ali o licenci za samostojni e-vir vnašamo v urejevalniku **Paket/licenca**.

Postopek

1. Označimo razred **Paket/licenca**.
2. Izberemo metodo **Razred / Nov objekt**.
Odpri se urejevalnik **Paket/licenca**.
3. Pri "Oznaka paketa/licence" vnesemo identifikacijsko oznako, ki paket ali licenco enolično določa in se uporablja za iskanje po ključu. Če vnašamo podatke za samostojni e-vir, lahko vnesemo njegov naslov ali pa mu določimo drugo oznako.
4. Označimo potrditveno polje "Veljavno", če je paket ali samostojni e-vir na voljo članom knjižnice.
5. Vnesemo ponudnika.
6. Pri "Način nabave" izberemo ustrezno vrednost.
7. Pri "Vrsta vira" izberemo ustrezno vrednost.

Izbiramo lahko med vrednostmi:

- *e-knjiga* – kadar kupimo licenco za e-knjigo
- *e-serijska publikacija* – kadar kupimo licenco za serijsko publikacijo
- *baza podatkov* – kadar kupimo licenco za bazo podatkov
- *drugo*

Če smo kupili elektronsko zbirko različnih vrst e-virov, lahko izberemo vrsto vira, ki predstavlja glavnino zbirke.

8. Pri "Način dostopa" izberemo ustrezno vrednost.

Izbiramo lahko med vrednostmi:

- *izposoja* – kadar do e-knjige dostopamo tako, da si jo izposodimo in naložimo na bralno napravo

- *javna domena* – kadar je e-vir prosto dostopen na spletu
 - *IP-zaščita* – kadar je dostop do e-vira omogočen samo z določenih računalnikov
 - *avtorizacija* – kadar dostop zahteva registracijo uporabnika (uporabniško ime in geslo)
9. Pri "Vrsta licence" izberemo ustrezno vrednost.
- Izbiramo lahko med vrednostmi:
- *osnovni paket* – kadar kupimo osnovni paket ponudnika; običajno ta paket obsega vse naslove, ki jih ponudnik ponuja na svojem portalu
 - *časovni zakup dostopa* – kadar zakupimo dostop do paketa ali samostojnega e-vira za določeno obdobje (običajno eno leto)
 - *arhivski izvod* – kadar imamo, običajno omejen, dostop do arhiviranega izvoda e-vira
 - *brezplačni izvod* – kadar je paket ali posamezni naslov prosto dostopen
 - *zakup izposoj* – kadar zakupimo določeno število izposoj samostojnega e-vira, običajno pri e-knjigi
 - *trajni dostop* – kadar kupimo časovno neomejen dostop do paketa ali samostojnega e-vira
 - *trajna last* – kadar kupimo paket ali samostojni e-vir v trajno last
 - *drugo*
10. Pri "Velja od" in "Velja do" vnesemo obdobje, v katerem je licenca veljavna in je dostop do e-vira omogočen. Če je dostop do paketa ali samostojnega e-vira trajen, pustimo vnosno polje pri "Velja do" prazno.
11. Vnesemo število naslovov, vključenih v paket. Pri licenci za samostojni e-vir vnesemo število 1.
12. Vnesemo število hkratnih dostopov.
13. Vnesemo ceno paketa ali samostojnega e-vira, in sicer končno ceno z odštetim popustom in prištetim DDV-jem. Vse podrobnosti glede popusta in DDV-ja bomo vpisali pri vnosu prejetega računa.
14. Pri paketu e-knjig za izposajo, ki so zaščitene z DRM-zaščito, vnesemo ceno posamezne izposoje, in sicer končno ceno s prištetim DDV-jem.
15. Vnesemo številko in datum licenčne pogodbe.
16. Za vnos opombe kliknemo gumb **Opomba**.
- V okno za vnos opombe vnesemo besedilo in ga shranimo.
- Kadar cena posameznega paketa ali licence ni znana, ker je zajeta v ceni drugega paketa ali licence, lahko v opombo vpišemo komentar `<CS\oznaka>`. Pri oznaki navedemo oznako tistega paketa ali licence, pri kateri je vpisana skupna cena.
17. Pri "Tip" izberemo ustrezno vrednost: *paket* ali *licenca za samostojni e-vir*.

18. Določimo dobavitelja.

Kliknemo gumb **Dobavitelj**. Gumb predstavlja povezavo z razredom **Partner**, kjer so navedeni tudi partnerji v vlogi dobaviteljev e-virov. Odpre se iskalnik **Iskanje – Partner**. Poiščemo in izberemo dobavitelja.

19. Če za e-vir obstaja bibliografski zapis v lokalni bazi podatkov, kliknemo gumb **Gradivo**.

Odpre se iskalnik **Iskanje – Bibliografski zapis**. Poiščemo in izberemo bibliografski zapis.

20. Shranimo podatke.

Paketu ali licenci za samostojni e-vir se programsko dodeli številka, ki je ni mogoče spremeniti.

2.1.2 Brisanje paketa/licence

Paket ali licenco lahko zbrisemo iz baze podatkov.

Pogoj

Paket ali licenca nima povezanih postavk računa, postavk avansa in licenc za izposajo e-knjig.

Postopek

1. V razredu **Paket/licenca** poiščemo in izberemo paket ali licenco, ki ga/jo želimo zbrisati.
2. Izberemo metodo **Objekt / Zbriši**.

Paket ali licenca se zbriše iz baze podatkov.