

6.3 VNOS VRAČILA – GRADIVO VRNEMO DOBAVITELJU

Dobavitelju lahko vrnemo posamezno enoto gradiva ali več enot hkrati. Za gradivo, ki ga pošiljamo po pošti, lahko izpišemo nalepko z naslovom dobavitelja (gl. pogl. 3.2.5). Izpišemo lahko tudi dopis, s katerim se dobavitelju zahvalimo za prejeto gradivo (gl. pogl. 6.4).

Vračilo gradiva evidentiramo v razredu **Prejeto/dobavljeno gradivo**.

Pogoj

Naročnik je vrnil gradivo (gradivo ima status *naročnik vrnil*).

Postopek

1. V razredu **Partner** poiščemo in izberemo dobavitelja.
2. Izberemo metodo **Objekt / Vpiši vračilo gradiva dobavitelju (MI)**.

Odpre se okno **Vračilo gradiva** z dvojnimi seznamom. Na levi strani se izpišejo podatki o gradivu, ki ga lahko izberemo. To je gradivo, ki so ga naročniki že vrnil.

Podatke o gradivu, pri katerem želimo evidentirati vračilo, označimo v seznamu na levi strani in jih prenesemo v seznam na desni strani s klikom na gumb **Dodaj**. Za prenos vseh enot gradiva iz seznama na levi med izbrane enote na desni kliknemo gumb **Dodaj vse**.

3. Kliknemo gumb **V redu**.

V bazi podatkov se kot datum vrnitve gradiva dobavitelju vpiše tekoči datum. Podatek je viden v brskalniku pri "Vrnjeno dobavitelju".



Opozorilo:

Metodo izvedemo, tudi če smo naročniku izposodili gradivo domače knjižnice.

Z zaključitvijo zahtevka se gradivo zbrše iz seznama vseh odprtih zahtevkov pri partnerju v vlogi dobavitelja gradiva. Vrednosti na števcih gradiva pri naročniku se ne spremenijo.

Status po vračilu gradiva dobavitelju

Zahtevka za MI

– *zaključeno*

Naročilo

– *zaključeno*

Prejeto/dobavljeno gradivo

– *zaključeno – vrnjeno dobavitelju*

Dobavnica

– *zaključeno*

Gradivo

- *zaključen zahtev*

Možnosti ...

Vračilo gradiva lahko evidentiramo še na druge načine:

- gradivo poiščemo in izberemo v razredu **Prejeto/dobavljeno gradivo** ali **Gradivo**
- gradivo izberemo iz seznama objektov, ki so povezani z zahtevkom za MI, naročilom ali prejetim in dobavljenim gradivom
- v seznamu objektov, ki so povezani z izbranim partnerjem dobaviteljem za MI, odpremo mapo **Dobavitelj – gradivo iz odprtih zahtevkov (MI)** in iz seznama izberemo gradivo

Zatem izberemo metodo **Objekt / Vpiši vračilo gradiva dobavitelju**.



Opozorilo:

Prva dva načina izberemo, kadar evidentiramo vračilo po posameznih enotah in ko ne vemo, kateremu dobavitelju moramo vrniti izbrano enoto gradiva.