
1 UVOD

Za dostop do segmenta COBISS3/Upravljanje aplikacij potrebujemo pooblastilo *ADM – dostop do segmenta COBISS3/Upravljanje aplikacij ter pregled in izpis podatkov*.

Vnos in spreminjanje podatkov o domači knjižnici

Pri podatkih o domači knjižnici vnašamo podatke:

- ki jih uporabljamo v programski opremi COBISS3
- s katerimi ažuriramo bazo podatkov COLIB (teh podatkov v programski opremi COBISS3 ne uporabljamo)

Podatki, ki jih uporabljamo v programski opremi COBISS3, se shranjujejo v okolju COBISS3, nekateri od njih tudi v bazo podatkov COLIB, medtem ko se podatki, s katerimi ažuriramo bazo podatkov COLIB, shranjujejo samo v bazo podatkov COLIB.

Nekateri podatki o domači knjižnici so že vneseni (preneseni so iz baze podatkov COLIB). Po potrebi jih popravimo in dopolnimo, še preden začnemo delati v posameznem segmentu programske opreme COBISS3. Vnesemo še podrobnejše podatke, ki se upoštevajo pri izvajanju nekaterih postopkov v posameznih segmentih, in podatke o kontaktnih osebah ali kontaktnih oddelkih. Pri vsaki kontaktni osebi ali oddelku lahko določimo, ali naj se ime in podatki za naslavljanje izpisujejo pri naslovu pošiljatelja v dokumentih, ki jih pripravljamo v posameznih segmentih programske opreme COBISS3. Za vsak segment določimo samo eno kontaktno osebo ali en kontaktni oddelek. Če tega ne določimo, se izpišejo le podatki iz naslova sedeža domače knjižnice.

Vnos in spreminjanje podatkov o partnerjih

Pri nabavi monografskih in serijskih publikacij ter pri medknjižnični izposoji poslujemo s partnerji. To so knjižnice, založbe, servisi, druge ustanove in posamezniki.

Najprej vnesemo splošne podatke o partnerju: ime, naslov sedeža, identifikacijsko številko za DDV ali davčno številko itd. Če je partner knjižnica, vpisana v bazo podatkov COLIB, lahko osnovne podatke prenesemo iz te baze podatkov. Če je partner že vpisan v bazo podatkov o članih knjižnice, lahko njegove osnovne podatke prenesemo tudi iz te baze podatkov. Ker so lahko partnerji pri nabavi monografskih in serijskih publikacij ter v medknjižnični izposoji v različnih vlogah (neki partner je lahko v medknjižnični izposoji npr. dobavitelj gradiva in njegov naročnik, v nabavi pa dobavitelj monografskih in serijskih publikacij, financer, darovalec, pošiljatelj

obveznih izvodov ipd.), določimo vsakemu partnerju tudi eno ali več vlog. Nato vnesemo še podatke o kontaktnih osebah in kontaktnih oddelkih. Pri vsakem od teh določimo, ali naj se ime in podatki za naslavljanje upoštevajo in izpisujejo pri naslovu prejemnika v dokumentih v določenem segmentu programske opreme COBISS3. Za vsak segment lahko določimo več kontaktnih oseb in oddelkov. Če tega ne določimo, se upoštevajo in izpisujejo le podatki iz naslova sedeža.

***Vzdrževanje podatkov
o uporabnikih
sistema***

Podatke o izbranem uporabniku sistema ali o vseh uporabnikih sistema lahko uskladimo s podatki v centralnem registru uporabnikov (CRU), prav tako pa lahko za izbranega uporabnika sistema vrnemo uporabniške nastavitve na privzete vrednosti.

Dodatka

Dodatek A vsebuje opis strukture naslovov v izpisih. Dodatek B vsebuje priporočila za vnos podatkov o nekaterih visokošolskih knjižnicah in je namenjen le uporabnikom sistema COBISS.SI.