

---

## 6 VRAČILO GRADIVA

V poglavju je opisan postopek evidentiranja gradiva, ki ga je naročnik vrnil. Za naročnika lahko natisnemo še potrdilo o vračilu.

Obdelavo naročnikovega zahtevka za MI zaključimo z vnosom podatkov o vračilu gradiva dobavitelju ali v skladišče. Za dobavitelja lahko natisnemo zahvalo za dobavljene enote, ki mu jih vračamo.

Podpoglavja:

- Vnos vračila – gradivo vrne naročnik
- Tiskanje potrdila naročniku ob vračilu gradiva
- Vnos vračila – gradivo vrnemo dobavitelju
- Tiskanje zahvale za dobavitelja ob vračilu gradiva