

8.3 BRISANJE OBVESTILA

Pripravljeno obvestilo lahko zberemo iz baze podatkov. Brišemo lahko posamezno obvestilo ali več obvestil hkrati.

Pogoj

Obvestila še nismo izstavili (obvestilo ima status *evidentirano*).

Postopek

1. V razredu **Poslano obvestilo** poiščemo in izberemo obvestilo. Na delovnem področju lahko izberemo več obvestil hkrati.
2. Izberemo metodo **Objekt / Zbriši**.

Z brisanjem se izbrano obvestilo zbrše iz seznama evidentiranih obvestil za naročnika ali dobavitelja in iz seznama obvestil pri gradivu.

Po brisanju obvestila z najvišjo zasedeno številko ali več obvestil hkrati od zadaj naprej, se števec listin pri "Obvestilo" nastavi na zadnjo zasedeno številko (obvestilo s trenutno najvišjo številko). Če je bil števec listin pred brisanjem enega ali več obvestil nastavljen na zadnjo zasedeno številko pred prvo nezasedeno in *ne* na zadnjo zasedeno, ostane po brisanju vrednost na števcu nespremenjena.

Možnosti ...

Pripravljeno obvestilo lahko zberemo tudi tako, da:

- najprej poiščemo in izberemo naročnika (v razredu **Član** ali **Partner**) ali dobavitelja (v razredu **Partner**), nato v seznamu objektov, ki so povezani z izbranim naročnikom ali dobaviteljem, odpremo mapo **Evidentirana obvestila za naročnika (MI)** ali **Evidentirana obvestila za dobavitelja (MI)** in iz seznama izberemo obvestilo
- najprej poiščemo in izberemo gradivo v razredu **Gradivo** in nato v seznamu objektov, ki so povezani z gradivom, odpremo mapo **Obvestila** in iz seznama izberemo obvestilo

Zatem izberemo metodo **Objekt / Zbriši**.



Opozorilo:

*V mapah **Evidentirana obvestila za naročnika (MI)** in **Evidentirana obvestila za dobavitelja (MI)**, ki jih izberemo preko povezave z naročnikom (članom ali partnerjem) ali dobaviteljem, so zbrana samo obvestila, ki smo jih za izbranega naročnika ali dobavitelja pripravili, nismo pa jih še izstavili.*