
5 DOBAVA GRADIVA NAROČNIKU

V poglavju je opisan postopek dobave gradiva naročniku. Naročniku lahko dobavimo gradivo, ki ga mora vrniti, ali predamo kopije, ki jih ni treba vračati. Po zaključitvi prejema najprej pripravimo dobavnico, ki jo naročnik prejme skupaj z gradivom. Če posameznemu naročniku dobavljamo več enot naenkrat, lahko pripravimo eno dobavnico s podatki o vseh teh enotah ali pa za vsako enoto posebej pripravimo novo dobavnico.

Naročniku lahko pošljemo obvestilo, v katerem ga obvestimo o prispelem gradivu. Dobavo gradiva naročniku evidentiramo z izstavitvijo dobavnice. Natisnemo lahko tudi nalepko z naslovom naročnika.

Tudi po izstavitvi dobavnice še lahko določimo znesek, ki ga bomo naročniku zaračunali za opravljeno storitev. Opisana sta tudi postopka, ki omogočata brisanje pripravljene dobavnice in storniranje dobavnice, potem ko smo gradivo že dobavili naročniku, ter postopek, s katerim zaključimo obdelavo naročnikovega zahtevka za MI, če smo mu dobavili kopije gradiva.

Na koncu poglavja so opisani še postopki, s katerimi lahko:

- pripravimo obvestilo za dobavitelja, v katerem ga prosimo za podaljšanje roka izposoje
- spremenimo datum, do katerega mora naročnik gradivo vrniti, ali datum, do katerega moramo gradivo vrniti dobavitelju
- zavrnemo naročnikovo prošnjo za podaljšanje roka izposoje, ki smo jo prejeli preko COBISS/OPAC-a
- pripravimo obvestila za naročnike, ki imajo izposojeno gradivo, za katero je rok izposoje že potekel
- evidentiramo terjatev do člana za opravljeno storitev medknjižnične izposoje

Podpoglavja:

- Priprava dobavnice
- Priprava obvestila o prispelem gradivu
- Izstavitev in pošiljanje dobavnice
- Brisanje dobavnice
- Storno izstavljenе dobavnice

- Določitev zneska za plačilo opravljene storitve po izstavitvi dobavnice
- Zaključitev dobave kopij
- Priprava prošnje za podaljšanje roka izposoje
- Sprememba datuma vrnitve gradiva
- Zavrnitev prošnje za podaljšanje roka izposoje
- Priprava obvestila o poteku roka izposoje
- Evidentiranje terjatev do člana