

A.2 NASLOV PREJEMNIKA

Na izpisih, prilagojenih za pošiljanje po pošti ali telefaksu, se naslov prejemnika izpiše v levem stolpcu. Upoštevajo se podatki o partnerju ali članu.

Pri *partnerju* se izpiše *naslov za pošiljanje*, ki vključuje podatke o kontaktih, za katere smo določili, da se upoštevajo in izpisujejo na izpisih v posameznem segmentu.

Naslov za pošiljanje vsebuje podatke, ki se izpišejo v navedenem vrstnem redu:

- **Uradno ime partnerja.** Če je daljše od 8 cm, se izpiše v več vrsticah, vendar največ v štirih. Izpišeta se vrednosti atributov "Ime" in "Dodatno ime" iz razreda **Partner**, vsaka največ v dveh vrsticah.
- **Ime kontaktnega oddelka ali kontaktne osebe**, če je tako označeno pri partnerju. Izpiše se v eni vrstici. Izpiše se vrednost atributa "Ime" iz razreda **Kontaktni oddelek** ali vrednosti atributov "Naziv osebe", "Ime", "Priimek", "Strokovni naslov", "Oddelek" iz razreda **Kontaktna oseba**.
- **Ulica in hišna številka**, vpisani pri podatkih o kontaktih ali sedežu partnerja. Izpisuje se vrednost atributa "Ulica in št." iz razreda **Kontaktni oddelek, Kontaktna oseba** ali **Partner**. Pri imetnikih poštne predalov se namesto ulice in hišne številke programsko izpiše okrajšava *p. p.*, nato pa vrednost, ki je vpisana pri atributu "PP" v razredu **Kontaktni oddelek** ali **Kontaktna oseba** pri partnerju. Podatek o ulici in hišni številki ali poštne predalu se izpiše v eni vrstici.
- **Poštna številka in kraj**, vpisana pri podatkih o kontaktih ali sedežu partnerja. Izpišeta se v eni vrstici. Izpišeta se vrednosti atributov "Poštna št." in "Kraj" iz razreda **Kontaktni oddelek, Kontaktna oseba** ali **Partner**. Če je prejemnik v tujini, se pred poštno številko izpišeta še dvomestna kratica države za mednarodno naslavljanje pošiljk in znak "-". Mednarodna kratica ISO se izpiše namesto trimestne šifre države, ki je vpisana pri podatkih o kontaktih ali sedežu partnerja.
- **Ime države** iz šifranta mednarodnih kritic držav ISO, če je prejemnik v tujini. Izpiše se v novi vrstici.

Pri izpisih naročil, preklicev naročil in reklamacij se pod delom izpisa, ki je viden v okencu za prejemnika, izpiše še številka telefaksa, vpisana pri podatkih o kontaktih ali sedežu partnerja.

Pri dobavnica in računih, pri katerih je treba zadostiti posebnim pravilom in navesti vse zahtevane podatke (npr. o prejemniku gradiva, prejemniku računa, davčnem zavezancu), se poleg splošnih podatkov o partnerju in njegovih podatkov o kontaktih izpišejo tudi podatki o njegovem nadrejenem partnerju.

Pri *članu* se kot naslov prejemnika izpiše:

- stalni naslov, če je v segmentu COBISS2/Izposoja vpisan in če je pri

članu vrednost indikatorja naslavljanja opominov *0 – opomine poslati na stalni naslov*

- začasni naslov, če je v segmentu COBISS2/Izposoja vpisan in če je pri članu vrednost indikatorja naslavljanja opominov *1 – opomine poslati na začasni naslov*

Na izpisih, ki so prilagojeni za pošiljanje po elektronski pošti, se v sporočilu izpiše del prejemnikovega naslova za pošiljanje in celotni naslov pošiljatelja (naslov za pošiljanje in sedež).