

## 9.1 OBDELAVA PREJETIH *COBISS/OPAC-OBVESTIL*

Storitev medknjižnične izposoje preko COBISS/OPAC-a omogoča članom poleg pošiljanja zahtevkov za MI (tj. naročanje gradiva) tudi pošiljanje prošenj za:

- preklic zahtevkov za MI
- podaljšanje roka izposoje

Prošnje za preklic zahtevkov za MI in prošnje za podaljšanje roka izposoje, poslane preko COBISS/OPAC-a (t. i. *COBISS/OPAC-obvestila*), se v segmentu COBISS3/Medknjižnična izposoja programsko shranijo v bazo podatkov, in sicer v razredu **Prejeto obvestilo** (status *prispelo*) in v razredu **Prispeli zahtevki/obvestila**. Hkrati se vsako prejeto *COBISS/OPAC-obvestilo* uvrsti v seznam evidentiranih prispelih obvestil pri članu.

Na vsako novoprispelo *COBISS/OPAC-obvestilo* nas vedno opozori obvestilo, ki ga prejmemo na e-naslov za medknjižnično izposajo. Prav tako se prejeto *COBISS/OPAC-obvestilo* in pripadajoči objekti (zahtevek za MI, naročilo, prejeto/dobavljeno gradivo), kadar jih izberemo, na delovnem področju obarvajo rdeče, dokler ne zaključimo obdelave prejetega *COBISS/OPAC-obvestila*.



Opozorilo:

*Kadar se na osnovi prejetega COBISS/OPAC-obvestila programsko evidentira preklic naročnikovega zahtevka za MI in zaključi obdelava tega COBISS/OPAC-obvestila, potem elektronskega obvestila "Obvestilo o prispeli prošnji za preklic naročila (COBISS/OPAC)" ne prejmemo.*

Prejeta *COBISS/OPAC-obvestila* lahko pogledamo tako, da najprej izberemo razred **Prispeli zahtevki/obvestila**, nato pa med povezavami izberemo mapo **COBISS/OPAC-obvestila (preklic)** ali **COBISS/OPAC-obvestila (podaljšanje)**. Izpiše se seznam vseh novoprispelih *COBISS/OPAC-obvestil* (prošenj za preklic zahtevkov za MI ali prošenj za podaljšanje roka izposoje), iz katerega izberemo eno ali več obvestil, ki jih nameravamo obdelati. Ko na delovnem področju izberemo posamezno obvestilo, se med povezavami izpišejo podatki o naročniku, ki je poslal obvestilo, in podatki o objektu (zahtevek za MI, naročilo ali prejeto/dobavljeno gradivo), pri katerem z ustrežno metodo izvedemo postopek za obdelavo prejetega *COBISS/OPAC-obvestila* (odobrimo ali zavrnemo prejeto prošnjo za preklic zahtevka za MI ali za podaljšanje roka izposoje).

Podatke o prejetem *COBISS/OPAC-obvestilu* lahko pogledamo, spreminjati pa jih ne moremo. V urejevalniku **Prejeto obvestilo**, ki se odpre po izbiri metode **Objekt / Uredi**, lahko k obvestilu dopišemo le morebitno opombo.

V brskalniku se v delu okna s seznamom atributov izpišejo podatki o prejetem *COBISS/OPAC-obvestilu*:

- številka, pod katero je prejeto obvestilo shranjeno v bazi podatkov ("Številka")
- status in datum statusa prejetega obvestila ("Status", "Datum statusa")
- številka in ime ali oznaka naročnika, ki je poslal obvestilo ("Številka naročnika", "Ime/oznaka naročnika")
- tip obvestila, ki nam ga je poslal naročnik ("Tip")
- številka, pod katero je naročnikov zahtevek za MI, na katerega se obvestilo nanaša, shranjen v bazi podatkov ("Referenčna št.")
- datum posredovanja, status obdelave in datum statusa naročnikovega zahtevka za MI ("Datum posred. zahtevka za MI", "Status zahtevka za MI", "Datum statusa zahtevka za MI")
- datum, do katerega mora naročnik vrniti gradivo ("Datum pričakov. vrnitve"); podatek se izpiše, če je tip prejetega *COBISS/OPAC-obvestila* prošnja za podaljšanje roka izposoje
- interna opomba, ki jo dopišemo k prejetemu obvestilu ("Opomba")
- način vnosa prejetega obvestila v bazo podatkov ("Vnesel")
- datum in čas vnosa prejetega obvestila v bazo podatkov ("Vneseno")
- uporabniško ime uporabnika sistema, ki je spremenil podatke pri prejetem obvestilu ("Spremenil")
- datum in čas spreminjanja podatkov pri prejetem obvestilu ("Spremenjeno")

**Pogoj**

Obvestilo je prejeto *COBISS/OPAC-obvestilo*.

**Postopek**

1. V razredu **Prispeli zahtevki/obvestila** izberemo obvestilo.
2. V seznamu objektov, ki so povezani s prispelimi obvestili, izberemo mapo, ki vsebuje seznam zelenih *COBISS/OPAC-obvestil*.

Če želimo obdelati prošnjo za preklic naročnikovega zahtevka za MI, izberemo mapo **COBISS/OPAC-obvestila (preklic)**. Če želimo obdelati prošnjo za podaljšanje roka izposoje, izberemo mapo **COBISS/OPAC-obvestila (podaljšanje)**.

Odpre se okno s seznamom izbranih *COBISS/OPAC-obvestil* (prošenj za preklic zahtevkov za MI ali za podaljšanje roka izposoje), ki so shranjena med prejetimi obvestili s statusom *prispelo*.

3. Iz seznama izberemo obvestilo, ki ga nameravamo obdelati. Izberemo lahko več obvestil hkrati.
4. Med povezavami izbranega obvestila izberemo objekt (zahtevek za MI, naročilo, prejeto/dobavljeno gradivo), pri katerem izvedemo nadaljnji postopek za obdelavo prejetega *COBISS/OPAC-obvestila*.

Gl. pogl. 9.1.1 in pogl. 9.1.2.

Z izvedbo nekaterih metod, s katerimi izvajamo postopke za odobritev ali zavrnitev prejete prošnje (npr. pošiljanje prošnje za preklic naročila pri dobavitelju), dobi prejeto obvestilo status *v obdelavi*. Ko dokončno odobrimo ali zavrnemo naročnikovo prošnjo, dobi prejeto *COBISS/OPAC-obvestilo* status *zaključeno*.

**Možnosti ...**

Prejeto *COBISS/OPAC-obvestilo* lahko poiščemo tudi v razredu **Prejeto obvestilo**. Prav tako lahko najprej poiščemo in izberemo člana, ki je poslal *COBISS/OPAC-obvestilo*, nato v seznamu objektov, ki so povezani z izbranim članom, odpremo mapo **Evidentirana prispela obvestila naročnika (MI)** in iz seznama izberemo prejeto *COBISS/OPAC-obvestilo*.

---

## 9.1.1 Obdelava prošnje za preklic zahtevka za MI

Dokler od dobavitelja ne prejmemo gradiva, ki smo ga naročili za svojega člana, lahko le-ta preko COBISS/OPAC-a pošlje prošnjo za preklic svojega naročila.

Na novopripelo *COBISS/OPAC-obvestilo* nas opozori "Obvestilo o prispeli prošnji za preklic naročila (COBISS/OPAC)", ki ga prejmemo na e-naslov za medknjižnično izposajo.

Prejeto *COBISS/OPAC-obvestilo – prošnja za preklic* lahko odobrimo ali zavrnemo. Način obdelave te prošnje je odvisen od statusa obdelave zahtevka za MI.

### 9.1.1.1 Odobritev prošnje za preklic zahtevka za MI, če naročnikovega zahtevka za MI (prejeto *COBISS/OPAC-naročilo*) še nismo obdelali

Če je član poslal zahtevek za MI preko COBISS/OPAC-a in zahtevka še nismo obdelali (ima status *prispelo*), na osnovi prejetega *COBISS/OPAC-obvestila – prošnje za preklic* program evidentira preklic naročnikovega zahtevka za MI in zaključi obdelavo prejetega *COBISS/OPAC-obvestila*. Naročnikov zahtevek za MI se zbršiše iz mape **COBISS/OPAC-naročila**, evidentirajo se podatki o preklicu (datum in način evidentiranja preklica naročnikovega zahtevka za MI), zahtevek za MI dobi status *zaključeno – preklicano*, spremenijo se vrednosti na števcih gradiva pri naročniku (število enot za naročanje se zmanjša, skupno število vseh njegovih zahtevkov za MI ostane nespremenjeno) in gradivo se zbršiše iz seznama gradiva iz vseh odprtih zahtevkov za MI pri naročniku. Prejeto *COBISS/OPAC-obvestilo* se zbršiše iz map **COBISS/OPAC-obvestila (preklic)** in **Evidentirana prispela obvestila naročnika (MI)** in dobi status *zaključeno*. V tem primeru po e-pošti ne prejmemo obvestila o prispeli prošnji za preklic, ki jo je član poslal preko COBISS/OPAC-a.

### 9.1.1.2 Odobritev prošnje za preklic zahtevka za MI

Če *naročila za dobavitelja še nismo pripravili* (zahtevek za MI ima status *določeno gradivo* ali *določen dobavitelj*) naprej poiščemo prejeto *COBISS/OPAC-obvestilo – prošnja za preklic*, nato pa med povezavami

izberemo zahtevek za MI in pri njem evidentiramo preklic (gl. pogl. 2.13, točke 2–4).

Če smo **naročilo** za dobavitelja **že pripravili** (zahtevek za MI ima status *v obdelavi*, z njim povezano naročilo pa verzijo 0 in status *evidentirano*), po izbiri prejetega *COBISS/OPAC-obvestila* med povezavami najprej izberemo naročilo in ga zberemo. Šele nato izberemo zahtevek za MI in pri njem evidentiramo preklic.

Če od člana prejmemo *COBISS/OPAC-obvestilo – prošnjo za preklic*, ko smo dobavitelju **že poslali naročilo**, prošnjo odobrimo le, če dobavitelj predhodno odobri našo prošnjo za preklic naročila. Po izbiri *COBISS/OPAC-obvestila* med povezavami najprej izberemo naročilo in dobavitelju pošljemo prošnjo za preklic naročila (gl. pogl. 3.5.1, točke 2–4). Prejeto *COBISS/OPAC-obvestilo* se zbrši iz map **COBISS/OPAC-obvestila (preklic)** in **Evidentirana prispela obvestila naročnika (MI)** in dobi status *v obdelavi*. Ko dobavitelj odobri našo prošnjo za preklic naročila, lahko z evidentiranjem te odobritve tudi mi odobrimo prošnjo našega člana (gl. pogl. 3.5.4.1). S tem se zaključi obdelava prejetega *COBISS/OPAC-obvestila* (obvestilo dobi status *zaključeno*) in naročnikovega zahtevka za MI.

### 9.1.1.3 Zavrnitev prošnje za preklic zahtevka za MI

Če od člana prejmemo *COBISS/OPAC-obvestilo – prošnjo za preklic*, potem ko smo naročilo za dobavitelja **že pripravili** ali mu ga celo **že poslali** (zahtevek za MI ima status *v obdelavi*, pri čemer prejema gradiva še nismo evidentirali), lahko njegovo prošnjo zavrremo. Med povezavami tega obvestila izberemo zahtevek za MI in pri njem evidentiramo zavrnitev (gl. pogl. 2.14, točka 2).

Prejeto prošnjo zavrremo tudi, če je dobavitelj zavrnil našo prošnjo za preklic naročila. Po izbiri *COBISS/OPAC-obvestila* med povezavami najprej izberemo naročilo in dobavitelju pošljemo prošnjo za preklic naročila (gl. pogl. 3.5.1, točke 2–4). Prejeto *COBISS/OPAC-obvestilo* se zbrši iz map **COBISS/OPAC-obvestila (preklic)** in **Evidentirana prispela obvestila naročnika (MI)** in dobi status *v obdelavi*. Ko dobavitelj zavrne našo prošnjo za preklic naročila, lahko z evidentiranjem te zavrnitve tudi mi zavrremo prošnjo našega člana (gl. pogl. 3.5.3). S tem se zaključi obdelava prejetega *COBISS/OPAC-obvestila* (obvestilo dobi status *zaključeno*).

Prejeto *COBISS/OPAC-obvestilo – prošnja za preklic* pa se programsko obdela, če evidentiramo prejem gradiva, na katero se prejeto obvestilo nanaša (gl. pogl. 4.1).

---

## 9.1.2 Obdelava prošnje za podaljšanje roka izposoje

Če gradivu, ki ga ima član izposojenega, rok izposoje še ni potekel, lahko član preko COBISS/OPAC-a pošlje prošnjo za podaljšanje roka izposoje.

Na novoprišlo *COBISS/OPAC-obvestilo* nas opozori "Obvestilo o prispeli prošnji za podaljšanje roka izposoje (COBISS/OPAC)", ki ga prejmemo na e-naslov za medknjižnično izposajo.

Prejeto *COBISS/OPAC-obvestilo* – prošnjo za podaljšanje roka izposoje lahko odobrimo ali zavrnemo.

### 9.1.2.1 Odobritev prošnje za podaljšanje roka izposoje

Če od člana prejmemo *COBISS/OPAC-obvestilo* – prošnjo za podaljšanje roka izposoje, lahko prošnjo odobrimo, tako da med povezavami tega obvestila izberemo prejeto/dobavljeno gradivo in pri njem določimo novi datum vrnitve (gl. pogl. 5.9, točke 2–4). Seveda to storimo šele, ko tudi dobavitelj odobri našo prošnjo za podaljšanje roka izposoje (gl. tudi pogl. 5.8).

Z določitvijo novega datuma vrnitve se prejeto *COBISS/OPAC-obvestilo* zbríše iz map **COBISS/OPAC-obvestila (podaljšanje)** in **Evidentirana prispela obvestila naročnika (MI)** ter dobi status *zaključeno*.

### 9.1.2.2 Zavrnitev prošnje za podaljšanje roka izposoje

Če od člana prejmemo *COBISS/OPAC-obvestilo* – prošnjo za podaljšanje roka izposoje, lahko prošnjo zavrnemo, tako da med povezavami tega obvestila izberemo prejeto/dobavljeno gradivo in pri njem evidentiramo zavrnitev prošnje za podaljšanje roka izposoje (gl. pogl. 5.10, točka 2). Seveda to storimo šele, ko tudi dobavitelj zavrne našo prošnjo za podaljšanje roka izposoje. S tem se zaključi obdelava prejetega *COBISS/OPAC-obvestila* (obvestilo dobi status *zaključeno*).