

## 7.3 BRISANJE RAČUNA

Postopoma od zadnjega naprej lahko zberemo iz baze podatkov posamezne evidentirane račune.

### **Pogoj**

Račun ima trenutno najvišjo številko (zadnji evidentirani račun) in ga še nismo izstavili (račun ima status *evidentirano*).

### **Postopek**

1. V razredu **Račun** poiščemo in izberemo račun.
2. Izberemo metodo **Objekt / Zbriši**.

### **Status po brisanju računa**

Zahtevek za MI

- *v obdelavi ali zaključeno*

Naročilo

- *zaključeno*

Prejeto/dobavljeno gradivo

- *izposojeno, dobava kopij, vrnjeno, zaključeno – dobava kopij ali zaključeno – vrnjeno dobavitelju*

Dobavnica

- *izstavljeno ali zaključeno*

Gradivo

- *izposojeno, dobava kopij, naročnik vrnil ali zaključen zahtevek*