

## B.1 VNOS PODATKOV O DOMAČI KNJIŽNICI

---

### B.1.1 Knjižnice fakultet Univerze v Mariboru

#### B.1.1.1 Knjižnica tehniških fakultet

Knjižnica tehniških fakultet je visokošolska knjižnica štirih fakultet Univerze v Mariboru: Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo, Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo in Fakultete za strojništvo.

Za domačo knjižnico vpišemo pri "Oznaka" akronim knjižnice v sistemu COBISS.SI, pri "Ime" ime univerze in pri "Dodatno ime" ime knjižnice. Vnesemo naslov knjižnice, številko telefona in faksa, e-naslov, naslov domače strani itd. Vpišemo tudi številčno oznako – siglo knjižnice, ne vpišemo pa identifikacijske številke za DDV. Določimo še nadrejenega partnerja – Univerzo v Mariboru in vnesemo podatke o kontaktih, ki se upoštevajo v izpisih pri nabavi gradiva in v medknjižnični izposoji.

Knjižnica tehniških fakultet naj vpiše med svoje partnerje še:

1. Univerzo v Mariboru

Vpišemo naslov in identifikacijsko številko za DDV, ni pa treba določati vlog in vpisovati podatkov o kontaktih.

Ta partner je nadrejen domači knjižnici in fakultetam, za katere knjižnica opravlja storitve.

2. fakultete, za katere opravlja storitve

Predpisane oznake partnerjev so: **FS** (Fakulteta za strojništvo), **FG** (Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo), **FERI** (Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko), **FKKT** (Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo). Za posamezno fakulteto vpišemo pri "Oznaka" predpisano oznako, pri "Ime" ime univerze in pri "Dodatno ime" ime fakultete. Vpišemo še naslov fakultete, ne vpišemo pa identifikacijske številke za DDV. Fakultetam določimo nadrejenega partnerja – Univerzo v Mariboru, ni pa treba določati vlog in vpisovati podatkov o kontaktih.

V tabeli B.1-1 je prikazano, kako je treba pri ključnih atributih vpisati podatke o Knjižnici tehniških fakultet in partnerjih, s katerimi je knjižnica povezana, da se bo naslov pošiljatelja v dokumentih pravilno izpisoval.

**Tabela B.1-1: Domača knjižnica – Knjižnica tehniških fakultet in partnerji, s katerimi je povezana**

	<b>Atribut</b>	<b>Vrednost atributa</b>	<b>Opomba</b>
<b>Podatki o KTFMB</b>	Oznaka	<i>KTFMB</i>	enaka akronimu knjižnice v sistemu COBISS.SI
	Ime	<i>Univerza v Mariboru</i>	ime univerze
	Dodatno ime	<i>Knjižnica tehniških fakultet Maribor</i>	ime knjižnice
	Sigla	<i>50312</i>	
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Univerza v Mariboru</i>	
	Kontakti (ime)	npr: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Medknjižnična izposoja</i></li> <li>• <i>Oddelek za nabavo gradiva</i></li> <li>• <i>&lt;ime in priimek&gt;</i></li> </ul>	istočasno je lahko določen samo en kontakt za nabavo monografskih publikacij, en za nabavo serijskih publikacij in en za medknjižnično izposajo
	<b>Podatki o UM</b>	Oznaka	npr. <i>UM</i>
Ime		<i>Univerza v Mariboru</i>	ime univerze
Sigla		/	se ne vpiše
Ident. št. za DDV...		<i>SI71674705</i>	
Nadrejeni partner		/	se ne določi
Vloge		/	se ne določijo
Kontakti (ime)		/	se ne vpišejo
<b>Podatki o UMFS</b>	Oznaka	<i>FS</i>	predpisana oznaka partnerja
	Ime	<i>Univerza v Mariboru</i>	ime univerze; vpišemo lahko tudi krajše ime fakultete ( <i>UM FS</i> ) – v tem primeru pustimo vnosno polje pri "Dodatno ime" prazno
	Dodatno ime	<i>Fakulteta za strojništvo</i>	ime fakultete
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Univerza v Mariboru</i>	
	Vloge	/	se ne določijo
Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo	
<b>Podatki o UMFGPA</b>	Oznaka	<i>FG</i>	predpisana oznaka partnerja
	Ime	<i>Univerza v Mariboru</i>	ime univerze; vpišemo lahko tudi krajše ime fakultete ( <i>UM FGPA</i> ) – v tem primeru pustimo vnosno polje pri "Dodatno ime" prazno
	Dodatno ime	<i>Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo</i>	ime fakultete
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Univerza v Mariboru</i>	
	Vloge	/	se ne določijo
Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo	
<b>Podatki o UMFERI</b>	Oznaka	<i>FERI</i>	predpisana oznaka partnerja
	Ime	<i>Univerza v Mariboru</i>	ime univerze; vpišemo lahko tudi krajše ime fakultete ( <i>UM FERI</i> ) – v tem primeru pustimo vnosno polje pri "Dodatno ime" prazno
	Dodatno ime	<i>Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko</i>	ime fakultete
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Univerza v Mariboru</i>	
	Vloge	/	se ne določijo
Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo	

Atribut	Vrednost atributa	Opomba	
Oznaka	<i>FKKT</i>	predpisana oznaka partnerja	
Ime	<i>Univerza v Mariboru</i>	ime univerze; vpišemo lahko tudi krajše ime fakultete ( <i>UM FKKT</i> ) – v tem primeru pustimo vnosno polje pri "Dodatno ime" prazno	
<b>Podatki o UM FKKT</b>	Dodatno ime	<i>Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo</i>	ime fakultete
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Univerza v Mariboru</i>	
	Vloge	/	se ne določijo
	Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo



#### Opozorilo:

*Ko Knjižnica tehniških fakultet opravlja storitve za izbrano fakulteto, mora pri pripravi naročil za svoje dobavitelje zmeraj vpisati opombo z oznako fakultete v predpisani strukturi (\_za <Oznaka\_partnerja>): \_za FS, \_za FERI, \_za FG ali \_za FKKT, če želi, da se na dokumentih v segmentu COBISS3/Medknjižnična izposoja izpiše naslov fakultete v naslovu prejemnika računa.*

*Ko Knjižnica tehniških fakultet opravlja storitve za izbrano fakulteto, mora pri naročilih zmeraj določiti sklad, pri katerem je ta fakulteta vpisana kot financer, če želi, da se na dokumentih v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije izpiše naslov te fakultete v naslovu prejemnika računa.*

### B.1.1.2 Miklošičeva knjižnica – FPNM

Miklošičeva knjižnica – FPNM je enota Filozofske fakultete Univerze v Mariboru in opravlja storitve za tri fakultete Univerze v Mariboru: za Filozofsko fakulteto, Pedagoško fakulteto in Fakulteto za naravoslovje in matematiko.

Za domačo knjižnico vpišemo pri "Oznaka" akronim knjižnice v sistemu COBISS.SI, pri "Ime" ime univerze in fakultete, katere del je knjižnica, pri "Dodatno ime" pa ime knjižnice. Vnesemo naslov knjižnice, številko telefona in faksa, e-naslov, naslov domače strani itd. Vpišemo tudi številčno oznako – siglo knjižnice, ne vpišemo pa identifikacijske številke za DDV. Določimo še nadrejenega partnerja – Univerzo v Mariboru in vnesemo podatke o kontaktih, ki se upoštevajo v izpisih pri nabavi gradiva in v medknjižnični izposoji.

Miklošičeva knjižnica – FPNM naj vpiše med svoje partnerje še:

#### 1. Univerzo v Mariboru

Vpišemo naslov in identifikacijsko številko za DDV, ni pa treba določati vlog in vpisovati podatkov o kontaktih.

Ta partner je nadrejen domači knjižnici in fakultetam, za katere knjižnica opravlja storitve.

2. fakultete, za katere opravlja storitve

Predpisane oznake partnerjev so: **UMFF** (Filozofska fakulteta), **UMPEF** (Pedagoška fakulteta), **UMFNM** (Fakulteta za naravoslovje in matematiko). Za posamezno fakulteto vpišemo pri "Oznaka" predpisano oznako, pri "Ime" ime univerze in pri "Dodatno ime" ime fakultete. Vpišemo še naslov fakultete, ne vpišemo pa identifikacijske številke za DDV. Fakultetam določimo nadrejenega partnerja – Univerzo v Mariboru, ni pa treba določati vlog in vpisovati podatkov o kontaktih.

V tabeli B.1-2 je prikazano, kako je treba pri ključnih atributih vpisati podatke o Miklošičevi knjižnici – FPNM in partnerjih, s katerimi je knjižnica povezana, da se bo naslov pošiljatelja v dokumentih pravilno izpisoval.

**Tabela B.1-2: Domača knjižnica – Miklošičeva knjižnica – FPNM in partnerji, s katerimi je povezana**

	<b>Atribut</b>	<b>Vrednost atributa</b>	<b>Opomba</b>
<b>Podatki o Miklošičevi knjižnici – FPNM</b>	Oznaka	<i>PEFMB</i>	enaka akronimu knjižnice v sistemu COBISS.SI
	Ime	<i>Univerza v Mariboru, Filozofska fakulteta</i>	ime univerze in ime fakultete, katere del je knjižnica
	Dodatno ime	<i>Miklošičeva knjižnica – FPNM</i>	ime knjižnice
	Sigla	<i>50317</i>	
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Univerza v Mariboru</i>	
	Kontakti (ime)	npr: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Medknjižnična izposoja</i></li> <li>• <i>Oddelek za nabavo gradiva</i></li> <li>• <i>&lt;ime in priimek&gt;</i></li> </ul>	istočasno je lahko določen samo en kontakt za nabavo monografskih publikacij, en za nabavo serijskih publikacij in en za medknjižnično izposajo
<b>Podatki o UM</b>	Oznaka	npr. <i>UM</i>	oznaka partnerja
	Ime	<i>Univerza v Mariboru</i>	ime univerze
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	<i>SI71674705</i>	
	Nadrejeni partner	/	se ne določi
	Vloge	/	se ne določijo
Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo	
<b>Podatki o UMFF</b>	Oznaka	<i>UMFF</i>	predpisana oznaka partnerja
	Ime	<i>Univerza v Mariboru</i>	ime univerze
	Dodatno ime	<i>Filozofska fakulteta</i>	ime fakultete
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Univerza v Mariboru</i>	
	Vloge	/	se ne določijo
	Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo

	Atribut	Vrednost atributa	Opomba
Podatki o UMPEF	Oznaka	UMPEF	predpisana oznaka partnerja
	Ime	Univerza v Mariboru	ime univerze
	Dodatno ime	Pedagoška fakulteta	ime fakultete
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	Univerza v Mariboru	
	Vloge	/	se ne določijo
	Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo
Podatki o UMFNM	Oznaka	UPFNM	predpisana oznaka partnerja
	Ime	Univerza v Mariboru	ime univerze
	Dodatno ime	Fakulteta za naravoslovje in matematiko	ime fakultete
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	Univerza v Mariboru	
	Vloge	/	se ne določijo
	Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo



#### Opozorilo:

*Ko Miklošičeva knjižnica – FPNM opravlja storitve za izbrano fakulteto, mora pri pripravi naročil za svoje dobavitelje zmeraj vpisati opombo z oznako fakultete v predpisani strukturi (\_za <Oznaka\_partnerja>): \_za UMPEF, \_za UMFNM ali \_za UMFF, če želi, da se na dokumentih v segmentu COBISS3/Medknjižnična izposoja izpiše naslov fakultete v naslovu prejemnika računa.*

*Ko Miklošičeva knjižnica – FPNM opravlja storitve za izbrano fakulteto, mora pri naročilih zmeraj določiti sklad, pri katerem je ta fakulteta vpisana kot financer, če želi, da se na dokumentih v segmentih COBISS3/Nabava in COBISS3/Serijske publikacije izpiše naslov te fakultete v naslovu prejemnika računa.*

### B.1.1.3 Knjižnice preostalih fakultet Univerze v Mariboru

V nadaljevanju so napatki za vnos podatkov o knjižnicah preostalih fakultet Univerze v Mariboru: o knjižnici Ekonomsko-poslovne fakultete (EPF), knjižnici Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede (FKMB), knjižnici Fakultete za energetiko (FEKRS), knjižnici Fakultete za logistiko (FLCE), knjižnici Fakultete za organizacijske vede (FOV), knjižnici Fakultete za varnostne vede (VPVSLJ), knjižnici Fakultete za zdravstvene vede (VZSMB), knjižnici Medicinske fakultete (MFMB), knjižnici Pravne fakultete (PRFMB).

Za domačo knjižnico vpišemo pri "Oznaka" akronim knjižnice v sistemu COBISS.SI, pri "Ime" ime univerze, pri "Dodatno ime" pa ime knjižnice. Vnesemo naslov knjižnice, številko telefona in faksa, e-naslov, naslov domače strani itd. Vpišemo tudi številčno oznako – siglo knjižnice, ne vpišemo pa identifikacijske številke za DDV. Določimo še nadrejenega partnerja –

fakulteto, katere del je knjižnica, in vnesemo podatke o kontaktih, ki se upoštevajo v izpisih pri nabavi gradiva in v medknjižnični izposoji.

Fakultetna knjižnica naj vpiše med svoje partnerje še:

1. fakulteto, katere del je

Pri "Ime" vpišemo ime univerze, pri "Dodatno ime" pa ime fakultete.

Vpišemo še naslov fakultete, ne vpišemo pa identifikacijske številke za DDV. Fakulteti določimo nadrejenega partnerja – Univerzo v Mariboru, ni pa treba določati vlog in vpisovati podatkov o kontaktih.

Ta partner je nadrejen domači knjižnici.

2. Univerzo v Mariboru

Vpišemo naslov in identifikacijsko številko za DDV, ni pa treba določati vlog in vpisovati podatkov o kontaktih.

Ta partner je nadrejen fakulteti, katere del je knjižnica.

V tabeli B.1-3 je na primeru knjižnice Ekonomsko-poslovne fakultete prikazano, kako je treba pri ključnih atributih vpisati podatke o posamezni knjižnici preostalih fakultet Univerze v Mariboru in partnerjih, s katerima je knjižnica povezana, da se bo naslov pošiljatelja v dokumentih pravilno izpisal.

**Tabela B.1-3: Domača knjižnica – knjižnica Ekonomsko-poslovne fakultete in partnerja, s katerima je povezana**

	<b>Atribut</b>	<b>Vrednost atributa</b>	<b>Opomba</b>
<b>Podatki o knjižnici EPF</b>	Oznaka	<i>EPF</i>	enaka akronimu knjižnice v sistemu COBISS.SI
	Ime	<i>Univerza v Mariboru</i>	ime univerze
	Dodatno ime	<i>Knjižnica Ekonomsko-poslovne fakultete</i>	ime knjižnice
	Sigla	<i>50311</i>	
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Ekonomsko-poslovna fakulteta</i>	
	Kontakti (ime)	npr: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Medknjižnična izposoja</i></li> <li>• <i>Oddelek za nabavo gradiva</i></li> <li>• <i>&lt;ime in priimek&gt;</i></li> </ul>	istovrstno je lahko določen samo en kontakt za nabavo monografskih publikacij, en za nabavo serijskih publikacij in en za medknjižnično izposajo
<b>Podatki o UMEPF</b>	Oznaka	<i>npr. UMEPF</i>	oznaka partnerja
	Ime	<i>Univerza v Mariboru</i>	ime univerze
	Dodatno ime	<i>Ekonomsko-poslovna fakulteta</i>	ime fakultete, katere del je knjižnica
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Univerza v Mariboru</i>	
	Vloge	/	se ne določijo
Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo	
<b>Podatki o UM</b>	Oznaka	<i>npr. UM</i>	oznaka partnerja
	Ime	<i>Univerza v Mariboru</i>	ime univerze
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	<i>SI71674705</i>	
	Nadrejeni partner	/	se ne določi
	Vloge	/	se ne določijo
	Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo

## B.1.2 Knjižnice fakultet Univerze v Ljubljani

### B.1.2.1 Osrednja humanistična knjižnica Filozofske fakultete

Osrednja humanistična knjižnica opravlja storitve za Filozofsko fakulteto Univerze v Ljubljani.

Za domačo knjižnico vpišemo pri "Oznaka" akronim knjižnice v sistemu COBISS.SI, pri "Ime" ime univerze in fakultete, katere del je knjižnica, pri "Dodatno ime" pa ime knjižnice. Vnesemo naslov knjižnice, številko telefona in faksa, e-naslov, naslov domače strani itd. Vpišemo tudi številčno oznako – siglo knjižnice, ne vpišemo pa identifikacijske številke za DDV. Določimo še nadrejenega partnerja – Filozofsko fakulteto in vnesemo podatke o kontaktih, ki se upoštevajo v izpisih pri nabavi gradiva in v medknjižnični izposoji.

Osrednja humanistična knjižnica naj vpiše med svoje partnerje še Filozofsko fakulteto. Pri "Ime" vpišemo ime univerze in pri "Dodatno ime" ime fakultete. Vpišemo še naslov fakultete in identifikacijsko številko za DDV, ni pa treba določati vlog in vpisovati podatkov o kontaktih. Ta partner je nadrejen domači knjižnici.

V tabeli B.1-4 je prikazano, kako je treba pri ključnih atributih vpisati podatke o Osrednji humanistični knjižnici in o fakulteti, katere del je knjižnica, da se bo naslov pošiljatelja v dokumentih pravilno izpisoval.

**Tabela B.1-4: Domača knjižnica – Osrednja humanistična knjižnica in partner, s katerim je povezana**

	Atribut	Vrednost atributa	Opomba
Podatki o Osrednji humanistični knjižnici	Oznaka	<i>FFLJ</i>	enaka akronimu knjižnice v sistemu COBISS.SI
	Ime	<i>Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta</i>	ime univerze in fakultete, katere del je knjižnica
	Dodatno ime	<i>Osrednja humanistična knjižnica</i>	ime knjižnice
	Sigla	<i>50009</i>	
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Filozofska fakulteta</i>	
	Kontakti (ime)	npr: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Medknjižnična izposoja</i></li> <li>• <i>Oddelek za nabavo gradiva</i></li> <li>• <i>&lt;ime in priimek&gt;</i></li> </ul>	istčasno je lahko določen samo en kontakt za nabavo monografskih publikacij, en za nabavo serijskih publikacij in en za medknjižnično izposajo
Podatki o UL FF	Oznaka	<i>npr. ULFF</i>	oznaka partnerja
	Ime	<i>Univerza v Ljubljani</i>	ime univerze
	Dodatno ime	<i>Filozofska fakulteta</i>	ime fakultete
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	<i>SI55382657</i>	
	Nadrejeni partner	/	se ne določi
	Vloge	/	se ne določijo
	Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo

Na enak način vpišemo podatke tudi o knjižnicah preostalih fakultet Univerze v Ljubljani, ki opravljajo storitve za posamezno fakulteto, npr.: o knjižnici Pravne fakultete (PRFLJ), knjižnici Fakultete za arhitekturo (FALJ), knjižnici Ekonomske fakultete – tj. Centralni ekonomski knjižnici (CEKLJ), knjižnici Medicinske fakultete – tj. Centralni medicinski knjižnici (CMK) itd.

---

### B.1.3 Univerzitetna knjižnica Univerze na Primorskem

V nadaljevanju so napotki za vnos podatkov o Univerzitetni knjižnici Univerze na Primorskem, ki opravlja storitve za članice Univerze na Primorskem in deluje na več lokacijah.

Za domačo knjižnico vpišemo pri "Oznaka" akronim knjižnice v sistemu COBISS.SI, pri "Ime" ime univerze v slovenskem in italijanskem jeziku, pri "Dodatno ime" pa ime knjižnice. Vnesemo še naslov knjižnice, številko telefona in faksa, e-naslov, naslov domače strani itd. Vpišemo tudi številčno oznako – siglo knjižnice, ne vpišemo pa identifikacijske številke za DDV. Določimo še nadrejenega partnerja – Univerzo na Primorskem in vnesemo podatke o kontaktih, ki se upoštevajo v izpisih pri nabavi gradiva in v medknjižnični izposoji, ter podatke o oddelkih za izposajo. Če je oddelk Univerzitetne knjižnice hkrati tudi organizacijska enota določene fakultete ali Znanstveno-raziskovalnega središča UP, mu določimo nadrejenega partnerja (fakulteto ali Znanstveno-raziskovalno središče). Oddelk lahko ima več nadrejenih partnerjev, prav tako pa je določen partner lahko nadrejen več oddelkom.

Univerzitetna knjižnica naj vpiše med svoje partnerje še:

1. Univerzo na Primorskem

Pri "Ime" vpišemo ime v slovenskem jeziku, pri "Dodatno ime" pa ime v italijanskem jeziku. Vpišemo še naslov ter identifikacijsko številko za DDV, ni pa treba določati vlog in vpisovati podatkov o kontaktih.

Ta partner je nadrejen domači knjižnici, Znanstveno-raziskovalnemu središču in fakultetam, za katere Univerzitetna knjižnica opravlja storitve.

2. Znanstveno-raziskovalno središče in fakultete, za katere Univerzitetna knjižnica opravlja storitve (v teh ustanovah so tudi lokacije oddelkov Univerzitetne knjižnice)

Predpisane oznake partnerjev so: **UPZRS** (Znanstveno-raziskovalno središče), **UPFM** (Fakulteta za management), **UPPEF** (Pedagoška fakulteta), **UPFHŠ** (Fakulteta za humanistične študije), **UPFVZ** (Fakulteta za vede o zdravju), **UPFAMNIT** (Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije), **UPFTŠ** (Fakulteta za turistične študije). Za posameznega partnerja vpišemo pri "Oznaka" predpisano oznako, pri "Ime" ime univerze in pri "Dodatno ime" ime fakultete ali Znanstveno-raziskovalnega središča. Vpišemo še naslov, ne vpišemo pa identifikacijske številke za DDV. Fakultetam in Znanstveno-raziskovalnemu središču



določimo nadrejenega partnerja – Univerzo na Primorskem, ni pa treba določati vlog in vpisovati podatkov o kontaktih.

V tabeli B.1-5 je prikazano, kako je treba pri ključnih atributih vpisati podatke o Univerzitetni knjižnici Univerze na Primorskem in partnerjih, s katerimi je knjižnica povezana, da se bo naslov pošiljatelja v dokumentih pravilno izpisoval.

**Tabela B.1-5: Domača knjižnica – Univerzitetna knjižnica Univerze na Primorskem in partnerji, s katerimi je povezana**

	<b>Atribut</b>	<b>Vrednost atributa</b>	<b>Opomba</b>	
<b>Podatki o Univerzitetni knjižnici UP</b>	Oznaka	<i>UPUK</i>	enaka akronimu knjižnice v sistemu COBISS.SI	
	Ime	<i>Univerza na Primorskem</i> <i>Universita' del Litorale</i>	ime univerze v slovenskem in italijanskem jeziku	
	Dodatno ime	<i>Univerzitetna knjižnica</i>	ime knjižnice	
	Sigla	<i>51009</i>		
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše	
	Nadrejeni partner	<i>Univerza na Primorskem Unive...</i>		
	Kontakti (ime)	npr: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Medknjižnična izposoja</i></li> <li>• <i>Oddelek za nabavo gradiva</i></li> <li>• <i>&lt;ime in priimek&gt;</i></li> </ul>	istovčasno je lahko določen samo en kontakt za nabavo monografskih publikacij, en za nabavo serijskih publikacij in en za medknjižnično izposajo	
	Oddelki za izposajo (ime) <sup>1</sup>	<i>Knjižnica ZRS</i>  <i>Inšt. za ded. Sredoz. ZRS</i> <i>Knjižnica FM in PEF</i>  <i>Knjižnica FHŠ</i> <i>Knjižnica FVZ</i> <i>Knjižnica TEMENA</i>  <i>Knjižnica FTŠ</i> <i>Univerzitetna knjižnica</i>	oddelku določimo ZRS za nadrejenega partnerja  oddelku določimo ZRS za nadrejenega partnerja oddelku določimo FM in PEF za nadrejena partnerja oddelku določimo FHŠ za nadrejenega partnerja oddelku določimo FVZ za nadrejenega partnerja oddelku določimo FAMNIT za nadrejenega partnerja oddelku določimo FTŠ za nadrejenega partnerja oddelku <b>ne določimo</b> nadrejenega partnerja	
	<b>Podatki o UP</b>	Oznaka	npr. <i>UP</i>	
		Ime	<i>Univerza na Primorskem</i>	ime univerze v slovenskem jeziku
Dodatno ime		<i>Universita' del Litorale</i>	ime univerze v italijanskem jeziku	
Sigla		/	se ne vpiše	
Ident. št. za DDV...		<i>SI71633065</i>		
Nadrejeni partner		/	se ne določi	
Vloge		/	se ne določijo	
Kontakti (ime)		/	se ne vpišejo	

<sup>1</sup> Imena oddelkov so vzeta iz baze podatkov COLIB.

	<b>Atribut</b>	<b>Vrednost atributa</b>	<b>Opomba</b>
<b>Podatki o UP_ZRS</b>	Oznaka	<i>UPZRS</i>	predpisana oznaka partnerja
	Ime	<i>Univerza na Primorskem Unive...</i>	ime univerze
	Dodatno ime	<i>Znanstveno-raziskovalno središče</i>	ime članice Univerze na Primorskem
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Univerza na Primorskem Unive...</i>	
	Vloge	/	se ne določijo
	Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo
<b>Podatki o UP_FM</b>	Oznaka	<i>UPFM</i>	predpisana oznaka partnerja
	Ime	<i>Univerza na Primorskem Unive...</i>	ime univerze
	Dodatno ime	<i>Fakulteta za management</i>	ime fakultete
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Univerza na Primorskem Unive...</i>	
	Vloge	/	se ne določijo
	Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo
<b>Podatki o UP_PEF</b>	Oznaka	<i>UPPEF</i>	predpisana oznaka partnerja
	Ime	<i>Univerza na Primorskem Unive...</i>	ime univerze
	Dodatno ime	<i>Pedagoška fakulteta</i>	ime fakultete
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Univerza na Primorskem Unive...</i>	
	Vloge	/	se ne določijo
	Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo
<b>Podatki o UP_FHŠ</b>	Oznaka	<i>UPFHŠ</i>	predpisana oznaka partnerja
	Ime	<i>Univerza na Primorskem Unive...</i>	ime univerze
	Dodatno ime	<i>Fakulteta za humanistične študije</i>	ime fakultete
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Univerza na Primorskem Unive...</i>	
	Vloge	/	se ne določijo
	Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo
<b>Podatki o UP_FVZ</b>	Oznaka	<i>UPFVZ</i>	predpisana oznaka partnerja
	Ime	<i>Univerza na Primorskem Unive...</i>	ime univerze
	Dodatno ime	<i>Fakulteta za vede o zdravju</i>	ime fakultete
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Univerza na Primorskem Unive...</i>	
	Vloge	/	se ne določijo
	Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo
<b>Podatki o UP_FAMNIT</b>	Oznaka	<i>UPFAMNIT</i>	predpisana oznaka partnerja
	Ime	<i>Univerza na Primorskem Unive...</i>	ime univerze
	Dodatno ime	<i>Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije</i>	ime fakultete
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	<i>Univerza na Primorskem Unive...</i>	
	Vloge	/	se ne določijo
	Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo

	Atribut	Vrednost atributa	Opomba
Podatki o UPFTŠ	Oznaka	UPFTŠ	predpisana oznaka partnerja
	Ime	Univerza na Primorskem Unive...	ime univerze
	Dodatno ime	Fakulteta za turistične študije – Turistica	ime fakultete
	Sigla	/	se ne vpiše
	Ident. št. za DDV...	/	se ne vpiše
	Nadrejeni partner	Univerza na Primorskem Unive...	
	Vloge	/	se ne določijo
	Kontakti (ime)	/	se ne vpišejo



**Opozorilo:**

*Kadar želi Univerzitetna knjižnica Univerze na Primorskem za svojega naročnika po medknjižnični izposoji naročiti gradivo pri dobavitelju, mora že v zahtevku za MI določiti oddelek, v katerem je naročnik posredoval zahtevek za MI (tj. hkrati tudi oddelek, v katerem bo gradivo kasneje prevzel), če želi, da se na dokumentih v segmentu COBISS3/Medknjižnična izposoja izpišes naslov tega oddelka v naslovu prejemnika gradiva, naslov partnerja, ki je temu oddelku nadrejen, pa v naslovu prejemnika računa.*

*Če naročnik posreduje zahtevek za MI v knjižnici FM in PEF (tj. oddelek Univerzitetne knjižnice z dvema nadrejenima partnerjema), mora knjižnica po določitvi oddelka izbrati še partnerja, ki bo na izdanih dokumentih naveden kot prejemnik računa (eden od partnerjev z oznako UPFM ali UPPEF).*

*Če naročnik posreduje zahtevek za MI v centralnem oddelku Univerzitetne knjižnice, knjižnica v zahtevku za MI ne določi oddelka. Prav tako Univerzitetna knjižnica ne določi oddelka, ko želi naročniku po medknjižnični izposoji dobaviti gradivo iz lokalne baze podatkov (oddelek, ki je lastnik gradiva – tj. matični oddelek, se bo ob rezervaciji gradiva določil programsko).*