

A.1 NASLOV POŠILJATELJA

Na izpisih, prilagojenih za pošiljanje po pošti ali telefaksu, se naslov pošiljatelja izpiše v desnem stolpcu. Upoštevajo se podatki o domači knjižnici: najprej se izpiše *naslov za pošiljanje*, ki se upošteva v določenem segmentu, pod njim pa praviloma še podatki o *sedežu* domače knjižnice.

A.1.1 Naslov za pošiljanje

Naslov za pošiljanje vsebuje podatke, ki se izpišejo v navedenem vrstnem redu:

- **Uradno ime domače knjižnice.** Če je daljše kot 8 cm, se izpiše v več vrsticah. Izpišeta se vrednosti atributov "Ime" in "Dodatno ime" iz razreda **Domača knjižnica**, vsaka največ v dveh vrsticah.
- **Ime kontaktne oddelka ali kontaktne osebe**, če je tako označeno pri domači knjižnici. Izpiše se v eni vrstici. Izpiše se vrednost atributa "Ime" iz razreda **Kontaktni oddelek** ali vrednosti atributov "Naziv osebe", "Ime", "Priimek", "Strokovni naslov", "Oddelek" iz razreda **Kontaktna oseba**.
- **Ulica in hišna številka**, vpisani pri podatkih o kontaktih ali sedežu domače knjižnice. Izpiše se vrednost atributa "Ulica in št." iz razreda **Kontaktni oddelek**, **Kontaktna oseba** ali **Domača knjižnica**. Pri imetnikih poštnih predalov se namesto ulice in hišne številke programsko izpiše okrajšava *p. p.*, nato pa vrednost, ki je vpisana pri "PP" v razredu **Kontaktni oddelek** ali **Kontaktna oseba** pri domači knjižnici. Podatek o ulici in hišni številki ali poštnem predalu se izpiše v eni vrstici.
- **Poštna številka in kraj**, vpisana pri podatkih o kontaktih ali sedežu domače knjižnice. Izpišeta se v eni vrstici. Izpišeta se vrednosti atributov "Poštna št." in "Kraj" iz razreda **Kontaktni oddelek**, **Kontaktna oseba** ali **Domača knjižnica**. Če je prejemnik v tujini, se pred poštno številko izpišeta še dvomestna kratica države za mednarodno naslavljanje pošiljk in znak "-". Ta mednarodna kratica se izpiše namesto trimestne šifre države, ki je vpisana pri podatkih o kontaktih ali sedežu domače knjižnice.
- **Ime države** iz šifranta mednarodnih kratic držav ISO, če je prejemnik v tujini. Izpiše se v eni vrstici.
- **Telefonska številka**, vpisana pri podatkih o kontaktih ali sedežu domače knjižnice. Izpiše se v eni vrstici. Izpiše se vrednost atributa "Telefon" iz razreda **Kontaktni oddelek**, **Kontaktna oseba** ali **Domača knjižnica**.
- **Številka telefaksa**, vpisana pri podatkih o kontaktih ali sedežu domače knjižnice. Izpiše se v eni vrstici. Izpiše se vrednost atributa "Faks" iz

razreda **Kontaktni oddelek, Kontaktna oseba ali Domača knjižnica**.

- *Naslov e-pošte*, vpisan pri podatkih o kontaktih ali sedežu domače knjižnice. Izpiše se v eni vrstici. Izpiše se vrednost atributa "E-pošta" iz razreda **Kontaktni oddelek, Kontaktna oseba ali Domača knjižnica**.
- *Šifra*, pod katero dobavitelj vodi podatke o naši knjižnici. Izpiše se v eni vrstici na dokumentih, ki jih pošiljamo dobaviteljem gradiva za medknjižnično izposajo ter dobaviteljem monografskih in serijskih publikacij. Izpiše se vrednost atributa "Naša šifra (MI)", "Naša šifra (N)" ali "Naša šifra (SP)" iz razreda **Podrobnosti**.

A.1.2 Sedež

Sedež vsebuje podatke, ki se izpišejo v navedenem vrstnem redu:

- *Uradno ime domače knjižnice ali partnerja, ki je nadrejen domači knjižnici*. Če je ime daljše od 8 cm, se izpiše v več vrsticah, vendar največ v štirih. Izpišeta se vrednosti atributov "Ime" in "Dodatno ime" iz razreda **Domača knjižnica** ali razreda **Partner**, če ima domača knjižnica nadrejenega partnerja.
- *Ulica in hišna številka sedeža domače knjižnice, ali partnerja, ki je nadrejen domači knjižnici*. Izpišeta se v eni vrstici. Izpiše se vrednost atributa "Ulica in št." iz razreda **Domača knjižnica** ali razreda **Partner**, če ima domača knjižnica nadrejenega partnerja.
- *Poštna številka in kraj sedeža domače knjižnice ali partnerja, ki je nadrejen domači knjižnici*. Izpišeta se v eni vrstici. Izpišeta se vrednosti atributov "Poštna št." in "Kraj" iz razreda **Domača knjižnica** ali razreda **Partner**, če ima domača knjižnica nadrejenega partnerja. Če je prejemnik v tujini, se pred pošto številko izpišeta še dvomestna kratica države za mednarodno naslavljanje pošiljk in znak "-". Ta mednarodna kratica se izpiše namesto trimestne šifre države, ki je vpisana pri sedežu domače knjižnice ali pri sedežu partnerja.
- *Ime države* iz šifranta mednarodnih kratic držav ISO, če je prejemnik v tujini. Izpiše se v eni vrstici.
- *Identifikacijska številka za DDV ali davčna številka domače knjižnice ali partnerja, ki je nadrejen domači knjižnici*. Izpiše se v eni vrstici. Izpiše se vrednost atributa "Ident. št. za DDV/Davčna št." iz razreda **Domača knjižnica** ali razreda **Partner**, če ima domača knjižnica nadrejenega partnerja.