
8 OBVEŠČANJE NAROČNIKOV IN DOBAVITELJEV

V poglavju je opisan postopek priprave obvestil za naročnike in dobavitelje v medknjižnični izposoji. Segment COBISS3/Medknjižnična izposoja omogoča pripravo obvestil tudi za:

- člane, ki nimajo evidentiranega nobenega zahtevka za MI
- partnerje, ki so lahko naročniki in dobavitelji v MI, vendar se še v teh vlogah niso pojavili

Obveščanje naročnikov in dobaviteljev evidentiramo z izstavitvijo obvestil. Pri tem lahko vsako pripravljeno obvestilo natisnemo in ga prejemniku pošljemo po pošti ali faksu. Če ima prejemnik e-naslov, mu običajno pošljemo obvestilo kar po e-pošti. Če pa vzpostavimo stik z naročnikom ali dobaviteljem po telefonu in želimo imeti te podatke shranjene v evidenci obvestil, potem obvestilo samo pripravimo in izstavimo, pošljemo pa ga ne.

Pri vsakem izstavljenem obvestilu lahko zabeležimo tudi podatke o prejetem odgovoru.

Članom, ki naročajo gradivo za medknjižnično izposajo, lahko ponudimo tudi možnost prijave na elektronsko obveščanje, ki vključuje pošiljanje določenih vrst obvestil po e-pošti ali kot SMS-obvestilo.

Podpoglavja:

- Priprava obvestila za naročnika
- Priprava obvestila za dobavitelja
- Brisanje obvestila
- Izstavitev in pošiljanje obvestila
- Priprava in pošiljanje splošnih obvestil partnerjem v MI po e-pošti
- Vnos prejetega odgovora
- Storitve elektronskega obveščanja za naročnike člane